

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 26 марта 2021 г. № 05

(в редакции решения
коллегии контрольно-счетной
палаты города Ставрополя
протокол от 12 апреля 2021 г. № 07,
протокол от 26 апреля 2021 г. № 08,
протокол от 20 мая 2021 г. № 11)

ПЛАН

работы экспертно-аналитического отдела контрольно-счетной палаты город
работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя
на 2 квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экс-
пертиза муниципальных правовых
актов города Ставрополя в части,
касающейся расходных обяза-
тельств города Ставрополя
- в течение
квартала
(по мере
поступ-
ления)
- руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экс-
пертиза муниципальных программ
города Ставрополя
- в течение
квартала
(по мере
поступ-
ления)
- руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции
- 1.3. Внешняя проверка годового отчет-
та об исполнении бюджета города
Ставрополя за 2020 год
- апрель
- председатель
заместитель
председателя
- руководители
отделов-
руководители
инспекции
инспекторский
состав контрольно-

			счетной палаты города Ставрополя
1.4.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I квартал 2021 года	май-июнь	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.4 ¹ .	Анализ целевого использования земельных участков с кадастровыми номерами 26:12:030107:32 и 26:12:030107:62	май	руководитель отдела контрольной работы – руководитель инспекции
1.5.	Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.6.	Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя	в течение квартала (по мере поступления)	заместитель председателя
1.7.	Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя	май	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

- | | | | |
|------|---|--------------------|--------------|
| 1.8. | Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и Контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала | председатель |
|------|---|--------------------|--------------|

2. Контрольные мероприятия

- | | | | |
|--------------------|--|-------------|--|
| 2.1. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному автономному учреждению культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах | апрель-июнь | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |
| 2.2. | Проверка правомерности получения и расходования бюджетных средств, выделенных на закупку товаров, работ и услуг по благоустройству прилегающей территории Комсомольского пруда и Пионерского пруда в городе Ставрополе, в рамках исполнения муниципального контракта от 02.12.2019 № 81/19 в 2019 – 2020 годах | апрель-июнь | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |
| 2.2 ¹ . | Проверка использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя» на выполнение муниципального задания, на иные | апрель-июнь | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |

цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в 2019-2020 годах

- | | | |
|---|--------------------|--|
| <p>2.2². Проверка соответствия заключения и исполнения муниципального контракта от 25.05.2020 № 58 на выполнение подрядных работ по объекту: «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 160 мест по ул. Чапаева в г. Ставрополе» действующему законодательству Российской Федерации</p> | <p>апрель-июнь</p> | <p>руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции</p> |
| <p>2.3. Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования центру детского творчества Промышленного района города Ставрополя, на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах</p> | <p>май-июнь</p> | <p>руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции</p> |
| <p>2.4. Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования центру дополнительного образования детей Ленинского района города Ставрополя, на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах</p> | <p>июнь-июль</p> | <p>руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции</p> |

- | | | |
|--|----------|---|
| 2.5. Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию ритуальных услуг «Обелиск» города Ставрополя, а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2019-2020 годы и истекший период 2021 года | май-июнь | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.6. Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на закупку и выполнение подрядных работ на объекте: «Строительство сетей канализации по пр. Бородинскому и прилегающих улиц с устройством КНС в г. Ставрополе» в 2021 году | май-июнь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | |
|--|--------------------|--|
| 3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение квартала | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты горо- | июнь | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

да Ставрополя

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- | | | | |
|------|--|--------------------|---|
| 4.1. | Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение квартала | руководитель отдела контрольной работы-
руководитель инспекции

инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя |
| 4.2. | Участие в межведомственных совещаниях | в течение квартала | председатель
заместитель председателя

руководители отделов-
руководители инспекций |

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | | |
|------|---|--------------------|--------------------------|
| 5.1. | <p>Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:</p> <p> правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;</p> <p> правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</p> <p> правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов</p> | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
|------|---|--------------------|--------------------------|

документов

- | | | |
|---|--|---|
| 5.2. Обеспечение ведения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля | в течение квартала (по мере необходимости) | <p>председатель
заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-
руководители инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> |
| 5.2. Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
| 5.3. Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | <p>председатель
заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-
руководители инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> |
| 5.4. Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение квартала | <p>председатель
заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-
руководители</p> |

инспекций

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

6. Организационная работа

- | | | |
|--|--------------------|--|
| 6.1. Подготовка и утверждение квартальных планов | июнь | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

консультант-
юрисконсульт |
| 6.2. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

консультант-
юрисконсульт

секретарь коллегии |
| 6.4. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

главный специалист |
| 6.5. Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя | в течение квартала | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

инспекторский со- |

став контрольно-
счетной палаты горо-
да Ставрополя

главный специалист

7. Кадровая работа

- | | | | |
|------|--|---|--|
| 7.1. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение квартала | консультант-
юрисконсульт |
| 7.2. | Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства | в течение квартала | консультант-
юрисконсульт |
| 7.3 | Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты | в течение квартала | консультант-
юрисконсульт |
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала
(по мере необходимости) | председатель
консультант-
юрисконсульт |
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала
(по мере необходимости) | председатель
консультант-
юрисконсульт |

8. Финансовая работа

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала
(по плану-графику закупок) | контрактный управляющий
консультант-главный бухгалтер |

9. Противодействие коррупции

- | | | | |
|------|--|--------------------|---|
| 9.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> <p>консультант</p> |
| 9.2. | Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> |
-