

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 19 декабря 2018 г. № 48

в редакции решений
коллегии контрольно-счетной
палаты города Ставрополя
протокол от 05 февраля 2019 г. №03,
протокол от 25 марта 2019 г. № 06,
протокол от 16 мая 2019 г. № 12,
протокол от 13 июня 2019 г. № 15,
протокол от 15 июля 2019 г. №19);
протокол от 05 августа 2019 г. № 22,
протокол от 06 сентября 2019 г. № 24,
протокол от 01 октября 2019 г. № 26,
протокол от 06 декабря 2019 г. № 34,
протокол от 25 декабря 2019 г. №36)

)

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя экс- в течение года (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя экс- в течение года (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2¹. Проверка использования средств бюджета города Ставрополя на исполнение судебных актов (решений), предусматривающих февраль-март руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

взыскание денежных средств за счет средств муниципальной казны города Ставрополя, а также на уплату административных штрафов, за 2018 год

- | | | | |
|--------------------|--|---------------------|--|
| 1.3. | Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2018 год | март | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя |
| 1.4. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 2018 год | апрель | председатель

заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя |
| 1.5. | Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I квартал 2019 года | май-июнь | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.6. | Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I полугодие 2019 года | август-
сентябрь | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.6 ¹ . | Анализ эффективности предоставления субсидии на возмещение затрат организаций по созданию, эксплуатации и обеспечению функционирования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомо- | октябрь-
декабрь | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |

бильных дорогах общего пользования местного значения города Ставрополя, в рамках Соглашения о муниципально-частном партнерстве на создание, эксплуатацию и обеспечение функционирования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ставрополя, от 10.07.2015, заключенного комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя с ООО «Городские парковки»

- | | | | |
|--------------------|---|----------------|---|
| 1.7. | Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 9 месяцев 2019 года | ноябрь-декабрь | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 1.8. | Экспертиза проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период | ноябрь | заместитель председателя

руководители отделов-руководители инспекций

инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя |
| 1.8 ¹ . | Анализ полноты и своевременности принятия мер по изъятию земельных участков с истекшим сроком аренды и используемых не по целевому назначению | декабрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 1.9. | Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год | в течение года | председатель
заместитель председателя

руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель |

- | | | | |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| | | инспекции | |
| 1.10. | Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя | в течение года (по мере поступления) | заместитель председателя |
| 1.11. | Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя | ежеквартально | руководитель экспертно-аналитического отдела-
руководитель инспекции |

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

- | | | | |
|-------|---|----------------|--------------|
| 1.12. | Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и Контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение года | председатель |
|-------|---|----------------|--------------|

2. Контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|----------------|---|
| 2.1. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на проведение ремонтных работ внутренних помещений здания, системы отопления муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Ставрополя по адресу: город | январь-февраль | руководитель отдела контрольной работы-
руководитель инспекции |
|------|---|----------------|---|

Ставрополь, улица Доваторцев, 44/1 (в том числе изготовление проектно-сметной документации, технический надзор) в рамках подпрограммы «Развитие культуры города Ставрополя» муниципальной программы «Культура города Ставрополя»

- | | | | |
|--------------------|--|----------------|---|
| 2.2. | Аудит в сфере закупок при осуществлении расходов на ремонт и содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ставрополя в 2017 – 2018 годах | январь-февраль | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.3. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в 2018 году на приобретение и установку, замену, ремонт ограждений территорий муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма, экстремизма, межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Ставрополе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности, общественного порядка и профилактика правонарушений в городе Ставрополе» | май | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.3 ¹ . | Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов от сдачи в аренду (субаренду) муниципальных нежилых помещений, за 2017-2018 годы | апрель-май | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.4. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на при- | май-июнь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель |

<p>обретение специальных технических средств для обеспечения общественной безопасности на территории города Ставрополя в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма, экстремизма, межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Ставрополе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности, общественного порядка и профилактика правонарушений в городе Ставрополе» в 2017-2018 годах</p>	<p>инспекции</p>
<p>2.5. Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя автономной некоммерческой организации «Ставропольский городской авиационный спортивный клуб» в виде имущественного взноса муниципального образования города Ставрополя в рамках подпрограммы «Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Ставрополе» в 2017-2018 годах</p>	<p>май-июнь руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции</p>
<p>2.5¹. Исключить</p>	
<p>2.5². Исключить</p>	
<p>2.5³. Исключить</p>	
<p>2.5⁴. Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на закупку подрядных работ на объекте: «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 160 мест в 204 квартале г. Ставро-</p>	<p>июль- декабрь руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции</p>

поля, ул. Серова, 470/7 (в том числе проектно-изыскательские работы)» в 2018-2019 годах

- | | | | |
|------|--|---------------------|--|
| 2.6. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств субсидий, выделенных субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ставрополе» муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя» в 2017-2018 годах | август-
сентябрь | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |
| 2.7. | Исключить | | |
| 2.8. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальным образовательным учреждениям (выборочно) в части оплаты труда работников образовательных учреждений в 2018 году | октябрь-
декабрь | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 2.9. | Проверка целевого использования бюджетных средств города Ставрополя, выделенных в 2018 году и в истекшем периоде 2019 года на оплату услуг по уличному освещению города Ставрополя в рамках подпрограммы «Благоустройство территории города Ставрополя» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной системы на территории города Ставрополя, благоустройство территории города Ставрополя» | октябрь-
декабрь | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя

2.10.	Проверка целевого и эффективного использования муниципального жилищного фонда города Ставрополя в 2017 – 2018 годах	январь-февраль	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
2.11.	Проверка комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя по осуществлению функций уполномоченного органа размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений	январь-февраль	руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции
2.11 ¹ .	Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных муниципальному казенному учреждению «Служба спасения» города Ставрополя в рамках муниципальной программы «Обеспечение гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, организация деятельности аварийно-спасательных служб, защита населения и территории города Ставрополя от чрезвычайных ситуаций» в 2018 году	март-апрель	инспектор отдела контрольной работы
2.12.	Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муници-	май-июнь	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель

	пальному унитарному предприятию города Ставрополя «Жемчуг», а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год		инспекции
2.12 ¹ .	Проверка расходования бюджетных средств, выделенных в рамках муниципального задания на осуществление деятельности по благоустройству и содержанию Комсомольского озера	июнь	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
2.13.	Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Водоканал», а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год	июль	руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции
2.14.	Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Рынок № 1», а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год	июль-август	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции

- | | | | |
|--------------------|--|-----------------|---|
| 2.14. ¹ | Проверка правомерности получения и расходования бюджетных средств, выделенных на закупку товаров, работ и услуг по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий, в рамках исполнения муниципального контракта от 25.06.2018 № 30/18 и муниципального контракта от 08.05.2019 № 37/19 в 2018 – 2019 годах | август-декабрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.15. | Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Ремонтно-строительное предприятие» города Ставрополя, а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год | октябрь-декабрь | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |

**Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой
Ставропольского края контрольные мероприятия**

- | | | | |
|-------|---|---|--------------|
| 2.16. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному автономному учреждению культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2018 году | в течение года (после поступления письма от Контрольно-счетной палаты Ставропольского края) | председатель |
|-------|---|---|--------------|

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | |
|---|--|--|
| 3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение года | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение года | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | январь,
апрель,
июль,
октябрь | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- | | | |
|---|----------------|--|
| 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение года | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя |
| 4.2. Участие в межведомственных совещаниях | в течение года | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

5. Правовая, методологическая и методическая работа

5.1.	<p>Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:</p> <p style="padding-left: 20px;">правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;</p> <p style="padding-left: 20px;">правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</p> <p style="padding-left: 20px;">правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов</p>	в течение года	консультант-юриисконсульт
5.2.	<p>Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах</p>	в течение года	консультант-юриисконсульт
5.3.	<p>Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города</p>	в течение года	председатель заместитель председателя

Ставрополя

		руководители отделов- руководители инспекций
		консультант- юрисконсульт
5.4.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	в течение года
		председатель заместитель председателя
		руководители отделов- руководители инспекций
		инспекторский состав контрольно- счётной палаты города Ставрополя

6. Организационная работа

6.1.	Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счётной палаты города Ставрополя за 2018 год	январь- февраль
		председатель заместитель председателя
		руководители отделов- руководители инспекций
		консультант- юрисконсульт
		главный специалист
6.2.	Подготовка и утверждение квартальных планов	март, июнь, сентябрь, декабрь
		председатель заместитель председателя
		руководители отделов- руководители инспекций
		консультант- юрисконсульт

6.3. Подготовка и утверждение плана работы на 2020 год	декабрь	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>консультант- юрисконсульт</p>
6.4. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение года	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>консультант- юрисконсульт</p> <p>главный специалист</p>
6.5. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>консультант- юрисконсульт</p>
6.6. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>главный специалист</p>
6.7. Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители</p>

инспекций

инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя

главный специалист

7. Кадровая работа

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 7.1. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года | консультант |
| 7.2. | Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства | в течение года | консультант |
| 7.3 | Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты | в течение года | консультант |
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года (по мере необходимости) | председатель
заместитель
председателя
консультант |
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года (по мере необходимости) | председатель
заместитель
председателя
консультант |

8. Финансовая работа

8.1. Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	консультант-главный бухгалтер
8.2. Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты	в течение года	консультант-главный бухгалтер
8.3. Формирование обоснований бюджетных ассигнований для контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов	октябрь	консультант-главный бухгалтер контрактный управляющий
8.4. Формирование плана закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов	август-сентябрь	контрактный управляющий консультант-главный бухгалтер
8.5. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по плану-графику закупок)	контрактный управляющий консультант-главный бухгалтер
8.6. Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2020 год	ноябрь-декабрь	контрактный управляющий консультант консультант-главный бухгалтер
8.7. Проведение инвентаризации	декабрь, по мере необходимости	консультант-главный бухгалтер консультант
8.8. Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты	в течение года (по плану)	руководитель отдела контрольной работы-

города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита

аудиторских проверок)

руководитель инспекции

9. Противодействие коррупции

- | | | |
|---|----------------|---|
| 9.1. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение года | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> <p>консультант</p> |
| 9.2. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений | в течение года | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> |
-