

**Решение Ставропольской городской Думы
от 25 октября 2017 г. N 183**

"О Порядке получения муниципальными служащими города Ставрополя разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления"

С изменениями и дополнениями от:

22 ноября 2017 г.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края Ставропольская городская Дума решила:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими города Ставрополя разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) согласно приложению.

ГАРАНТ:

См. также Решение Ставропольской городской Думы от 26 февраля 2016 г. N 824 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Ставрополя"

2. Муниципальным служащим города Ставрополя, участвующим на день вступления в силу Федерального закона от 3 апреля 2017 года N 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции" на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего решения принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Порядком либо прекратить указанную деятельность.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Вечерний Ставрополь".

Исполняющий полномочия председателя Ставропольской
городской Думы первый заместитель председателя
Ставропольской городской Думы

Е.В. Пятак

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

**Приложение
к решению Ставропольской
городской Думы
от 25 октября 2017 г. N 183**

Порядок

получения муниципальными служащими города Ставрополя разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

С изменениями и дополнениями от:

22 ноября 2017 г.

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими города Ставрополя разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими города Ставрополя (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение представителя нанимателя (работодателя)).

2. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими заблаговременно, не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала соответствующей деятельности, на имя представителя нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления города Ставрополя, отраслевом (функциональном) и территориальном органе администрации города Ставрополя, наделенном правом юридического лица (далее соответственно - орган администрации города Ставрополя, представитель нанимателя (работодателя)), подается заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление муниципального служащего).

3. К заявлению муниципального служащего прилагается копия устава некоммерческой организации, заверенная постоянно действующим руководящим органом некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать (далее - копия устава организации).

4. Заявление муниципального служащего и приложенная к нему копия устава организации предварительно рассматриваются в подразделении кадров органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя (муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу) на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления. По результатам данного рассмотрения подразделение кадров органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) готовит соответствующее заключение.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 29 ноября 2017 г. - Решение Ставропольской городской Думы от 22 ноября 2017 г. N 195

См. предыдущую редакцию

5. Заключение, заявление муниципального служащего и копия устава организации представляются подразделением кадров органа местного самоуправления города Ставрополя,

органа администрации города Ставрополя (муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу) представителю нанимателя (работодателя) для принятия одного из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Основанием для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления является выявление несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 29 ноября 2017 г. - Решение Ставропольской городской Думы от 22 ноября 2017 г. N 195

См. предыдущую редакцию

7. Подразделение кадров органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) направляет мотивированное письменное уведомление муниципальному служащему о решении, принятом представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

**Приложение
к Порядку получения муниципальными
служащими города Ставрополя
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии)
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления**

Форма

(наименование представителя нанимателя
(работодателя))

(фамилия, инициалы, наименование

замещаемой должности муниципальной

службы города Ставрополя)

заявление
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Порядком получения муниципальными служащими города Ставрополя разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от _____ 20__ г. N ____, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Юридический и фактический адреса некоммерческой организации -

Форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией -

Иные сведения -

Планируемая мной деятельность не повлечет за собой возникновение конфликта интересов. Копию устава некоммерческой организации прилагаю.

Приложение: на __ л. в 1 экз.

____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего
города Ставрополя, направляющего
заявление)

(расшифровка подписи)

Управляющий делами Ставропольской городской Думы

Е.Н. Аладин