



В дело КСР

Сергей

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2021 г.

г. Ставрополь

№ 38

О контрольно-счетной палате
города Ставрополя

В соответствии с федеральными законами от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края Ставропольская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетной палате города Ставрополя.
2. Определить штатную численность контрольно-счетной палаты города Ставрополя в количестве 18 единиц.
3. Признать утратившими силу следующие решения Ставропольской городской Думы:
 - от 24 июня 2016 г. № 865 «О контрольно-счетной палате города Ставрополя»;
 - от 21 февраля 2018 г. № 212 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате города Ставрополя»;
 - от 27 февраля 2019 г. № 318 «О внесении изменения в часть 2 статьи 6 Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя»;
 - от 28 июня 2021 г. № 573 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате города Ставрополя».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня

его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Председатель
Ставропольской городской Думы

Г.С.Колягин



Глава города Ставрополя

И.И.Ульянченко

Подписано 28 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением
Ставропольской городской Думы
от 28 декабря 2021 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-счетной палате города Ставрополя

I. Статус контрольно-счетной палаты города Ставрополя

1. Контрольно-счетная палата города Ставрополя (далее – контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Ставропольской городской Думой и подотчетна ей.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Ставропольской городской Думы.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления города Ставрополя, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба города Ставрополя.

5. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, описания и рисунки, порядок награждения.

II. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

6. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – Устав города Ставрополя), настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов города Ставрополя.

III. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

7. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

IV. Структура и состав контрольно-счетной палаты

8. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты и аппарата контрольно-счетной палаты.

9. Должности председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям города Ставрополя.

10. Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

11. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяются Ставропольской городской Думой по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

12. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

В целях настоящего Положения под инспекторами контрольно-счетной палаты понимаются лица, замещающие в аппарате контрольно-счетной палаты должности муниципальной службы инспектора, руководителя структурного подразделения контрольно-счетной палаты, установленные Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае».

В составе аппарата контрольно-счетной палаты могут создаваться отделы и иные структурные подразделения.

13. Права, обязанности и ответственность инспекторов и иных штатных работников аппарата контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Прием на работу, назначение на должность, освобождение от должности, увольнение инспекторов и иных штатных работников аппарата контрольно-счетной палаты осуществляются председателем контрольно-счетной палаты.

V. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты

15. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Ставропольской городской Думы.

16. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Ставропольскую городскую Думу:

председателем Ставропольской городской Думы;

главой города Ставрополя;

группой депутатов Ставропольской городской Думы в количестве не менее одной трети от установленной Уставом города Ставрополя численности депутатов Ставропольской городской Думы.

17. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Ставропольскую городскую Думу:

не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты;

в течение месяца со дня досрочного освобождения от должности председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

18. К предложению о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты прилагаются следующие документы:

1) письменное заявление кандидатуры о его согласии на назначение на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копия всех страниц паспорта;

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копии всех документов со всеми приложениями, подтверждающих соответствие лица квалификационным требованиям по уровню образования (копии всех дипломов об образовании, дополнительном профессиональном

- образовании, о присвоении ученой степени, звания, о награждении государственными наградами Российской Федерации и т.д.);
- 6) одна цветная фотография размером 3 x 4 сантиметра;
 - 7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 10) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 11) сведения о своих доходах и о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи им документов для назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи им документов для назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты;
 - 12) письменное согласие кандидатуры на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - 13) письменное согласие кандидатуры на обработку своих персональных данных, представленных в Ставропольскую городскую Думу согласно федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 14) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации, за три календарных года, предшествующих году поступления на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты.
 19. Поступившие в Ставропольскую городскую Думу предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты,

заместителя председателя контрольно-счетной палаты направляются председателем Ставропольской городской Думы в течение трех календарных дней в комитет по законности, местному самоуправлению и развитию гражданского общества Ставропольской городской Думы (далее – комитет).

20. Комитет осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящего Положения и принимает решение о соответствии либо несоответствии кандидатур и представленных по ним документов требованиям Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящего Положения в течение десяти календарных дней со дня поступления документов в комитет.

21. Ставропольская городская Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Ставропольского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

22. Кандидатуры, подлежащие представлению Ставропольской городской Думе для назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, письменно уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты на заседании Ставропольской городской Думы не позднее чем за три дня до дня заседания.

23. Решение Ставропольской городской Думы о назначении кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной Уставом города Ставрополя численности депутатов Ставропольской городской Думы по результатам открытого голосования.

VI. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты

24. На должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края и иных нормативных правовых актов, Устава города Ставрополя и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

25. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

26. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Ставропольской городской Думы, главой города Ставрополя, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Ставрополя.

27. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной

творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

28. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами города Ставрополя.

VII. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

29. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

30. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Ставропольского края.

31. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

33. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Ставропольской городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Ставропольской городской Думы;

6) достижения установленного законом Ставропольского края, нормативным правовым актом Ставропольской городской Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

VIII. Основные полномочия контрольно-счетной палаты

34. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Ставрополя, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города Ставрополя, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности города Ставрополя, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Ставрополя, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Ставрополя и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя, экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) города Ставрополя;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Ставрополе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Ставрополя в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города Ставрополя, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Ставропольскую городскую Думу и главе города Ставрополя;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Ставрополя, предусмотренных документами стратегического планирования города Ставрополя, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом города Ставрополя и нормативными правовыми актами Ставропольской городской Думы.

35. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления города Ставрополя и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Ставрополя, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Ставрополя;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

IX. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

36. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий и методами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

37. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

38. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

X. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

39. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Ставрополя, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

40. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

XI. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

41. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

42. План работы контрольно-счетной палаты на очередной год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

43. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Ставропольской городской Думы, предложения главы города Ставрополя, направленные в контрольно-счетную палату.

44. Поручения Ставропольской городской Думы, предложения главы города Ставрополя по изменению плана работы контрольно-счетной палаты включаются в план работы контрольно-счетной палаты в тридцатидневный срок со дня их поступления.

XII. Регламент контрольно-счетной палаты

45. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, компетенция и порядок работы коллегии контрольно-счетной палаты и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты, который утверждается коллегией контрольно-счетной палаты.

XIII. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

46. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Ставрополя, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления города Ставрополя и муниципальными органами, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Ставрополя, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

47. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

XIV. Коллегия контрольно-счетной палаты

48. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной и аналитической деятельности, а также других вопросов деятельности контрольно-счетной палаты образуется коллегия контрольно-счетной палаты в количестве 5 человек.

49. В состав коллегии контрольно-счетной палаты входят:

- 1) председатель контрольно-счетной палаты;
- 2) заместитель председателя контрольно-счетной палаты;
- 3) инспекторы контрольно-счетной палаты.

Председателем коллегии контрольно-счетной палаты является председатель контрольно-счетной палаты.

50. Коллегия контрольно-счетной палаты осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 3) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля в отношении органов местного самоуправления города Ставрополя и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Ставрополя – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации;
- 4) утверждает заключение на проект бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период, заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) утверждает заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города Ставрополя;
- 6) утверждает программы контрольных мероприятий, проводимых на основании поручений Ставропольской городской Думы, предложений главы города Ставрополя;
- 7) рассматривает результаты проведенных контрольных мероприятий и утверждает отчеты о результатах контрольных мероприятий контрольно-счетной палаты;
- 8) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты и изменения к нему;
- 9) рассматривает иные вопросы, предусмотренные Регламентом контрольно-счетной палаты.

51. Порядок работы коллегии контрольно-счетной палаты определяется Регламентом контрольно-счетной палаты.

XV. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты

52. Председатель контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает отчет или заключение по результатам экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты, за исключением

заключения на проект бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период, заключения на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период, заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Ставрополя;

3) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) ежегодно не позднее 1 апреля направляет отчет о деятельности контрольно-счетной палаты на рассмотрение в Ставропольскую городскую Думу;

5) представляет информацию о ходе исполнения бюджета города Ставрополя, о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Ставропольскую городскую Думу и главе города Ставрополя;

6) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления;

7) подписывает представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения контрольно-счетной палаты;

8) утверждает программы контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий, проводимых на основании поручений Ставропольской городской Думы, предложений главы города Ставрополя;

9) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения;

10) утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты;

11) утверждает должностные инструкции работников аппарата контрольно-счетной палаты;

12) осуществляет полномочия по приему и увольнению работников аппарата контрольно-счетной палаты;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

53. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты:

1) в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) подписывает представления и предписания;

4) выполняет иные полномочия и должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

XVI. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

54. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов города Ставрополя, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

55. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 54 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Ставропольского края.

56. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

57. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

58. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

59. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

60. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

61. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Ставропольской городской Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города Ставрополя.

XVII. Представление информации контрольно-счетной палате

62. Органы государственной власти Ставропольского края и государственные органы Ставропольского края, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы города Ставрополя, организации, в которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Ставропольского края сроки обязаны представлять в контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

63. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 62 настоящего Положения, определяется муниципальными нормативными правовыми актами города Ставрополя и Регламентом контрольно-счетной палаты.

64. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

65. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 62 настоящего Положения, в контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

66. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

XVIII. Представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения

67. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного

самоуправления и муниципальные органы города Ставрополя, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию городу Ставрополю Ставропольского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

68. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

69. Органы местного самоуправления и муниципальные органы города Ставрополя, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течении 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

70. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

71. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Ставрополя, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

72. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

73. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

74. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

75. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Ставрополя, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной палате информацию о ходе

рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной палатой материалам.

76. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений контрольно-счетная палата направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения комитету финансов и бюджета администрации города Ставрополя не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия, а копию такого уведомления — участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

77. Уведомление контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

XIX. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

78. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Ставропольского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

79. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Ставропольскую городскую Думу.

XX. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

80. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетной палатой Ставропольского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

81. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские,

экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

82. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ставропольского края.

83. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

84. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

XXI. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

85. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в газете «Вечерний Ставрополь» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

86. Контрольно-счетная палата подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Ставропольскую городскую Думу. Порядок рассмотрения Ставропольской городской Думой ежегодного отчета устанавливается Регламентом Ставропольской городской Думы.

Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты подлежит опубликованию в газете «Вечерний Ставрополь» или размещению на официальном сайте контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Ставропольской городской Думой.

87. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольской городской Думы, Регламентом контрольно-счетной палаты.

XXII. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

88. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

89. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

90. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой средств бюджета города Ставрополя и муниципального имущества города Ставрополя осуществляется на основании решений Ставропольской городской Думы.

XXIII. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты

91. Меры материального и социального обеспечения председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты устанавливаются решениями Ставропольской городской Думы применительно к соответствующим мерам материального и социального обеспечения депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, установленным статьями 11–14, частью 2 статьи 15, статьями 16–18 Закона Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», с учетом особенностей приобретения права на назначение пенсии за выслугу лет, предусмотренных пунктом 92 настоящего Положения.

92. Председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты имеют право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Ставропольского края по достижении пенсионного возраста или потере трудоспособности в период осуществления ими полномочий по должности, при освобождении от должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 7 и 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также в случае совершения ими иных правонарушений, послуживших основанием для прекращения полномочий по замещаемой должности.

Председатель
Ставропольской городской Думы



Г.С.Колягин