

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ, В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденным приказом председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя от 03 октября 2017 г. №36-од, контрольно-счетная палата города Ставрополя объявляет прием документов для участия в отборе лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя (далее – отбор).

### **Наименование должности:**

руководитель отдела аудита в сфере закупок – руководитель инспекции;

инспектор отдела аудита в сфере закупок.

Право на участие в отборе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

### **Требования к претендентам на должность руководителя отдела аудита в сфере закупок – руководитель инспекции к уровню профессионального образования:**

На должность руководителя отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности): государственное и муниципальное управление; бухгалтерский учет, анализ и аудит; финансы; экономика; юриспруденция.

### **Требования к претендентам на должность инспектора отдела аудита в сфере закупок к уровню профессионального образования:**

На должность инспектора отдела аудита в сфере закупок назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности): государственное и муниципальное

управление; бухгалтерский учет, анализ и аудит; финансы; экономика; юриспруденция.

**к стажу муниципальной службы или работы по специальности:**

для руководителя отдела аудита в сфере закупок – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для инспектора отдела аудита в сфере закупок – без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

**к профессиональным знаниям и навыкам:**

знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, основ государственного и муниципального управления, Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, правовых акты, регламентирующих вопросы, соответствующие направлениям деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

профессиональные навыки эффективного планирования рабочего времени, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, делового и профессионального общения, анализа и систематизации информации, документов, подготовки профессиональных заключений и рекомендаций, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, делового и профессионального общения.

**Для участия в отборе претенденту необходимо представить следующие документы (на бумажном носителе):**

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см. без уголка;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на отбор);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность и трудовой стаж;

копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н.

Условия прохождения муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя, оплата труда муниципального служащего, гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определяются Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

**Место и время приёма документов:**

355035, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, д.87, приемная  
ежедневно с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-45, перерыв с 13-00 до 13-45.

**Сроки приема документов:**

Документы принимаются с 29 декабря 2022 года по 19 января 2023 года.

**Предполагаемая дата проведения отбора:** 30 января 2023 года.

**Отбор проводится по адресу:**

г. Ставрополь, пр. К. Маркса, д.87:

1 этап – принятие необходимых документов, проверка представленных сведений и определение кандидатов для участия в отборе лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя;

2 этап – проведение тестирования и индивидуального собеседования, определение победителей отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя и принятие решения.

За дополнительной информацией обращаться в контрольно-счетную палату города Ставрополя: г. Ставрополь, пр. К. Маркса, д.87, приемная тел. 22-51-59 (105), контактное лицо Верёвкина Виктория Борисовна.