

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 01 июля 2019 г. № 17

(в редакции решений
коллегии контрольно-счетной
палаты города Ставрополя
протокол от 15 июля 2019 г. № 19;
протокол от 05 августа 2019 г. № 22,
протокол от 06 сентября 2019 г. № 24)

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 3 квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I полугодие 2019 года август-сентябрь руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.4. Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансово- в течение квартала председатель заместитель председателя

вый год

- | | | | |
|--------------------|--|--|--|
| | | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции | |
| 1.5. | Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя | в течение квартала (по мере поступления) | заместитель
председателя |
| 1.5 ¹ . | Анализ эффективности предоставления субсидии на возмещение затрат организаций по созданию, эксплуатации и обеспечению функционирования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ставрополя, в рамках Соглашения о муниципально-частном партнерстве на создание, эксплуатацию и обеспечение функционирования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ставрополя, от 10.07.2015, заключенного комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя с ООО «Городские парковки» | сентябрь | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |
| 1.6. | Подготовка информации об основных макроэкономических по- | сентябрь | руководитель
экспертно-
аналитического |

казателях города Ставрополя

отдела-
руководитель
инспекции

2. Контрольные мероприятия

- | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--|
| 2.1. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальными образовательными учреждениями (выборочно) в части оплаты труда работников образовательных учреждений в 2018 году | август-
сентябрь | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 2.1 ¹ . | Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на закупку подрядных работ на объекте: «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 160 мест в 204 квартале г. Ставрополя, ул. Серова, 470/7 (в том числе проектно-изыскательские работы)» в 2018-2019 годах | июль-
сентябрь | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |
| 2.2. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств субсидий, выделенных субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ставрополе» муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя» в 2017-2018 годах | август-
сентябрь | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |
| 2.3. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках заключенных муниципальных контрактов в | в течение
квартала | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |

2019 году на выполнение работ по ремонту участков автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ставрополя

- | | | | |
|------|---|--------------------|--|
| 2.4. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках заключенных муниципальных контрактов в 2019 году на выполнение работ по реконструкции участка улицы Пирогова от разворотного круга по улице Пирогова до улицы Доваторцев в городе Ставрополе | в течение квартала | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |
| 2.5. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках заключенных муниципальных контрактов в 2019 году на выполнение работ по строительству участка проспекта Российский от улицы Перспективной до улицы 45 Параллель и участка улицы 45 Параллель от улицы Рогожникова до проспекта Российский в городе Ставрополе | в течение квартала | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя

- | | | | |
|------|--|------|--|
| 2.6. | Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Водоканал», а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год | июль | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |
|------|--|------|--|

- | | | | |
|--------------------|---|-----------------|---|
| 2.7. | Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Рынок № 1», а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год | июль-август | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.7 ¹ . | Проверка правомерности получения и расходования бюджетных средств, выделенных на закупку товаров, работ и услуг по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий, в рамках исполнения муниципального контракта от 25.06.2018 № 30/18 и муниципального контракта от 08.05.2019 № 37/19 в 2018 – 2019 годах | август-сентябрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | | |
|------|---|--------------------|--|
| 3.1. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и | в течение квартала | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

предписаний

- | | | | |
|------|--|--------|--|
| 3.3. | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | апрель | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
|------|--|--------|--|

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- | | | | |
|------|--|-----------------------|--|
| 4.1. | Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение
квартала | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя |
| 4.2. | Участие в межведомственных совещаниях | в течение
квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | | |
|------|---|-----------------------|-------------------------------|
| 5.1. | Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:
правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;
правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об ад- | в течение
квартала | консультант-
юриисконсульт |
|------|---|-----------------------|-------------------------------|

министративных правонарушениях);

правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов

- | | | | |
|------|--|--------------------|--|
| 5.2. | Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах | в течение квартала | консультант-юриисконсульт |
| 5.3. | Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юриисконсульт</p> |
| 5.4. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>инспекторский</p> |

состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

6. Организационная работа

- | | | |
|--|-----------------------|--|
| 6.1. Подготовка и утверждение плана на 4 квартал 2019 года | сентябрь | <p>председатель</p> <p>заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> |
| 6.2. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений | в течение
квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> <p>главный специалист</p> |
| 6.3. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение
квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> |
| 6.5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной | в течение
квартала | <p>заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители</p> |

	палаты города Ставрополя		инспекций главный специалист
6.6.	Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя главный специалист

7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение квартала	консультант-юриисконсульт
7.2.	Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства	в течение квартала	консультант-юриисконсульт
7.3	Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты	в течение квартала	консультант-юриисконсульт
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала (по мере необходимости)	председатель заместитель председателя консультант-юриисконсульт

- | | | | |
|------|--|--|---|
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
заместитель
председателя
консультант-
юрисконсульт |
|------|--|--|---|

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-
главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала | консультант-
главный бухгалтер |
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по плану-графику закупок) | консультант-
юрисконсульт
(контрактный
управляющий)

консультант

консультант-
главный бухгалтер |
| 8.4. | Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита | в течение квартала (по плану аудиторских проверок) | руководитель
отдела контрольной работы-
руководитель
инспекции |

9. Противодействие коррупции

- | | | | |
|------|--|--------------------|--|
| 9.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
|------|--|--------------------|--|

		инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя
		консультант- юрисконсульт консультант
9.2. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупци- онных правонарушений	в течение квартала	председатель заместитель председателя
