

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 29 декабря 2021 г. № 30

(в редакции решений коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол от 17 января 2022 года № 1,
протокол от 21 марта 2022 года № 5)

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 1 квартал 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ) в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.4. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств март заместитель председателя
руководители отделов-руководители

	бюджета города Ставрополя за 2021 год		инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
1.5.	Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год	в течение квартала	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.6.	Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя	в течение квартала (по мере поступления)	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

1.7.	Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.	в течение квартала	председатель
------	---	--------------------	--------------

2. Контрольные мероприятия

2.1.	Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной	январь-февраль	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
------	--	----------------	---

собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, за 2019-2021 годы

- | | | | |
|------|---|----------------|---|
| 2.2. | Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на работы по благоустройству территории сквера по ул. Чехова на пересечении ул. Чехова и ул. Мимоз в городе Ставрополе, в рамках исполнения муниципального контракта от 01.11.2020 № 42/20. | январь-февраль | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.3. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» на выполнение муниципального задания в 2020-2021 годах и на иные цели в 2019-2021 годах | январь-март | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.4. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ставропольский городской Дом культуры» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2020-2021 годах | февраль-март | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.5. | Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на закупку работ по благоустройству территории урочища родника | март | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |

«Корыта» в городе Ставрополь Ставропольского края, в рамках исполнения контракта от 16.02.2021 № 8-ЭА

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя

- | | | | |
|------|--|----------------|---|
| 2.6. | Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Бытсервис», а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2020-2021 годы | январь-февраль | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |
|------|--|----------------|---|

Контрольные мероприятия по предложениям правоохранительных органов Российской Федерации (в течение квартала по мере поступления предложений)

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|--------------------|--------------|
| 2.7. | Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала | председатель |
|------|---|--------------------|--------------|

Переходящие контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|--|-----------------------|---|
| 2.8. | Проверка использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муници- | апрель-июнь 2021 года | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель |
|------|--|-----------------------|---|

пальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя» на выполнение муниципального задания, на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в 2019-2020 годах	январь-февраль 2022 года	инспекции
--	-----------------------------	-----------

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций
3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний	в течение квартала	заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций
3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя	январь	заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления города Ставрополя, Контрольно-счетной палатой Ставропольского края,

**правоохранительными органами и иными контрольными
(надзорными) органами**

- | | | |
|--|--------------------|---|
| 4.1. Участие в заседаниях Ставропольской городской Думы и ее комитетах | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> |
| 4.2. Участие в заседаниях администрации города Ставрополя | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> |
| 4.3. Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Ставропольского края | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> |
| 4.4. Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления города Ставрополя, правоохранительных органов | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя</p> |
| 4.5. Участие в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, иными контрольными (надзорными) органами | в течение квартала | <p>руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции</p> <p>руководитель
отдела аудита в сфе-
ре закупок-
руководитель
инспекции</p> |

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | | |
|------|--|--|--------------------------|
| 5.1. | <p>Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:</p> <p style="padding-left: 20px;">правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;</p> <p style="padding-left: 20px;">правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</p> <p style="padding-left: 20px;">правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов</p> | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
| 5.2. | <p>Актуализация Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля</p> | в течение квартала (по мере необходимости) | консультант-юрисконсульт |
| 5.3. | <p>Контроль за применением Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля</p> | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |

- | | | | |
|------|--|--|---|
| 5.4. | Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах | в течение квартала | консультант-юрист |
| 5.5. | Разработка и (или) актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | консультант-юрист |
| 5.6. | Контроль за применением стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-юрист |
| 5.7. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя</p> |

6. Организационная работа

- | | | | |
|------|---|--------------------|---|
| 6.1. | Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно- | январь-
февраль | <p>председатель</p> <p>заместитель
председателя</p> <p>руководители</p> |
|------|---|--------------------|---|

счетной палаты города Ставрополя за 2021 год	отделов- руководители инспекций	
	консультант- юрисконсульт	
	главный специалист	
6.2. Подготовка и утверждение квартальных планов работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя	март	председатель
		заместитель председателя
		руководители отделов- руководители инспекций
		консультант- юрисконсульт
6.3. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение квартала	председатель
		заместитель председателя
		руководители отделов- руководители инспекций
		консультант- юрисконсульт
		секретарь коллегии контрольно-счетной палаты города Став- рополя
6.4. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	председатель
		заместитель председателя
		руководители отделов- руководители инспекций
		консультант- юрисконсульт
6.5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о дея-	в течение квартала	председатель
		заместитель председателя

	тельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя		руководители отделов-руководители инспекций
			главный специалист
6.6.	Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций
			инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
			главный специалист
6.7.	Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	председатель консультант

7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение квартала	консультант-юриисконсульт
7.2.	Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства	в течение квартала	консультант-юриисконсульт
7.3.	Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квали-	в течение квартала	консультант-юриисконсульт

фикации работников палаты

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
консультант-юрисконсульт |
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
консультант-юрисконсульт |

8. Финансовая работа

- | | | | |
|------|--|---|--|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по плану-графику закупок) | контрактный управляющий
консультант-главный бухгалтер |
| 8.4. | Проведение инвентаризации | по мере необходимости | консультант-главный бухгалтер |

9. Противодействие коррупции

- | | | | |
|------|---|--------------------|--|
| 9.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществ- | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители отделов- |
|------|---|--------------------|--|

ления аудита закупок	руководители инспекций	
	инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя	
	консультант-юрисконсульт	
	консультант	
9.2. Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение квартала (по мере необходимости)	председатель консультант-юрисконсульт
9.3. Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение квартала (по мере необходимости)	лица, впервые поступившие на муниципальную службу и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов
9.4. Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополни-	в течение квартала (по мере необходимости)	председатель контрактный управляющий

тельным профессиональным программам в области противодействия коррупции

- | | | |
|--|--------------------|---|
| 9.5. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя |
|--|--------------------|---|
-