

УТВЕРЖДЕНО

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

протокол
от 08 декабря 2023 года № 35
от 12 января 2024 года № 01

ПЛАН
работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитическая деятельность, в том числе экспертно-аналитические мероприятия

- | | | |
|--|---|--|
| 1.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя | в течение года
(по мере поступления) | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов | в течение года | руководитель |

1	2	3	4
	города Ставрополя, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя	(по мере поступления)	экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.3.	Экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ)	в течение года (по мере поступления)	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.4.	Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год	в течение года (по мере поступления)	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.5.	Анализ основных параметров бюджета города Ставрополя с учетом поправок к проекту решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», внесенных в	в течение года (по мере поступления поручений Ставропольской городской Думы о проведении экспертно-аналитического мероприятия)	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции

1	2	3	4
	Ставропольскую городскую Думу главой города Ставрополя		
1.6.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за период: 1 квартал 2024 года; 1 полугодие 2024 года; 9 месяцев 2024 года	в течение года	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.7.	Подготовка оперативной информации по результатам мониторинга социально-экономического развития города Ставрополя	ежеквартально	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.8.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2023 год	I квартал	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.9.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 2023 год	II квартал	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического

1	2	3	4
			отдела- руководитель инспекции
1.10.	Экспертиза проекта бюджета города на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	IV квартал	заместитель председателя руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
Тематические экспертно-аналитические мероприятия			
1.11.	Аудит эффективности мероприятий направленных на создание условий для развития туризма на территории города Ставрополя в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя» в 2023 году	I квартал	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции
1.12.	Аудит закупок муниципальных заказчиков города Ставрополя за I квартал 2024 года (выборочно)	I квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
1.13.	Анализ полноты и своевременности поступления доходов в бюджет города Ставрополя в виде компенсации за вырубку (снос или повреждение)	II квартал	руководитель экспертно- аналитического отдела-

1	2	3	4
	зеленых насаждений, а также эффективности бюджетных расходов на закупку, посадку и уход за саженцами за 2022-2023 годы		руководитель инспекции
1.14.	Обследование по вопросам использования бюджетных средств, выделенных на новогоднее оформление улиц, площадей и иных территорий города Ставрополя в 2024 году	IV квартал 2024 года – II квартал 2025 года	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции
Тематические экспертно-аналитические мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы			
1.15.	Проверка эффективного использования бюджетных средств, выделенных из бюджета города Ставрополя на мероприятия по сбору (в том числе отдельному сбору) коммунальных отходов на территории города Ставрополя, в части ликвидации несанкционированных свалок в 2023 году	I квартал	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.16.	Обследование по вопросам эффективного использования бюджетных средств, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2023-2024 годах	III квартал	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции
1.17.	Аудит эффективности бюджетных расходов на организацию мероприятий при осуществлении	IV квартал	руководитель экспертно-аналитического

1	2	3	4
---	---	---	---

деятельности по обращению с животными без владельцев в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, осуществление дорожной деятельности и обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Ставрополя, благоустройство территории города Ставрополя» за 2022-2023 годы

отдела-
руководитель
инспекции

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

1.18. Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.

в течение года

председатель

2. Контрольные мероприятия

2.1. Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города Ставрополя, направленных на обеспечение деятельности муниципальных учреждений, спортивной подготовки города Ставрополя (выборочно) в 2022 году

(переходящее с 2023 года)
I квартал

руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции

1	2	3	4
2.2.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в рамках заключенных в 2021 и 2022 годах муниципальных контрактов с открытым акционерным обществом «Спецуправление дорожных работ»	(переходящее с 2023 года) I квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок - руководитель инспекции
2.3.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023 году на капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 37 с углубленным изучением отдельных предметов города Ставрополя	I квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок - руководитель инспекции
2.4.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023 году на капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 с углубленным изучением отдельных предметов города Ставрополя	II квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок - руководитель инспекции
2.5.	Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города Ставрополя, направленных на обеспечение деятельности Специализированного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, созданного на базе муниципального	I-II квартал	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции

1	2	3	4
	<p>образовательного лица № 15 в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», за 2023 год и истекший период 2024 года</p>		
2.6.	<p>Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города Ставрополя, выделенных в 2023 году на выполнение работы по обеспечению безопасности дорожного движения вблизи общеобразовательных учреждений на территории города Ставрополя</p>	II квартал	руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции
2.7.	<p>Проверка правомерности и эффективности распоряжения земельными участками, переданными в аренду ПО «Ставропольские парки культуры и отдыха», полноты и своевременности перечисления арендной платы, а также правомерности подключения строений находящихся на территории парков к коммунальной инфраструктуре города за 2023 год и истекший период 2024 года</p>	III квартал	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
2.8.	<p>Проверка эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ставрополя» за 2023 год и истекший период 2024 года</p>	IV квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок -руководитель инспекции

1	2	3	4
2.9.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023 году на выполнение работ по ремонту 6 участков автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ставрополя (в рамках муниципального контракта №22/23 от 13 марта 2023 года)	IV квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок - руководитель инспекции

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы

2.9 ¹ .	Проверка целевого и эффективного использования муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя средств субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя для оплаты услуг физической охраны образовательного учреждения за 2021 и 2022 годы	I квартал	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции
2.10.	Проверка эффективности и целевого использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному автономному учреждению культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» на содержание сквера «Героев России», а также доходов, полученных от использования муниципального имущества, переданного учреждению и расположенного на территории данного сквера, в 2023 году и истекшем периоде текущего года	II-III квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок - руководитель инспекции

1	2	3	4
---	---	---	---

Контрольные мероприятия по предложениям и запросам главы города Ставрополя
(в течение года по мере поступления предложений)

**Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой
Ставропольского края контрольные мероприятия**

- | | | | |
|-------|---|----------------|--------------|
| 2.11. | Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение года | председатель |
|-------|---|----------------|--------------|

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | | |
|------|---|----------------|--|
| 3.1. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение года | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и | в течение года | заместитель
председателя |

1	2	3	4
	недостатков, за исполнением предписаний и представлений		руководители отделов-руководители инспекций
3.3.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя	ежеквартально	заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций
4. Взаимодействие с органами местного самоуправления города Ставрополя, Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, правоохранительными органами и иными контрольными (надзорными) органами			
4.1.	Участие в заседаниях Ставропольской городской Думы и ее комитетах	в течение года	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций
4.2.	Участие в заседаниях администрации города Ставрополя	в течение года	председатель заместитель председателя

1	2	3	4
4.3.	Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Ставропольского края	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>
4.4.	Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления города Ставрополя, правоохранительных органов	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя</p>
4.5.	Участие в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, иными контрольными (надзорными) органами	в течение года	<p>руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции</p> <p>руководитель отдела аудита в сфере</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

закупок-
руководитель инспекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- 5.1. Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:
- правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;
 - правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);
 - правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов
- в течение года
- юриисконсульт*
- 5.2. Контроль за применением Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты
- в течение года
- юриисконсульт

1	2	3	4
	города Ставрополя		
5.3.	Разработка и (или) актуализация Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт
5.4.	Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах	в течение года	юрисконсульт
5.5.	Разработка и (или) актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	юрисконсульт
5.6.	Контроль за применением стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт
5.7.	Изучение практического опыта работы контрольно-	ежеквартально	председатель

1	2	3	4
---	---	---	---

счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу

заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

юрисконсульт

6. Организационная работа

6.1. Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя за 2023 год

I квартал

председатель

заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

руководитель
административного
отдела-главный
бухгалтер

юрисконсульт

1	2	3	4
6.2.	Подготовка и утверждение плана работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2025 год	IV квартал	<p>главный специалист административного отдела***</p> <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p>
6.3.	Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение года	<p>юрисконсульт</p> <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>юрисконсульт</p> <p>секретарь коллегии контрольно-счетной</p>

1	2	3	4
6.4.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>палаты города Ставрополя</p> <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>юриисконсульт</p>
6.5.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p>

1	2	3	4
	<p>6.6. Организация и ведение делопроизводства, работа с архивом контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>	<p>в течение года</p>	<p>главный специалист административного отдела***</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
	<p>6.7. Подготовка организационно-распорядительных документов к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>	<p>в течение года</p>	<p>главный специалист административного отдела***</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p>

1	2	3	4
6.8.	Подготовка номенклатуры контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2025 год	декабрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела***
6.9.	Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела***

7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года	главный специалист административного отдела***
7.2.	Подготовка организационно-распорядительных кадровых документов в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела***

1	2	3	4
	края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, контроль за их исполнением		
7.3	Внесение предложений председателю контрольно-счетной палаты города Ставрополя по проведению мероприятий по повышению квалификации работников	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			главный специалист административного отдела***
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	председатель
			руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант административного отдела***
7.5.	Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	председатель
			руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			главный специалист административного отдела***

1	2	3	4
7.6.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя	II-III квартал	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
7.7.	Работа по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение года (по отдельному плану)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела***
8. Финансовая работа			
8.1.	Подготовка организационно-распорядительных документов по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.2.	Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы	в течение года	председатель

1	2	3	4
	контрольно-счетной палаты города Ставрополя		руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.3.	Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.4.	Организация и осуществление внутреннего контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.5.	Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита	в течение года (по плану аудиторских проверок)	руководитель отдела аудита в сфере закупок - руководитель инспекции
8.6.	Формирование обоснований бюджетных ассигнований в целях обеспечения выполнения полномочий контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	сентябрь-октябрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.7.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по плану-графику закупок)	руководитель административного отдела-главный

1	2	3	4
			бухгалтер консультант административного отдела**
8.8.	Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя, включая обеспечение информационно-технического обслуживания, эффективной эксплуатации компьютерной техники и оргтехники контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела**
8.9.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2025 год	декабрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела**
8.10.	Проведение инвентаризации	декабрь, по мере необходимости	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.11.	Составление и утверждение плана внутреннего финансового аудита контрольно-счетной палаты города	декабрь	председатель руководитель

1	2	3	4
	Ставрополя на 2025 год		аудиторской группы
8.12.	Начисление и выплата заработной платы работникам контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.13.	Начисление и перечисление единого налогового платежа, взносов в ФСС РФ по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных платежей	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.14.	Внесение изменений в учетную политику контрольно-счетной палаты города Ставрополя в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами	в течение года (по мере необходимости)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер

9. Противодействие коррупции

1	2	3	4
9.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита в сфере закупок	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя</p> <p>главный специалист административного отдела***</p> <p>юрисконсульт</p>
9.2.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области	в течение года (по мере необходимости)	<p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист</p>

1	2	3	4
	противодействия коррупции		административного отдела***
9.3.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела***
9.4.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	председатель юрисконсульт руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела** юрисконсульт
9.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»	в течение года (по мере необходимости)	председатель руководитель административного отдела-главный

1	2	3	4
			бухгалтер главный специалист административного отдела***
9.6.	Направление в прокуратуру города Ставрополя материалов контрольных мероприятий, подготовленных контрольно-счетной палатой города Ставрополя для их рассмотрения и принятия соответствующего процессуального решения	в течение года	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
9.7.	Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений	в течение года	председатель заместитель председателя

* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит проведение правовой экспертизы проектов документов контрольно-счетной палаты (далее – юрисконсульт);

** работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит хозяйственное обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты здания, в которой находится контрольно-счетная палата, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг;

*** работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы