

**Приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Ставрополя
от 22 мая 2017 г. N 15-од**

"О порядке уведомления председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений"

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Инспектору отдела контрольной работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя Романовой О.В. обеспечить ознакомление муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя с Порядком уведомления председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, подлежит официальному опубликованию в газете "Вечерний Ставрополь" и размещению на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель

Ю.Г. Мосолов

**Приложение
к приказу председателя
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
от 22 мая 2017 г. N 15-од**

Порядок

уведомления председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений устанавливает процедуру уведомления председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона "О противодействии коррупции" (далее соответственно - Порядок, муниципальный служащий, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомлять председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение суток с момента такого обращения согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя незамедлительно с момента прибытия в контрольно-счетную палату города Ставрополя.

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дату и место составления уведомления;

2) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемую им должность с указанием наименования структурного подразделения аппарата контрольно-счетной палаты города Ставрополя;

3) дату, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

7) информацию об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8) подпись и расшифровку подписи муниципального служащего, составившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уведомление во всех случаях рассматривается председателем контрольно-счетной палаты города Ставрополя в течение одного рабочего дня, после чего дается соответствующее поручение сотруднику контрольно-счетной палаты города Ставрополя, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о единовременной обязательной регистрации уведомления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

9. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью контрольно-счетной палаты города Ставрополя.

10. В обязательном порядке, во всех случаях, проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), которая осуществляется по поручению председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя сотрудником контрольно-счетной палаты города Ставрополя, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к председателю контрольно-счетной палаты города Ставрополя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

11. Проверка проводится в месячный срок со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя.

12. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. По результатам проверки сотрудником контрольно-счетной палаты города Ставрополя, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется председателю контрольно-счетной палаты города Ставрополя.

14. Во всех случаях подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по поручению председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя все материалы проверки направляются в органы прокуратуры в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения согласно пункту 13.

15. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

16. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

17. Настоящий Порядок применяется также в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1
к Порядку уведомления председателя
контрольно-счетной палаты города
Ставрополя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
контрольно-счетной палаты города
Ставрополя к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

" ___ " _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Ставрополя (далее - муниципальный служащий), составившего уведомление)

замещающий должность _____
(наименование замещаемой должности с указанием

наименования структурного подразделения аппарата контрольно-счетной палаты города Ставрополя)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы),

должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные

данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых

имело место обращение в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор,

личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись и расшифровка подписи муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

"__" _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления председателя
контрольно-счетной палаты города
Ставрополя о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего контрольно-счетной
палаты города Ставрополя к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
контрольно-счетной палаты города Ставрополя к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления в контрольно-счетную палату города Ставрополя	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием наименования структурного подразделения аппарата контрольно-счетной палаты города Ставрополя	Подпись лица, получившего уведомление
	2	3	4	5	6
1.					
2.					