

## УТВЕРЖДЕН

решением коллегии  
контрольно-счетной палаты  
города Ставрополя  
протокол  
от «25» сентября 2018 г. № 39

(в редакции решения коллегии  
контрольно-счетной палаты  
города Ставрополя  
протокол от 29 октября 2018 г. № 43)

### ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 4 квартал 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

#### 1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2<sup>1</sup>. Анализ обоснованности планируемых расходов бюджета города Ставрополя на проведение капитального ремонта в муниципальных дошкольных и образовательных учреждениях города Ставрополя на 2019-2021 годы
- октябрь-ноябрь
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Анализ отчета об исполнении
- ноябрь-декабрь
- руководитель экспертно-

	бюджета города Ставрополя за 9 месяцев 2018 года		аналитического отдела-руководитель инспекции
1.4.	Экспертиза проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период	ноябрь	заместитель председателя  руководители отделов-руководители инспекций
1.5.	Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год	в течение квартала	инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя председатель заместитель председателя  руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.6.	Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2018 год и плановый период 2019 и 2010 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя	в течение квартала (по мере поступления)	заместитель председателя  руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.7.	Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя	ноябрь-декабрь	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции

## 2. Контрольные мероприятия

### Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя

- |      |  |                |   |
|------|--|----------------|---|
| 2.1. | Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ставрополя и местах внеуличной дорожной сети, относящихся к собственности города Ставрополя, за 2016-2017 годы | октябрь        | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.2. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальным бюджетным учреждениям в сфере физической культуры и спорта (выборочно) на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2016 и 2017 годах  | октябрь-ноябрь | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции       |

### 3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- |      |   |                    |  |
|------|---|--------------------|--|
| 3.1. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение квартала | председатель<br>заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций |
|------|---|--------------------|--|

- 3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний в течение квартала заместитель председателя  
руководители отделов-  
руководители инспекций
- 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя октябрь заместитель председателя  
руководители отделов-  
руководители инспекций

#### **4. Взаимодействие с правоохранительными органами**

- 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю в течение квартала руководитель отдела контрольной работы-  
руководитель инспекции  
инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
- 4.2. Участие в межведомственных совещаниях в течение квартала председатель  
заместитель председателя  
руководители отделов-  
руководители инспекций

#### **5. Правовая, методологическая и методическая работа**

- 5.1. Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя в течение квартала председатель  
заместитель председателя  
руководители отделов-  
руководители инспекций  
консультант
- 5.2. Изучение практического опыта работы контрольно-счётных в течение квартала председатель  
заместитель

органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу

председателя  
руководители отделов-руководители инспекций  
инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя

## 6. Организационная работа

- |  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| 6.1. Подготовка и утверждение квартальных планов   | декабрь            | <p>председатель<br/>заместитель председателя<br/>руководители отделов-руководители инспекций<br/>консультант</p>                        |
| 6.2. Подготовка и утверждение плана работы на 2019 год   | декабрь            | <p>председатель<br/>заместитель председателя<br/>руководители отделов-руководители инспекций<br/>консультант</p>                        |
| 6.3. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений | в течение квартала | <p>председатель<br/>заместитель председателя<br/>руководители отделов-руководители инспекций<br/>консультант<br/>главный специалист</p> |
| 6.4. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты   | в течение квартала | <p>председатель<br/>заместитель председателя<br/>руководители</p>   |

	города Ставрополя		отделов- руководители инспекций
			консультант
6.5.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	заместитель председателя  руководители отделов- руководители инспекций  главный специалист
6.6.	Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	заместитель председателя  руководители отделов- руководители инспекций  инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя главный специалист

## 7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение квартала	консультант
7.2.	Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства	в течение квартала	консультант
7.3.	Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по	в течение квартала	консультант

- повышению квалификации работников палаты
- 7.4. Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя в течение квартала (по мере необходимости) председатель заместитель председателя консультант
- 7.5. Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя в течение квартала (по мере необходимости) председатель заместитель председателя консультант

#### **8. Финансовое и материально-техническое обеспечение**

- 8.1. Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя в течение квартала консультант-главный бухгалтер
- 8.2. Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты в течение квартала консультант-главный бухгалтер
- 8.3. Формирование обоснований бюджетных ассигнований для контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов октябрь консультант-главный бухгалтер консультант (контрактный управляющий) консультант
- 8.4. Формирование плана закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов ноябрь-декабрь консультант (контрактный управляющий) консультант-главный бухгалтер консультант

- |      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 8.5. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя                                 | в течение квартала (по плану-графику закупок)      | консультант (контрактный управляющий)<br>консультант-главный бухгалтер<br>консультант |
| 8.6. | Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2019 год          | ноябрь-декабрь                                     | инспектор (контрактный управляющий)<br>консультант-главный бухгалтер                  |
| 8.7. | Проведение инвентаризации   | декабрь, по мере необходимости                     | консультант-главный бухгалтер<br>консультант  |
| 8.8. | Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита | в течение квартала (по плану аудиторских проверок) | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции                         |

### **9. Противодействие коррупции**

- |      |  |                    |  |
|------|--|--------------------|--|
| 9.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | председатель<br>заместитель председателя<br>руководители отделов-руководители инспекций<br>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя<br>консультант |
| 9.2. | Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений              | в течение квартала | председатель<br>заместитель председателя   |



## 9. Противодействие коррупции

- |   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| 9.1. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>консультант</p> |
| 9.2. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений              | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p>   |
-