

## УТВЕРЖДЕН

решением коллегии  
контрольно-счетной палаты  
города Ставрополя  
протокол  
от 01 октября 2019 г. № 26

(в редакции решения коллегии  
контрольно-счетной палаты  
города Ставрополя  
протокол от 06 декабря 2019 г. № 34,  
протокол от 25 декабря 2019 г. №36)

### ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 4 квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

#### 1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год
- в течение квартала
- председатель  
заместитель  
председателя
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.5. Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расход-
- в течение квартала (по мере
- заместитель  
председателя

- ную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя
- поступления)
- 1.6. Анализ эффективности предоставления субсидии на возмещение затрат организаций по созданию, эксплуатации и обеспечению функционирования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ставрополя, в рамках Соглашения о муниципально-частном партнерстве на создание, эксплуатацию и обеспечение функционирования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ставрополя, от 10.07.2015, заключенного комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя с ООО «Городские парковки»
- в течение квартала
- руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
- 1.7. Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 9 месяцев 2019 года
- ноябрь-декабрь
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.8. Экспертиза проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период
- ноябрь
- заместитель председателя
- руководители отделов-руководители

		инспекций
		инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя
1.8 <sup>1</sup> .	Анализ полноты и своевременности принятия мер по изъятию земельных участков с истекшим сроком аренды и используемых не по целевому назначению	декабрь руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
1.9.	Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя за 9 месяцев 2019 года	ноябрь- декабрь руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции

## 2. Контрольные мероприятия

2.1.	Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальными образовательными учреждениями (выборочно) в части оплаты труда работников образовательных учреждений в 2018 году	в течение квартала	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
2.2.	Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на закупку подрядных работ на объекте: «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 160 мест в 204 квартале г. Ставрополя, ул. Серова, 470/7 (в том числе проектно-изыскательские работы)» в 2018-2019 годах	в течение квартала	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
2.3.	Исключить		
2.4.	Исключить		
2.5.	Проверка целевого использования	в течение квартала	руководитель отдела аудита

бюджетных средств города Ставрополя, выделенных в 2018 году и в истекшем периоде 2019 года на оплату услуг по уличному освещению города Ставрополя в рамках подпрограммы «Благоустройство территории города Ставрополя» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной системы на территории города Ставрополя, благоустройство территории города Ставрополя»

в сфере закупок-  
руководитель  
инспекции

### **Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя**

- |      |   |                    |  |
|------|---|--------------------|--|
| 2.6. | Проверка правомерности получения и расходования бюджетных средств, выделенных на закупку товаров, работ и услуг по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий, в рамках исполнения муниципального контракта от 25.06.2018 № 30/18 и муниципального контракта от 08.05.2019 № 37/19 в 2018 – 2019 годах             | в течение квартала | руководитель<br>отдела аудита<br>в сфере закупок-<br>руководитель<br>инспекции |
| 2.7. | Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Ремонтно-строительное предприятие» города Ставрополя, а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за | в течение квартала | руководитель<br>отдела контрольной<br>работы-<br>руководитель<br>инспекции     |

2018 год

### 3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- |   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| 3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий  | в течение квартала | председатель<br>заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций |
| 3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний  | в течение квартала | заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций                 |
| 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | октябрь            | заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций                 |

### 4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- |   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение квартала | руководитель<br>отдела контрольной<br>работы-<br>руководитель<br>инспекции<br><br>инспекторский<br>состав контрольно-<br>счетной палаты<br>города Ставрополя |
| 4.2. Участие в межведомственных совещаниях  | в течение квартала | председатель<br>заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители  |

## 5. Правовая, методологическая и методическая работа

- |      |   |                    |                            |
|------|---|--------------------|----------------------------|
| 5.1. | <p>Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;</li> <li>правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</li> <li>правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов</li> </ul> | в течение квартала | консультант-юристоконсульт |
| 5.2. | <p>Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской</p>   | в течение квартала | консультант-юристоконсульт |

Федерации, мировых судах, арбитражных судах

- |      |   |                    |   |
|------|---|--------------------|---|
| 5.3. | Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя   | в течение квартала | <p>председатель<br/>заместитель<br/>председателя</p> <p>руководители<br/>отделов-<br/>руководители<br/>инспекций</p> <p>консультант-<br/>юрисконсульт</p>   |
| 5.4. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение квартала | <p>председатель<br/>заместитель<br/>председателя</p> <p>руководители<br/>отделов-<br/>руководители<br/>инспекций</p> <p>инспекторский<br/>состав контрольно-<br/>счетной палаты<br/>города Ставрополя</p> |

## 6. Организационная работа

- |      |   |                    |   |
|------|---|--------------------|---|
| 6.1. | Подготовка и утверждение плана на 2020 год и 1 квартал 2020 года  | декабрь            | <p>председатель<br/>заместитель<br/>председателя</p> <p>руководители<br/>отделов-<br/>руководители<br/>инспекций</p> <p>консультант-<br/>юрисконсульт</p> |
| 6.2. | Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений | в течение квартала | <p>председатель<br/>заместитель<br/>председателя</p> <p>руководители<br/>отделов-<br/>руководители</p>  |

		инспекций
		консультант-юрисконсульт
		главный специалист
6.3	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций консультант-юрисконсульт
6.5.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций главный специалист
6.6.	Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя главный специалист

## 7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение квартала консультант-юрисконсульт
7.2.	Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законода-	в течение квартала консультант-юрисконсульт

тельства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства

- |      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 7.3  | Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты   | в течение квартала                         | консультант-юрисконсульт  |
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя                                  | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель<br>заместитель<br>председателя<br>консультант-юрисконсульт |
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель<br>заместитель<br>председателя<br>консультант-юрисконсульт |

## **8. Финансовое и материально-техническое обеспечение**

- |      |  |                    |  |
|------|--|--------------------|--|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер                |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты                                  | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер                |
| 8.3. | Формирование обоснований бюджетных ассигнований для контрольно-счетной палаты го-  | октябрь            | консультант-главный бухгалтер<br>контрактный |

	рода Ставрополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов		управляющий
8.4.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала (по плану-графику закупок)	консультант-юрист консультант-главный бухгалтер консультант-главный бухгалтер
8.5.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2020 год	ноябрь-декабрь	контрактный управляющий консультант консультант-главный бухгалтер
8.6.	Проведение инвентаризации	декабрь	консультант-главный бухгалтер консультант
8.7.	Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита	в течение квартала (по плану аудиторских проверок)	руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

## 9. Противодействие коррупции

9.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя консультант-юрист консультант
------	--	--------------------	---

9.2. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений	в течение квартала	председатель заместитель председателя
--	--------------------	---

---