

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 25 марта 2020 г. № 06/1_

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ) в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Анализ итогов реализации Стратегии социально-экономического развития города Ставрополя до 2030 года за 2017-2019 годы май-июнь руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.4. Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I квартал 2020 года май-июнь руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.5. Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города в течение квартала председатель заместитель

- | | |
|--|---|
| Ставрополя на текущий финансовый год | председателя |
| | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 1.6. Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя | в течение квартала (по мере поступления) |
| | заместитель председателя |
| 1.7. Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя | май |
| | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

- | | |
|--|--------------------|
| 1.8. Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала |
| | председатель |

2. Контрольные мероприятия

- | | |
|--|---|
| 2.1. Проверка законности использования бюджетных средств, направленных на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных автомобильных | май-июнь |
| | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |

дорог общего пользования местного значения, в том числе тротуаров, въездов во внутриквартальные территории, расположенных на территории Ленинского района города Ставрополя, за 2019 год

- | | | | |
|------|--|-------------|--|
| 2.2. | Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также средств от продажи прав на заключение договоров аренды земельных участков за 2018 и 2019 годы | май-июнь | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |
| 2.3. | Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на закупку подрядных работ на объекте: «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 160 мест в 204 квартале г. Ставрополя, ул. Серова, 470/7 (в том числе проектно-изыскательские работы)» в 2018-2019 годах
(возобновление контрольного мероприятия, включенного в План работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2019 год (пункт 2.5 ⁴)) | апрель-июнь | руководитель
отдела аудита в сфере
закупок-
руководитель
инспекции |
| 2.4. | Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на работы по ремонту площадок, установке павильонов на остановках общественного транспорта и пешеходного ограждения в городе Ставрополе в 2019 году, в рамках исполнения муниципального контракта от 11 апреля 2019 года № 28/19 | апрель-июнь | руководитель
отдела аудита в сфере
закупок-
руководитель инспекции |

- | | | |
|---|-------------|--|
| 2.5. Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение Ставропольскому муниципальному унитарному троллейбусному предприятию, а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год и 2019 годы | апрель-июнь | руководитель отдела аудита в сфере закупок -
руководитель инспекции |
| 2.6. Проверка целевого и эффективного использования субсидии, предоставленной из бюджета города Ставрополя на возмещение затрат по созданию, эксплуатации и обеспечению функционирования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ставрополя, в том числе экономического обоснования расходов на создание, эксплуатацию и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) | апрель-июнь | руководитель отдела аудита в сфере закупок -
руководитель инспекции |

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя (в течение квартала по мере поступления поручений и предложений)

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- | | | |
|---|--------------------|--------------|
| 2.5. Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно- | в течение квартала | председатель |
|---|--------------------|--------------|

счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | |
|---|--------------------|--|
| 3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение квартала | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | июнь | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- | | | |
|---|--------------------|--|
| 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение квартала | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции

руководитель
отдела аудита в сфе-
ре закупок-
руководитель ин-
спекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя |
| 4.2. Участие в межведомственных совещаниях | в течение квартала | председатель
заместитель |

председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 5.1. | <p>Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:</p> <p style="padding-left: 20px;">правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;</p> <p style="padding-left: 20px;">правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</p> <p style="padding-left: 20px;">правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов</p> | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
| 5.2. | <p>Обеспечение ведения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля</p> | в течение квартала (по мере необходимости) | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> |

5.2. Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах	в течение квартала	консультант-юриисконсульт
5.3. Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций консультант-юриисконсульт
5.4. Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя

6. Организационная работа

6.1. Подготовка и утверждение квартальных планов	июнь	председатель заместитель председателя руководители
--	------	--

		отделов- руководители инспекций
		консультант- юрисконсульт
6.2. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций консультант- юрисконсульт главный специалист
6.3. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций консультант- юрисконсульт
6.4. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций главный специалист
6.5. Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский со- став контрольно- счетной палаты горо- да Ставрополя

главный специалист

7. Кадровая работа

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 7.1. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
| 7.2. | Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
| 7.3 | Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
консультант-юрисконсульт |
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
консультант-юрисконсульт |
| 7.6. | Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя | май-июнь | председатель
консультант-юрисконсульт |

8. Финансовая работа

- | | | | |
|------|--|---|--|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по плану-графику закупок) | контрактный управляющий
консультант-главный бухгалтер |

9. Противодействие коррупции

- | | | | |
|------|--|--------------------|---|
| 9.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> <p>консультант</p> |
| 9.2. | Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> |
