

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 30 декабря 2020 г. № 28

(в редакции решений
коллегии контрольно-счетной
палаты города Ставрополя
протокол от 26 марта 2021 г. № 05,
протокол от 12 апреля 2021 г. № 06,
протокол от 26 апреля 2021 г. № 08,
протокол от 20 мая 2021 г. № 11,
протокол от 30 июня 2021 г. № 14,
протокол от 07 июля 2021 г. № 15,
протокол от 09 июля 2021 г. № 16,
протокол от 06 сентября 2021 № 20,
протокол от 14 сентября 2021 № 22,
протокол от 29 декабря 2021 № 30)

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
|----------|--------------------------|--------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя в течение года (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ) в течение года (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, март заместитель председателя
руководители

| | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2020 год | | отделов-руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя |
| 1.4. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 2020 год | апрель | председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекции инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя |
| 1.4 ¹ . | Анализ целевого использования земельных участков с кадастровыми номерами 26:12:030107:32 и 26:12:030107:62 | май | руководитель отдела контрольной работы – руководитель инспекции |
| 1.5. | Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I квартал 2021 года | май-июнь | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 1.5 ¹ . | Анализ эффективности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) по земельному налогу для категории «обманутые дольщики» в пределах прав, предоставленных Ставропольской городской Думе законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за период 2019-2020 годов | июль | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 1.6. | Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I полугодие 2021 года | август-сентябрь | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7. Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 9 месяцев 2021 года | ноябрь-декабрь | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 1.8. Экспертиза проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период | ноябрь | председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя |
| 1.9. Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год | в течение года | заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 1.10. Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя | в течение года (по мере поступления) | заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 1.11. Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя | ежеквартально | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

- | | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1.12. | Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение года | председатель |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|

2. Контрольные мероприятия

- | | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Проверка законности и результативности использования средств бюджета города Ставрополя, выделенных в 2020 году на дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Ставрополя» (выборочно). | январь-февраль | руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции |
| 2.2. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному автономному учреждению культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах | январь-июнь | руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции |
| 2.2 ¹ . | Проверка использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования | апрель-июнь | руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции |

- «Детская хореографическая школа» города Ставрополя» на выполнение муниципального задания, на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в 2019-2020 годах
- 2.2². Проверка соответствия заключения и исполнения муниципального контракта от 25.05.2020 № 58 на выполнение подрядных работ по объекту: «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 160 мест по ул. Чапаева в г. Ставрополе» действующему законодательству Российской Федерации
- апрель-декабрь
- руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
- 2.3. Проверка правомерности получения и расходования бюджетных средств, выделенных на закупку товаров, работ и услуг по благоустройству прилегающей территории Комсомольского пруда и Пионерского пруда в городе Ставрополе, в рамках исполнения муниципального контракта от 02.12.2019 № 81/19 в 2019 – 2020 годах
- апрель-июнь
- руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
- 2.4. Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования центру детского творчества Промышленного района города Ставрополя, на выполнение му-
- май-июнь
- руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

ниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах

- | | | | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2.5. | Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию ритуальных услуг «Обелиск» города Ставрополя, а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2019-2020 годы и истекший период 2021 года | май-июнь | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.6. | Исключить | | |
| 2.7. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования центру дополнительного образования детей Ленинского района города Ставрополя, на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах | июнь-июль | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |
| 2.7 ¹ . | Проверка использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению «Ставропольское городское лесничество» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах и истекшем периоде 2021 года | июль-сентябрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.8. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета го- | июль-август | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |

рода Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению «Городской информационно-методический центр города Ставрополя» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах

- | | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2.9. | Проверка правомерности получения и расходования бюджетных средств, выделенных на закупку работ по благоустройству сквера в районе многоквартирного дома № 86А по улице Доваторцев в городе Ставрополе Ставропольского края, в рамках исполнения контракта от 10.04.2020 №03213000011200000032_120192 в 2020 году | июль-сентябрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.10. | Исключить | | |
| 2.11. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению «Трансигнал» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах | июль-август | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.12. | Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию парикмахерских услуг салон «Красоты» города Ставрополя, а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2019 и 2020 годы | август-сентябрь | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |

- 2.12¹. Проверка целевого и эффективного использования муниципальным образовательным учреждением гимназией № 3 города Ставрополя субсидии, выделенной в 2018-2020 годах и 1 полугодии 2021 года из бюджета города Ставрополя на выполнение муниципального задания, в части расходов на оплату труда работников учреждения
- сентябрь
руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции
- 2.13. Исключить
- 2.14. Проверка законности и результативности использования средств, выделенных из бюджета города Ставрополя на обеспечение элементами обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения и организацию обеспечения безопасности дорожного движения в рамках реализации основного мероприятия «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ставрополя» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной системы на территории города Ставрополя, благоустройство территории города Ставрополя» в 2019-2020 годах
- сентябрь-
октябрь
руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции
- 2.15. Аудит в сфере закупок в рамках исполнения администрацией Ленинского района города Ставрополя требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
- октябрь-
декабрь
руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции

муниципальных нужд» за 2020 год – истекший период 2021 года

- 2.16. Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению культуры центру досуга и кино «Октябрь» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах
- декабрь руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции

- 2.17. Исключить

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя

- 2.18. Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города Ставрополя, выделенных в 2019 году на участие в организации деятельности по накоплению, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной системы на территории города Ставрополя, благоустройство территории города Ставрополя»
- январь-
февраль руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- 2.19. Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-
- в течение года председатель

счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.

Переходящие контрольные мероприятия

- | | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2.20. | Проверка результативности использования бюджетных средств, выделенных на закупку с целью оснащения средствами обучения объекта: «Строительство муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы на 1550 мест по ул. Пирогова в г. Ставрополе» | октябрь-декабрь 2020 года январь-март 2021 года | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.21. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках заключенных муниципальных контрактов в 2019 году на выполнение работ по реконструкции участка улицы Пирогова от разворотного круга по улице Пирогова до улицы Доваторцев в городе Ставрополе | август-декабрь 2020 года январь-февраль 2021 года | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение года | председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций |
| 3.2. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение года | заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций |

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | январь, апрель, июль, октябрь | заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение года | руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции руководитель отдела аудита в сфе- ре закупок- руководитель ин- спекции инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя |
| 4.2. Участие в межведомственных совещаниях | в течение года | председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций |

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 5.1. Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя: правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений; правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о при- | в течение года | консультант- юриисконсульт |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|

менении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);

правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов

- | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2. | Обеспечение ведения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля | в течение года (по мере необходимости) | <p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>консультант- юриисконсульт</p> |
| 5.3. | Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах | в течение года | консультант- юриисконсульт |
| 5.4. | Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года | <p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители</p> |

| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | инспекций |
| | | консультант-юрисконсульт |
| 5.5. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение года председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счётной палаты города Ставрополя |

6. Организационная работа

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. | Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счётной палаты города Ставрополя за 2020 год | январь-февраль председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций консультант-юрисконсульт главный специалист |
| 6.2. | Подготовка и утверждение квартальных планов работы контрольно-счётной палаты города Ставрополя | март, июнь, сентябрь, декабрь председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций консультант-юрисконсульт |
| 6.3. | Подготовка и утверждение плана работы контрольно-счётной палаты города Ставрополя на 2022 год | декабрь председатель заместитель председателя руководители отделов- |

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | руководители инспекций |
| | | консультант-юрисконсульт |
| 6.4. | Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений | в течение года |
| | | председатель |
| | | заместитель председателя |
| | | руководители отделов-руководители инспекций |
| | | консультант-юрисконсульт |
| | | секретарь коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя |
| 6.5. | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года |
| | | председатель |
| | | заместитель председателя |
| | | руководители отделов-руководители инспекций |
| | | консультант-юрисконсульт |
| 6.6. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года |
| | | председатель |
| | | заместитель председателя |
| | | руководители отделов-руководители инспекций |
| | | главный специалист |
| 6.7. | Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя | в течение года |
| | | заместитель председателя |
| | | руководители отделов-руководители инспекций |

| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя |
| | | главный специалист |
| 6.8. | Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя | в течение года председатель консультант |

7. Кадровая работа

| | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года консультант-юрисконсульт |
| 7.2. | Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства | в течение года консультант-юрисконсульт |
| 7.3. | Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты | в течение года консультант-юрисконсульт |
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года (по мере необходимости) председатель консультант-юрисконсульт |
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих | в течение года (по мере необходимости) председатель консультант-юрисконсульт |

жащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя

- | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| 7.6. | Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя | май-июнь | председатель консультант-юрисконсульт |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|

8. Финансовая работа

- | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года | консультант-главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение года | консультант-главный бухгалтер |
| 8.3. | Формирование обоснований бюджетных ассигнований для контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | сентябрь-октябрь | консультант-главный бухгалтер контрактный управляющий |
| 8.4. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года (по плану-графику закупок) | контрактный управляющий консультант-главный бухгалтер |
| 8.5. | Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2022 год | декабрь | контрактный управляющий консультант-главный бухгалтер |
| 8.6. | Проведение инвентаризации | декабрь, по мере необходимости | консультант-главный бухгалтер |

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 8.7. Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита | в течение года (по плану аудиторских проверок) | руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

9. Противодействие коррупции

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение года | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя</p> <p>консультант- юрисконсульт</p> <p>консультант</p> |
| 9.1 ¹ . Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года (по мере необходимости) | <p>председатель</p> <p>консультант- юрисконсульт</p> |
| 9.1 ² . Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с со- | по мере необходимости | лица, впервые поступившие на муниципальную службу и замещающие должности, |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>блюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p> | <p>связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов</p> |
| <p>9.1³. Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> | <p>в течение года (по мере необходимости)</p> <p>председатель контрактный управляющий</p> |
| <p>9.2. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений</p> | <p>в течение года</p> <p>председатель заместитель председателя</p> |
