

(на бланке контрольно-счетной палаты)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
о прекращении производства по делу об  
административном правонарушении

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата рассмотрения дела) (место рассмотрения дела)

Я \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица вынесшего определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (наименование и место нахождения юридического лица (организации),  
(Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя — физического лица, законного представителя юридического лица, время, место, существо правонарушения; нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключающие ответственность; обстоятельства, исключающие производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ).

Руководствуясь п. \_\_\_ ч. \_\_\_ ст. 24.5, а также ст. 29.9 - 29.11 КоАП РФ

**ПОСТАНОВИЛ:**

Производство по делу об административном правонарушении,  
предусмотренном:

\_\_\_\_\_ (указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)  
В отношении \_\_\_\_\_  
(сведения о правонарушителе)

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
Изъятые оригиналы документов по \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
вернуть владельцу по акту (заполняется по необходимости).

Должностное лицо, вынесшее постановление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
Копию постановления получил(а) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае отправления посредством почтовой связи делается отметка об  
извещении: дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_.