

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

04 декабря 2023 г.

№ 54/2-од

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
контрольно-счётной палаты города Ставрополя

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы контрольно-счётной палаты города Ставрополя согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя от 28 октября 2019 года №27/1-од.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя административного отдела-главного бухгалтера контрольно-счётной палаты города Ставрополя.

Председатель

М.К. Колесова

Приложение

к приказу председателя
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
от 04.12.2024 г. № 54/2-од

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетной сметы контрольно-счетной палаты города Ставрополя

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы контрольно-счетной палаты города Ставрополя (далее – контрольно-счетная палата).

Формирование и ведение бюджетной сметы контрольно-счетной палаты осуществляется на бумажном носителе.

2. Составление и утверждение бюджетной сметы

Бюджетная смета (далее – смета) контрольно-счетной палаты является документом, утверждаемым по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств местного бюджета на срок решения Ставропольской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до контрольно-счетной палаты в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций контрольно-счетной палаты (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы контрольно-счетной палаты формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, и дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Смета контрольно-счетной палаты составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период, и утверждаются при утверждении сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются председателем контрольно-счетной палаты (в случае его отсутствия, исполняющим обязанности председателя контрольно-счетной палаты) заверяются печатью и подписываются руководителем административного отдела-главным бухгалтером контрольно-счетной палаты. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в рублях, с двумя знаками после запятой, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Смета контрольно-счетной палаты утверждается в течение десяти рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется в одном экземпляре, утверждается председателем контрольно-счетной палаты (в случае его отсутствия, исполняющим обязанности председателя контрольно-счетной палаты), заверяется печатью и подписывается руководителем административного отдела-главным бухгалтером контрольно-счетной палаты.

Смета контрольно-счетной палаты составляется в рублях, с двумя знаками после запятой.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу, а также доведенным лимитам бюджетных обязательств.

3. Ведение бюджетной сметы

Ведением сметы контрольно-счетной палаты в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы контрольно-счетной палаты в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы контрольно-счетной палаты составляются в рублях, с двумя знаками после запятой, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы контрольно-счетной палаты осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных контрольно-счетной палаты лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы контрольно-счетной палаты;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в смету контрольно-счетной палаты формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы контрольно-счетной палаты, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Утверждение изменений в показатели сметы контрольно-счетной палаты и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, в случаях внесения изменений в смету контрольно-счетной палаты, установленных абзацами пятым - восьмым пункта 3 настоящего Порядка.

Последнее в текущем финансовом году изменение показателей сметы контрольно-счетной палаты осуществляется и утверждается председателем контрольно-счетной палаты (в случае его отсутствия, исполняющим обязанности председателя контрольно-счетной палаты) заверяется печатью и подписывается руководителем административного отдела-главным бухгалтером контрольно-счетной палаты не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Контрольно-счетная палата принимает и исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

УТВЕРЖДАЮ
председатель
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

MII

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя)

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

[illegible]

(телефон)

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации					Коды аналитического учета			Сумма		
	получателя средств бюджета города Ставрополя	раздела	подраз дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	СубКОС ГУ	мероприятия	на 20__ год (на очередной (текущий) финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Исполнитель: руководитель административного
 отдела-главный бухгалтер контрольно-счетной палаты
 города Ставрополя

(ФИО исполнителя)

(телефон)

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

УТВЕРЖДАЮ
председатель
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

" ____ " _____ 20__ г.

МП

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

контрольно-счетная палата города Ставрополя

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя)

1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на очередной (текущий) финансовый год и плановый перонод 20____ и 20____ годов

Вид расходов						121
Единица измерения						рублей
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад	Фонд оплаты труда в год (гр. 3 х гр. 4 х 54)	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	Фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, всего
1	2	3	4	5	6	7
1.						
ВСЕГО						

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих на очередной (текущий) финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Вид расходов						121
Единица измерения						рублей
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад	Фонд оплаты труда в год (гр. 3 x гр. 4 x 57)	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	Фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, всего
1	2	3	4	5	6	7

3. Фонд оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих на очередной (текущий) финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Вид расходов						121
Единица измерения						рублей
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад	Фонд оплаты труда в год (гр. 3 x гр. 4 x 41)	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	Фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, всего
1	2	3	4	5	6	7
1.						
ВСЕГО						

4. Выплата компенсации стоимости санаторно-курортной путевки на очередной (текущий) финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Вид расходов					122
Единица измерения					рублей
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Денежная компенсация стоимости санаторной путевки	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	Выплата денежной компенсации стоимости санаторной путевки, всего
1	2	3	4	5	6
1.					
ВСЕГО					

5. Компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на очередной (текущий) финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Вид расходов					122
Единица измерения					рублей
№ п/п	Наименование показателя	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Объем бюджетных ассигнований (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
Итого		X		X	

5.1. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на очередной (текущий) финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Наименование показателя	Средний размер выплаты на 1 сотрудника в 1 полугодии	Количество дней в год	Количество получателей выплаты, чел.	Объем бюджетных ассигнований (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
Итого		X			

5.2. Расчет иных выплат работникам на очередной (текущий) финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты на 1 сотрудника	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Объем бюджетных ассигнований (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
Итого		X			

6. Прочая закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Вид расходов			244	
Единица измерения			рублей	
Наименование расходов	КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований		
		20__ год (очередной (текущий) финансовый год)	20__ год (первый планового периода)	20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Холодное водоснабжение и водоотведение	223			
Вывоз твердых бытовых отходов	223			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Услуги управляющей компании	225			
Проведение текущего ремонта помещения	225			
Содержание прилегающей территории	225			
Вывоз твердых бытовых отходов	225			
Техническое обслуживание и ремонт транспортных	225			
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем	225			
Иные услуги*	225			
Прочие работы, услуги	226			
Услуги по сопровождению справочно-правовых систем	226			
Услуги по сопровождению и приобретению иного	226			
Проведение аттестационных, проверочных и	226			
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра	226			
Аттестация специальных помещений	226			
Диспансеризация работников	226			
Иные услуги*	226			
Страхование	227			
Услуги, работы для целей капитальных вложений	228			
Иные расходы	296			
Увеличение стоимости основных средств,	310			
Рабочие станции	310			
Принтеры, multifunctional устройства и	310			
Средства подвижной связи	310			
Планшетные компьютеры	310			
Оборудование по обеспечению безопасности	310			
Транспортные средства	310			
Мебель	310			
Системы кондиционирования	310			

Основные средства (прочие)*	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Горюче-смазочные материалы	343			
Увеличение стоимости строителных материалов	344			
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	345			
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов	346			
ИТОГО	X			

6.1. Закупка энергетических ресурсов

Вид расходов			247	
Единица измерения			рублей	
Наименование расходов	КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований		
		20__ год (очередной (текущий) финансовый год)	20__ год (первый планового периода)	20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Коммунальные услуги в том числе:	223			
Электроснабжение	223			
Газоснабжение и иные виды топлива	223			
ИТОГО	X			

7. Иные расходы

Вид расходов				800
Единица измерения				рублей
вид расходов	Наименование расходов	20__ год (очередной (текущий) финансовый год)	20__ год (первый год планового периода)	20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5
850	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда			
851	Уплата налогов, сборов и иных платежей в том числе:			
851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в том числе:			
851	Уплата налога на имущество организаций			
852	Уплата земельного налога			
852	Уплата прочих налогов, сборов в том числе:			
852	Транспортный налог			
852	Государственная пошлина (в том числе, уплата государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда), сборов (в том числе, консульских)			
853	Иные налоги (включаемые в состав расходов)			
853	Уплата иных платежей в том числе:			
853	Плата за негативное воздействие на окружающую среду			
853	Штрафы (в том числе административные), пени (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов)			
853	Платежи в форме паевых, членских и иных взносов (за исключением взносов в международные организации)			
853	Платежи в форме взносов в некоммерческие организации, а также взносы в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств бюджетными учреждениями, выступающими в качестве их учредителя (участника)			
853	Платежи в целях внесения получателями бюджетных средств денежных средств в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов и аукционов на поставку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
853	Расходы по возмещению ущерба гражданам и юридическим лицам, понесенного ими в результате отчуждения принадлежащего им имущества			
x	ВСЕГО			

Исполнитель

руководитель административного отдела-главный бухгалтер контрольно-счетной палаты города Ставрополя

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
председатель
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

MII

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя)

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

[illegible]

(телефон)

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации					Коды аналитического учета			Сумма		
	получателя средств бюджета города Ставрополя	раздела	подраз дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	СубКОС ГУ	мероприятия	на 20__ год (на очередной (текущий) финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Исполнитель: руководитель административного
 отдела-главный бухгалтер контрольно-счетной палаты
 города Ставрополя

(ФИО исполнителя)

(телефон)