

УТВЕРЖДЕНО

решением коллегии  
контрольно-счетной палаты  
города Ставрополя

протокол  
от 19 декабря 2024 года № 32

ПЛАН  
работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя  
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

**1. Экспертно-аналитическая деятельность, в том числе экспертно-аналитические мероприятия**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя | в течение года<br>(по мере поступления) | руководитель<br>экспертно-<br>аналитического<br>отдела-<br>руководитель<br>инспекции |
| 1.2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя    | в течение года<br>(по мере поступления) | руководитель<br>экспертно-<br>аналитического<br>отдела-                              |

1	2	3	4
			руководитель инспекции
1.3.	Экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ)	в течение года (по мере поступления)	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
1.4.	Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год	в течение года (по мере поступления)	заместитель председателя  руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
1.5.	Анализ основных параметров бюджета города Ставрополя с учетом поправок к проекту решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», внесенных в Ставропольскую городскую Думу главой города Ставрополя	в течение года (по мере поступления поручений Ставропольской городской Думы о проведении экспертно- аналитического мероприятия)	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции

1	2	3	4
1.6.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за период: 1 квартал 2025 года; 1 полугодие 2025 года; 9 месяцев 2025 года	в течение года	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.7.	Подготовка оперативной информации по результатам мониторинга социально-экономического развития города Ставрополя	ежеквартально	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.8.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2024 год	I квартал	заместитель председателя  руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.9.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 2024 год	II квартал	заместитель председателя  руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции

1	2	3	4
---	---	---	---

1.10. Экспертиза проекта бюджета города на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

IV квартал

заместитель  
председателя

руководитель  
экспертно-  
аналитического  
отдела-  
руководитель  
инспекции

#### Тематические экспертно-аналитические мероприятия

1.11. Анализ хода строительства муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы на 1550 мест по проспекту Российский, з/у 11а в г. Ставрополе

(переходящее с 2024 года)  
I квартал 2025 года

руководитель отдела  
аудита в сфере закупок-  
руководитель инспекции

1.12. Анализ хода строительства общеобразовательной школы на 825 мест в 490 квартале города Ставрополя по ул. Чапаева

(переходящее с 2024 года)  
I квартал 2025 года

руководитель отдела  
аудита в сфере закупок-  
руководитель инспекции

1.13. Обследование по вопросам использования бюджетных средств, выделенных на новогоднее оформление улиц, площадей и иных территорий города Ставрополя в 2024 году

(переходящее с 2024 года)  
II квартал 2025 года

руководитель отдела  
контрольной работы-  
руководитель инспекции

#### Тематические экспертно-аналитические мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы

1.14. Аудит эффективности бюджетных расходов на организацию мероприятий при осуществлении

(переходящее с 2024 года)  
I квартал 2025 года

руководитель  
экспертно-  
аналитического

1	2	3	4
	<p>деятельности по обращению с животными без владельцев в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, осуществление дорожной деятельности и обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Ставрополя, благоустройство территории города Ставрополя» за 2023 и 2024 годы</p>		<p>отдела- руководитель инспекции</p>
<p>1.15.</p>	<p>Анализ правомерности и эффективности распоряжения земельными участками, переданными в аренду ПО «Ставропольские парки культуры и отдыха», полноты и своевременности перечисления арендной платы, а также правомерности подключения строений, находящихся на территории парков, к коммунальной инфраструктуре города за 2024 год и истекший период 2025 года</p>	<p>(переходящее с 2024 года) III квартал 2025 года</p>	<p>руководитель отдела аудита в сфере закупок - руководитель инспекции</p>
<p><b>Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия</b></p>			
<p>1.16.</p>	<p>Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 22 ноября 2024 г.</p>	<p>в течение года</p>	<p>председатель</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

## 2. Контрольные мероприятия

- |      |   |                            |   |
|------|---|----------------------------|---|
| 2.1. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Ставрополе» на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок в 2024 году                               | II квартал 2025 года       | руководитель отдела<br>контрольной работы-<br>руководитель инспекции        |
| 2.2. | Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023-2025 годах на капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 города Ставрополя  | II – III квартал 2025 года | руководитель отдела<br>аудита в сфере закупок-<br>руководитель<br>инспекции |
| 2.3. | Проверка правомерности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2024 году на выполнение работ по устройству тротуара по ул. Черниговской на участке от ул. Аграрник-23 до ул. Ландшафтной в городе Ставрополе (в рамках муниципального контракта от 04.10.2024 № 331/24) | IV квартал 2025 года       | руководитель отдела<br>аудита в сфере закупок-<br>руководитель<br>инспекции |

### Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы

- |       |   |                     |   |
|-------|---|---------------------|---|
| 2.4.: | Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на | I квартал 2025 года | руководитель отдела<br>контрольной работы<br>руководитель инспекции |
|-------|---|---------------------|---|

1	2	3	4
	которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, за 2023 и 2024 годы		
2.5.	Проверка прочих расходов муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Ставрополя и оценка их влияния на показатели экономической эффективности деятельности предприятия за 2023 и 2024 годы	II квартал 2025 года	руководитель отдела контрольной работы руководитель инспекции
2.6.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных из бюджета города Ставрополя на содержание объектов муниципальной казны города Ставрополя в части нежилых помещений за 2023 и 2024 годы	II – III квартал 2025 года	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции

**Контрольные мероприятия по предложениям и запросам главы города Ставрополя**  
(в течение года по мере поступления предложений)

**Контрольные мероприятия по предложениям правоохранительных органов Российской Федерации**

2.7.	Аудит в сфере закупок в рамках исполнения комитетом градостроительства администрации города Ставрополя требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в части муниципальных контрактов на оснащение объекта «Строительство	I квартал 2025 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
------	--	---------------------	---

1	2	3	4
	муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы на 1550 мест по проспекту Российский, з/у 11а в г. Ставрополе»)		
2.8.	Проверка целевого и эффективного использования средств субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя на выполнение работ по капитальному ремонту футбольного поля и трибуны по ул. Серова в 220-ом квартале г. Ставрополя в 2024 году	III – IV квартал 2025 года	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
2.9.	Проверка целевого и эффективного использования средств субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному автономному учреждению культуры «Ставропольский дворец культуры и спорта» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2023-2024 годах	IV квартал 2025 года	руководитель отдела контрольной работы руководитель инспекции
<b>Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия</b>			
2.10.	Проверка законности и эффективности использования отдельных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Ставропольского края бюджету города Ставрополя в 2024 году и истекшем периоде 2025 года	II квартал 2025 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции



1	2	3	4
---	---	---	---

### 3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	в течение года	председатель заместитель председателя
			руководители отделов- руководители инспекций
3.2.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний	в течение года	заместитель председателя
			руководители отделов- руководители инспекций
3.3.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя	ежеквартально	заместитель председателя
			руководители отделов- руководители инспекций

### 4. Взаимодействие с органами местного самоуправления города Ставрополя, Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, правоохранительными органами и иными контрольными (надзорными) органами

1	2	3	4
4.1.	Участие в заседаниях Ставропольской городской Думы и ее комитетах	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>
4.2.	Участие в заседаниях администрации города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p>
4.3.	Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Ставропольского края	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>
4.4.	Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления города Ставрополя, правоохранительных органов	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>

1	2	3	4
			инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя
4.5.	Участие в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, иными контрольными (надзорными) органами	в течение года	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции  руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя
<b>5. Правовая, методологическая и методическая работа</b>			
5.1.	Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя: правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений; правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных	в течение года	юрисконсульт*

1	2	3	4
	<p>правонарушениях);</p> <p>правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов</p>		
5.2.	Контроль за применением Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт <sup>*</sup>
5.3.	Разработка и (или) актуализация Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт <sup>*</sup>
5.4.	Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах	в течение года	юрисконсульт <sup>*</sup>
5.5.	Разработка и (или) актуализация стандартов внешнего	в течение года (по мере необходимости)	юрисконсульт <sup>*</sup>

1	2	3	4
	муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя		
5.6.	Контроль за применением стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт*
5.7.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	ежеквартально	председатель заместитель председателя  руководители отделов- руководители инспекций  инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя  юрисконсульт*
<b>6. Организационная работа</b>			
6.1.	Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя за 2024 год	I квартал	председатель  заместитель председателя  руководители

1	2	3	4
			<p>отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>юрисконсульт*</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
6.2.	Подготовка и утверждение плана работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2026 год	IV квартал	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>юрисконсульт*</p>
6.3.	Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя,	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель</p>

1	2	3	4
	контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений		<p>председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>юриисконсульт*</p> <p>секретарь коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>
6.4.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>юриисконсульт*</p>
6.5.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель</p>

1	2	3	4
	контрольно-счетной палаты города Ставрополя		<p>председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
6.6.	Организация и ведение делопроизводства, работа с архивом контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>главный специалист</p>



1	2	3	4
			административного отдела***
6.7.	Подготовка организационно-распорядительных документов к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	главный специалист административного отдела***  руководители отделов- руководители инспекций
6.8.	Подготовка номенклатуры контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2026 год	декабрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер  главный специалист административного отдела***
6.9.	Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	председатель  руководитель административного отдела-главный бухгалтер  консультант административного отдела**

1	2	3	4
---	---	---	---

## 7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года	главный специалист административного отдела***
7.2.	Подготовка организационно-распорядительных кадровых документов в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, контроль за их исполнением	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер  главный специалист административного отдела***
7.3	Внесение предложений председателю контрольно-счетной палаты города Ставрополя по проведению мероприятий по повышению квалификации работников	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер  главный специалист административного отдела***
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	председатель  руководитель административного отдела-главный бухгалтер  главный специалист

1	2	3	4
7.5.	Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	<p>административного отдела***</p> <p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
7.6.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя	II-III квартал	<p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
7.7.	Работа по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение года (по отдельному плану)	<p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

## 8. Финансовая работа

8.1.	Подготовка организационно-распорядительных документов по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.2.	Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.3.	Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.4.	Организация и осуществление внутреннего контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.5.	Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита	в течение года (по плану аудиторских проверок)	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель

1	2	3	4
	8.6. Формирование обоснований бюджетных ассигнований в целях обеспечения выполнения полномочий контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов	сентябрь-октябрь	инспекции руководитель административного отдела-главный бухгалтер
	8.7. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по плану-графику закупок)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант административного отдела**
	8.8. Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя, включая обеспечение информационно-технического обслуживания, эффективной эксплуатации компьютерной техники и оргтехники контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
	8.9. Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2026 год	декабрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант административного отдела**

1	2	3	4
8.10.	Проведение инвентаризации	декабрь, по мере необходимости	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.11.	Составление и утверждение плана внутреннего финансового аудита контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2026 год	декабрь	председатель  руководитель аудиторской группы
8.12.	Начисление и выплата заработной платы работникам контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.13.	Начисление и перечисление единого налогового платежа, взносов в ФСС РФ по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных платежей	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.14.	Внесение изменений в учетную политику контрольно-счетной палаты города Ставрополя в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти	в течение года (по мере необходимости)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер

1	2	3	4
---	---	---	---

(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами

### 9. Противодействие коррупции

9.1. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита в сфере закупок	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>главный специалист административного отдела***</p> <p>юрисконсульт*</p>
--	----------------	--

1	2	3	4
9.2.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	<p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
9.3.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	<p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
9.4.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	<p>председатель</p> <p>юрисконсульт*</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант административного отдела**</p> <p>юрисконсульт*</p>



1	2	3	4
9.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»	в течение года (по мере необходимости)	<p>председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
9.6.	Направление в прокуратуру города Ставрополя материалов контрольных мероприятий, подготовленных контрольно-счетной палатой города Ставрополя, для их рассмотрения и принятия соответствующего процессуального решения	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>
9.7.	Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p>

---

\* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит проведение правовой экспертизы проектов документов контрольно-счетной палаты;

\*\* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит хозяйственное обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты здания, в которой находится контрольно-счетная палата, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг;

\*\*\* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы