

## ПРИКАЗ

«03» апреля 2018 г.

г. Ставрополь

№ 21-од

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя, и муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Ставрополя, и соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Ставрополя требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением Губернатора Ставропольского края от 9 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению», Положением о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 24 июня 2016 г. № 865 «О контрольно-счетной палате города Ставрополя»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя, и муниципальными служащими контрольно-счетной

палаты города Ставрополя, и соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Ставрополя требований к служебному поведению.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и подлежит размещению на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Ю.Г.Мосолов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу  
председателя контрольно-счетной  
палаты города Ставрополя  
от 03 апреля 2018 г. № 21-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя, и муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Ставрополя, и соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Ставрополя требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя, и муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Ставрополя, и соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Ставрополя требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами Российской Федерации, гражданами иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя (далее – граждане), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в контрольно-счетную палату города Ставрополя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя, и муниципальных служащих.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемым приказом председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя (далее – перечень должностей), и претендующим на замещение иной должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Сотрудник контрольно-счетной палаты города Ставрополя, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя на основании решения председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя, оформленного приказом председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя (далее – решение о проведении проверки);

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду, на основании решения о проведении проверки;

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, требований к служебному поведению на основании решения о проведении проверки.

Сотрудник контрольно-счетной палаты города Ставрополя, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой

работы, на основании решения о проведении проверки осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей и претендующим на замещение иной должности муниципальной службы.

Решение о проведении проверки в случае отсутствия председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя принимает заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя, осуществляющий полномочия председателя контрольно-счетной палаты.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) сотрудником контрольно-счетной палаты города Ставрополя, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и/или сотрудником контрольно-счетной палаты города Ставрополя, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими региональными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Сотрудник контрольно-счетной палаты города Ставрополя, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, сотрудник контрольно-счетной палаты города Ставрополя, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе осуществлять проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения, сотрудник контрольно-счетной палаты города

Ставрополя, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, сотрудник контрольно-счетной палаты города Ставрополя, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим в течение срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Председатель контрольно-счетной палаты города Ставрополя по предложению лиц, указанных в первом абзаце настоящего пункта вправе направлять запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, в том числе иностранные банки и иные иностранные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно – органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных;

соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее – запрос).

10. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) содержание и объем сведений, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения (далее – запрашиваемые сведения);

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) фамилия, инициалы и номер телефона сотрудника контрольно-счетной палаты города Ставрополя, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

8) другие необходимые сведения.

11. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную, охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан и муниципальных служащих, супругов (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах контрольно-счетной палаты города Ставрополя вправе направлять первый заместитель председателя Правительства Ставропольского края, заместитель председателя Правительства Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей между Губернатором Ставропольского края, первыми заместителями председателя Правительства Ставропольского края и заместителями председателя Правительства Ставропольского края).

12. Сотрудник контрольно-счетной палаты города Ставрополя, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее – беседа), – в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а в случае невозможности – в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином, но не превышающий 15 рабочих дней со дня

подачи ходатайства.

13. По окончании проверки сотрудник контрольно-счетной палаты города Ставрополя, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, сотрудник контрольно-счетной палаты города Ставрополя, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к сотруднику контрольно-счетной палаты города Ставрополя, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Сотрудник контрольно-счетной палаты города Ставрополя, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сотрудник контрольно-счетной палаты города Ставрополя, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;



5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются сотрудником контрольно-счетной палаты города Ставрополя, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, председателем контрольно-счетной палаты города Ставрополя материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией, не позднее 5 рабочих дней после завершения проверки.

20. Председатель контрольно-счетной палаты города Ставрополя, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в абзаце 2 пункта 17 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня, следующего за днем предоставления доклада, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию.

21. Материалы проверки, проведенной муниципального служащего, хранятся у сотрудника контрольно-счетной палаты города Ставрополя, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в течение года хранятся у сотрудника контрольно-счетной палаты города Ставрополя, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, а затем передаются в архив.

---