

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 28 сентября 2020 г. № 19

(в редакции решения коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол от 03 декабря 2020 г. № 25)

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 4 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ) в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 9 месяцев 2020 года ноябрь-декабрь руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3¹. Анализ использования земельных участков, предоставленных муниципальному бюджетному учреждению «Ставропольское город-

ское лесничество» в постоянное (бессрочное) пользование, в разрезе категорий земель

- | | | | |
|------|---|--|---|
| 1.4. | Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год | в течение квартала (по мере поступления) | председатель
заместитель
председателя

руководитель
экспертно-аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.5. | Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя | в течение квартала (по мере поступления) | заместитель
председателя |
| 1.6. | Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя | декабрь | руководитель
экспертно-аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

- | | | | |
|------|---|--------------------|--------------|
| 1.7. | Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала | председатель |
|------|---|--------------------|--------------|

2. Контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---------------------------------|---------|--------------|
| 2.1. | Проверка целевого и эффективно- | октябрь | руководитель |
|------|---------------------------------|---------|--------------|

- | | | |
|---|-------------------------------|---|
| <p>го использования средств бюджета города Ставрополя, направленных на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время в 2018-2019 годах и истекшем периоде 2020 года</p> | | <p>отдела контрольной работы-
руководитель
инспекции</p> |
| <p>2.2. Проверка целевого и эффективного использования муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя субсидий, выделенных в 2018-2019 годах из бюджета города Ставрополя на выполнение муниципального задания, в части расходов на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя</p> | <p>октябрь-
ноябрь</p> | <p>руководитель
экспертно-
аналитического отдела
- руководитель
инспекции</p> |
| <p>2.3. Проверка результативности использования бюджетных средств, выделенных на закупку с целью оснащения средствами обучения объекта: «Строительство муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы на 1550 мест по ул. Пирогова в г. Ставрополе»</p> | <p>октябрь-
декабрь</p> | <p>руководитель
отдела аудита в сфере
закупок -
руководитель
инспекции</p> |
| <p>2.4. Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на выполнение подрядных работ на объекте: «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений Комсомольского озера» в рамках исполнения заключенного контракта от 17.09.2019 № 17-09/ЭА</p> | <p>в течение
квартала</p> | <p>руководитель
отдела аудита в сфере
закупок-
руководитель
инспекции</p> |
| <p>2.5. Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках заключенных муниципальных контрактов в 2019 году на выполнение работ по</p> | <p>октябрь-
декабрь</p> | <p>руководитель
отдела аудита в сфере
закупок-
руководитель инспекции</p> |

реконструкции участка улицы Пирогова от разворотного круга по улице Пирогова до улицы Доваторцев в городе Ставрополе

2.6. Исключить

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя (в течение квартала по мере поступления поручений и предложений)

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|--------------------|--------------|
| 2.7. | Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала | председатель |
|------|---|--------------------|--------------|

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | | |
|------|---|--------------------|--|
| 3.1. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение квартала | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.3. | Анализ информации о результа- | декабрь | заместитель
председателя |

тах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю
- в течение квартала
- руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции
- руководитель
отдела аудита в сфе-
ре закупок-
руководитель ин-
спекции
- инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя
- 4.2. Участие в межведомственных совещаниях
- в течение квартала
- председатель
заместитель
председателя
- руководители
отделов-
руководители
инспекций

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- 5.1. Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:
- правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;
- правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер при-
- в течение квартала
- консультант-
юриисконсульт

нуждения, протоколов об административных правонарушениях);

правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов

- | | | | |
|------|--|--|---|
| 5.2. | Обеспечение ведения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля | в течение квартала (по мере необходимости) | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юриисконсульт</p> |
| 5.2. | Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах | в течение квартала | консультант-юриисконсульт |
| 5.3. | Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-</p> |

		юрисконсульт
5.4.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	в течение квартала
		председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский состав контрольно- счётной палаты города Ставрополя

6. Организационная работа

6.1.	Подготовка и утверждение планов работы на 1 квартал 2021 года и 2021 год	декабрь	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций консультант- юрисконсульт
6.2.	Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счётной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций консультант- юрисконсульт главный специалист
6.3.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счётной палаты города Ставрополя	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций консультант-

		юрисконсульт
6.4.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций главный специалист
6.5.	Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя главный специалист

7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение квартала консультант-юрисконсульт
7.2.	Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства	в течение квартала консультант-юрисконсульт
7.3.	Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты	в течение квартала консультант-юрисконсульт

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
консультант-юрисконсульт |
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
консультант-юрисконсульт |

8. Финансовая работа

- | | | | |
|------|---|---|--|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по плану-графику закупок) | контрактный управляющий
консультант-главный бухгалтер |
| 8.4. | Формирование обоснований бюджетных ассигнований для контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | октябрь-ноябрь | консультант-главный бухгалтер
контрактный управляющий |
| 8.5. | Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2021 год | декабрь | консультант-главный бухгалтер
контрактный управляющий |

- | | | | |
|------|---|---|--|
| 8.6. | Проведение инвентаризации | декабрь,
по мере
необходи-
мости | консультант-
главный бухгалтер |
| 8.7. | Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита | в течение
квартала
(по плану
аудитор-
ских прове-
рок) | руководитель от-
дела контрольной
работы-
руководитель ин-
спекции |

9. Противодействие коррупции

- | | | | |
|------|--|-----------------------|--|
| 9.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение
квартала | председатель

заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

консультант-
юриисконсульт

консультант |
| 9.2. | Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений | в течение
квартала | председатель

заместитель
председателя |
-