

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 30 декабря 2020 г. № 28

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 1 квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ)
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2020 год
- март
- заместитель председателя
- руководители отделов-руководители инспекций
- инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
- 1.4. Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год
- в течение квартала
- заместитель председателя
- руководитель экспертно-аналитического

- | | | |
|------|---|---|
| | | отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.5. | Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя | в течение квартала (по мере поступления)
заместитель
председателя
руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

- | | | |
|------|---|------------------------------------|
| 1.6. | Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала
председатель |
|------|---|------------------------------------|

2. Контрольные мероприятия

- | | | |
|------|--|--|
| 2.1. | Проверка законности и результативности использования средств бюджета города Ставрополя, выделенных в 2020 году на дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Ставрополя» (выборочно). | январь-
февраль
руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |
|------|--|--|

- | | | | |
|------|--|-------------|--|
| 2.2. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному автономному учреждению культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах | январь-март | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |
| 2.3. | Проверка правомерности получения и расходования бюджетных средств, выделенных на закупку товаров, работ и услуг по благоустройству прилегающей территории Комсомольского пруда и Пионерского пруда в городе Ставрополе, в рамках исполнения муниципального контракта от 02.12.2019 № 81/19 в 2019 – 2020 годах | март | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя

- | | | | |
|------|---|----------------|--|
| 2.4. | Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города Ставрополя, выделенных в 2019 году на участие в организации деятельности по накоплению, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной системы на территории города Ставрополя, благоустройство территории города Ставрополя» | январь-февраль | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
|------|---|----------------|--|

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|--------------------|--------------|
| 2.5. | Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала | председатель |
|------|---|--------------------|--------------|

Переходящие контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 2.6. | Проверка результативности использования бюджетных средств, выделенных на закупку с целью оснащения средствами обучения объекта: «Строительство муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы на 1550 мест по ул. Пирогова в г. Ставрополе» | октябрь-декабрь
2020 года
январь-март
2021 года | руководитель
отдела аудита в
сфере закупок-
руководитель ин-
спекции |
| 2.7. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках заключенных муниципальных контрактов в 2019 году на выполнение работ по реконструкции участка улицы Пирогова от разворотного круга по улице Пирогова до улицы Доваторцев в городе Ставрополе | август-декабрь
2020 года
январь-февраль
2021 года | руководитель
отдела аудита в
сфере закупок-
руководитель ин-
спекции |

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | | |
|------|---|--------------------|---|
| 3.1. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных ме- | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя |
|------|---|--------------------|---|

- | | | | |
|------|--|--------------------|--|
| | роприятий | | руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение квартала | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.3. | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | январь | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- | | | | |
|------|--|--------------------|--|
| 4.1. | Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение квартала | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции

руководитель
отдела аудита в сфе-
ре закупок-
руководитель ин-
спекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя |
| 4.2. | Участие в межведомственных совещаниях | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | | |
|------|--|--------------------|------------------------------|
| 5.1. | Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя: | в течение квартала | консультант-
юрисконсульт |
|------|--|--------------------|------------------------------|

правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;

правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);

правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов

- | | | | |
|------|--|--|---|
| 5.2. | Обеспечение ведения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля | в течение квартала (по мере необходимости) | <p>председатель
заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-
руководители инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> |
| 5.3. | Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах | в течение квартала | консультант-
юрисконсульт |

- | | | |
|--|--------------------|---|
| 5.4. Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> |
| 5.5. Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение квартала | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя</p> |

6. Организационная работа

- | | | |
|--|--------------------|---|
| 6.1. Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя за 2020 год | январь-
февраль | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> |
| 6.2. Подготовка и утверждение плана работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2 квартал 2021 года | март | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> |

		консультант-юрисконсульт
6.3. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций консультант-юрисконсульт секретарь коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя
6.4. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций консультант-юрисконсульт
6.5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций главный специалист
6.6. Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя

		главный специалист
6.7.	Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала председатель консультант

7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение квартала консультант-юрисконсульт
7.2.	Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства	в течение квартала консультант-юрисконсульт
7.3.	Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты	в течение квартала консультант-юрисконсульт
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала (по мере необходимости) председатель консультант-юрисконсульт
7.5.	Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала (по мере необходимости) председатель консультант-юрисконсульт

8. Финансовая работа

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала
(по плану-графику закупок) | контрактный управляющий
консультант-главный бухгалтер |

9. Противодействие коррупции

- | | | | |
|------|--|--------------------|---|
| 9.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> <p>консультант</p> |
| 9.2. | Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> |
-