

УТВЕРЖДЕНО

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

протокол
от 10 декабря 2025 года № 20
от 20 января 2026 года № 01

ПЛАН
работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитическая деятельность, в том числе экспертно-аналитические мероприятия

- | | | | |
|------|---|---|--|
| 1.1. | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя | в течение года
(по мере поступления) | руководитель
экспертно-аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.2. | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя | в течение года | руководитель
экспертно-аналитического
отдела- |

1	2	3	4
		(по мере поступления)	руководитель инспекции
1.3.	Экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ)	в течение года (по мере поступления)	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.4.	Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год	в течение года (по мере поступления)	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.5.	Анализ основных параметров бюджета города Ставрополя с учетом поправок к проекту решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», внесенных в Ставропольскую городскую Думу главой города Ставрополя	в течение года (по мере поступления поручений Ставропольской городской Думы о проведении экспертно-аналитического мероприятия)	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции

1	2	3	4
1.6.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за период: 1 квартал 2026 года; 1 полугодие 2026 года; 9 месяцев 2026 года	в течение года	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.7.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2025 год	I квартал 2026 года	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.8.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 2025 год	II квартал 2026 года	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.9.	Экспертиза проекта бюджета города на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов	IV квартал 2026 года	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела-

1	2	3	4
			руководитель инспекции
1.10.	Администрирование доходов местного бюджета, в том числе эффективности мер, принимаемых для увеличения поступлений в бюджет	в ходе мероприятий по пунктам: 1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
Тематические экспертно-аналитические мероприятия			
1.11.	Анализ хода строительства общеобразовательной школы на 825 мест в 490 квартале города Ставрополя по ул. Чапаева	(переходящее с 2025 года) I - II квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
1.12.	Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Ставрополя, предусмотренных проектом Стратегии социально-экономического развития города Ставрополя до 2036 года	I квартал 2026 года	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.13.	Аудит в сфере закупок в рамках реализации мероприятий, направленных на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе, и на обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе в 2025 году и истекшем периоде 2026 года	I - II квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции

1	2	3	4
1.13 ¹	Анализ правомерности и эффективности распоряжения земельными участками, переданными в аренду ПО «Ставропольские парки культуры и отдыха», полноты и своевременности перечисления арендной платы, а также правомерности подключения строений, находящихся на территории парков, к коммунальной инфраструктуре города за 2024 год и истекший период 2025 года	(переходящее с 2025 года) II квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
1.14.	Анализ хода строительства дошкольного образовательного учреждения на 300 мест по ул. Южный обход в г. Ставрополе» на земельном участке с кадастровым номером 26:11:071601:4396	II - IV квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия			
1.15.	Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 22.11.2024	в течение года	председатель
2. Контрольные мероприятия			
2.1.	Аудит в сфере закупок в рамках исполнения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой	(переходящее с 2025 года) I квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции

1	2	3	4
	<p>№ 46 города Ставрополя требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 2024 год</p>		
2.2.	<p>Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных в 2025 году на предоставление государственной социальной помощи в рамках подпрограммы «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Ставрополя» (выборочно), а также обоснованности расходов на оплату труда комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя за 2025 год</p>	<p>I - II квартал 2026 года</p>	<p>руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции</p>
2.3.	<p>Проверка целевого и эффективного использования муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя в 2025 году и истекшем периоде 2026 года, на выполнение муниципального задания в части расходов на обеспечение питанием воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя</p>	<p>II квартал 2026 года</p>	<p>руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции</p>

1	2	3	4
2.4.	Анализ осуществления бюджетных полномочий администратором доходов бюджета города Ставрополя – комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Ставрополя, пеням и штрафам по ним за 2025 год	II - III квартал 2026 года	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
2.5.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2026 году на выполнение работ по благоустройству общественных территорий города Ставрополя в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ставрополя»	III – IV квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
2.6.	Проверка правомерности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2025 году на выполнение работ по ремонту внутриквартальных автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Промышленного, Ленинского и Октябрьского районов города Ставрополя	III – IV квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
2.7.	Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в 2025 году в рамках муниципальной программы «Молодежь города Ставрополя» на реализацию мероприятий программы	IV квартал 2026 года	руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

1	2	3	4
---	---	---	---

комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в целях реализации регионального проекта «Россия - страна возможностей» на территории города Ставрополя

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы

- | | | |
|---|----------------------------|--|
| <p>2.8.: Проверка эффективности и целевого использования субсидии, выделенной из бюджета города Ставрополя в 2025 году на финансовое обеспечение затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами), в связи с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления права на приобретение билета длительного пользования для проезда в автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, и (или) городском наземном электрическом транспорте (троллейбусах) на территории города Ставрополя</p> | <p>I квартал 2026 года</p> | <p>руководитель отдела контрольной работы -
руководитель инспекции</p> |
|---|----------------------------|--|

Контрольные мероприятия по предложениям и запросам главы города Ставрополя

- | | | |
|--|-----------------------------------|--|
| <p>2.9.. Проверка эффективности использования средств, выделенных из бюджета города Ставрополя в 2025 году</p> | <p>II – III квартал 2026 года</p> | <p>руководитель отдела аудита в сфере закупок -
руководитель</p> |
|--|-----------------------------------|--|

1	2	3	4
	и истекшем периоде 2026 года на реализацию мероприятий по обеспечению уличного освещения территории города Ставрополя, а также мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		инспекции
	Контрольные мероприятия по предложениям правоохранительных органов Российской Федерации		
2.10	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023-2025 годах на капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 2 города Ставрополя	I – II квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
2.10 ¹	Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ставрополе» муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя» в 2024 - 2025 годах	III – IV квартал 2026 года	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции
	Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия		
2.11.	Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного Соглашения о сотрудничестве между Контрольно-	в течение года (по мере поступления предложений)	председатель

1	2	3	4
---	---	---	---

счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 22.11.2024

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>
3.2.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний	в течение года	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>
3.3.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя	ежеквартально	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления города Ставрополя, Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, правоохранительными органами

1	2	3	4
---	---	---	---

и иными контрольными (надзорными) органами

4.1.	Участие в заседаниях Ставропольской городской Думы и ее комитетах	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>
4.2.	Участие в заседаниях администрации города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p>
4.3.	Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Ставропольского края	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>
4.4.	Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления города Ставрополя, правоохранительных органов	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>

1	2	3	4
4.5.	Участие в проверках, проводимых правоохранительными органами, иными контрольными (надзорными) органами в соответствии с заключенными с ними соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии	в течение года	инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
4.6.	Подготовка и направление отчетной информации о выполнении мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года (по отдельному Перечню)	председатель консультант-юрисконсульт
5. Правовая, методологическая и методическая работа			
5.1.	Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя: правовая экспертиза проектов приказов и	в течение года	консультант-юрисконсульт

1	2	3	4
---	---	---	---

распоряжений;

правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);

правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов

- | | | |
|--|----------------|-------------------|
| 5.2. Контроль за применением Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года | консультант-юрист |
| 5.3. Разработка и (или) актуализация Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года | консультант-юрист |
| 5.4. Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, | в течение года | консультант-юрист |

1	2	3	4
	<p>коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах</p>		
5.5.	Разработка и (или) актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	консультант-юрисконсульт
5.6.	Контроль за применением стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	консультант-юрисконсульт
5.7.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	ежеквартально	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя</p> <p>консультант- юрисконсульт</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Организационная работа

6.1.	Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя за 2025 год	I квартал 2026 года	председатель
			заместитель председателя
			руководители отделов- руководители инспекций
			руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант- юриисконсульт
			главный специалист административного отдела**
6.2.	Подготовка и утверждение плана работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год	IV квартал 2026 года	председатель
			заместитель председателя
			руководители отделов- руководители инспекций
			руководитель

1	2	3	4
	<p>6.3. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений</p>	<p>в течение года</p>	<p>административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> <p>секретарь коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>
	<p>6.4. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>	<p>в течение года</p>	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p>

1	2	3	4
			<p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант- юрисконсульт</p>
6.5.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела**</p>
6.6.	Организация и ведение делопроизводства, работа с архивом контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель</p>

1	2	3	4
			<p>административного отдела-главный бухгалтер инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>главный специалист административного отдела**</p>
6.7.	Подготовка организационно-распорядительных документов к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>главный специалист административного отдела**</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>
6.8.	Подготовка номенклатуры контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год	декабрь	<p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела**</p>
6.9.	Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

бухгалтер

консультант
административного
отдела*

7. Кадровая работа

- | | | | |
|------|---|---|--|
| 7.1. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года | главный специалист административного отдела** |
| 7.2. | Подготовка организационно-распорядительных кадровых документов в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, контроль за их исполнением | в течение года | руководитель административного отдела-главный бухгалтер

главный специалист административного отдела** |
| 7.3 | Внесение предложений председателю контрольно-счетной палаты города Ставрополя по проведению мероприятий по повышению квалификации работников | в течение года | руководитель административного отдела-главный бухгалтер |
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года
(по мере необходимости) | консультант-юрисконсульт
председатель

руководитель административного отдела-главный |

1	2	3	4
7.5.	Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	бухгалтер главный специалист административного отдела** председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела**
7.6.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя	II-III квартал	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела**
7.7.	Работа по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение года (по отдельному плану)	консультант-юрист
8. Финансовая работа			
8.1.	Подготовка организационно-распорядительных	в течение года	руководитель административного отдела

1	2	3	4
	документов по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в контрольно-счетной палате города Ставрополя		главный бухгалтер
8.2.	Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.3.	Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.4.	Организация и осуществление внутреннего контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.5.	Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита	в течение года (по плану аудиторских проверок)	руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции
8.6.	Формирование обоснований бюджетных ассигнований в целях обеспечения выполнения полномочий контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов	сентябрь-октябрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер

1	2	3	4
8.7.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по плану-графику закупок)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант административного отдела*
8.8.	Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя, включая обеспечение информационно-технического обслуживания, эффективной эксплуатации компьютерной техники и оргтехники контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант административного отдела*
8.9.	Подготовка плана-графику закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год	декабрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант административного отдела*
8.10.	Проведение инвентаризации	декабрь, по мере необходимости	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.11.	Составление и утверждение плана внутреннего финансового аудита контрольно-счетной палаты города	декабрь	председатель руководитель

1	2	3	4
	Ставрополя на 2027 год		аудиторской группы
8.12.	Начисление и выплата заработной платы работникам контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.13.	Начисление и перечисление единого налогового платежа, взносов в СФР по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных платежей	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.14.	Внесение изменений в учетную политику контрольно-счетной палаты города Ставрополя в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании-федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»	в течение года (по мере необходимости)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.15.	Осуществление полномочий администратора доходов бюджета города Ставрополя по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Противодействие коррупции

9.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита в сфере закупок	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя</p> <p>главный специалист административного отдела**</p> <p>консультант- юриисконсульт</p>
9.2.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том	в течение года (по мере необходимости)	<p>председатель</p> <p>консультант- юриисконсульт</p>

1	2	3	4
	числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
9.3.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	председатель консультант-юрисконсульт
9.4.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	председатель консультант-юрисконсульт руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела*
9.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»	в течение года (по мере необходимости)	председатель консультант-юрисконсульт
9.6.	Направление в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий, подготовленных	в течение года	председатель заместитель

1	2	3	4
	<p>контрольно-счетной палатой города Ставрополя, при выявлении фактов незаконного использования средств бюджета города Ставрополя, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения</p>		<p>председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>

* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит хозяйственное обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты здания, в которой находится контрольно-счетная палата, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг;

** работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы