

УТВЕРЖДЕНО

решением коллегии  
контрольно-счетной палаты  
города Ставрополя

протокол  
от 10 декабря 2025 года № 20  
от 20 января 2026 года № 01

ПЛАН  
работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя  
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

**1. Экспертно-аналитическая деятельность, в том числе экспертно-аналитические мероприятия**

- |      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| 1.1. | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя | в течение года<br>(по мере поступления) | руководитель<br>экспертно-аналитического<br>отдела-<br>руководитель<br>инспекции |
| 1.2. | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя    | в течение года                          | руководитель<br>экспертно-аналитического<br>отдела-                              |

1	2	3	4
		(по мере поступления)	руководитель инспекции
1.3.	Экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ)	в течение года (по мере поступления)	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.4.	Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год	в течение года (по мере поступления)	заместитель председателя  руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.5.	Анализ основных параметров бюджета города Ставрополя с учетом поправок к проекту решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», внесенных в Ставропольскую городскую Думу главой города Ставрополя	в течение года (по мере поступления поручений Ставропольской городской Думы о проведении экспертно-аналитического мероприятия)	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции

1	2	3	4
1.6.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за период: 1 квартал 2026 года; 1 полугодие 2026 года; 9 месяцев 2026 года	в течение года	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.7.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2025 год	I квартал 2026 года	заместитель председателя  руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.8.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 2025 год	II квартал 2026 года	заместитель председателя  руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.9.	Экспертиза проекта бюджета города на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов	IV квартал 2026 года	заместитель председателя  руководитель экспертно-аналитического отдела-

1	2	3	4
			руководитель инспекции
1.10.	Администрирование доходов местного бюджета, в том числе эффективности мер, принимаемых для увеличения поступлений в бюджет	в ходе мероприятий по пунктам: 1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
<b>Тематические экспертно-аналитические мероприятия</b>			
1.11.	Анализ хода строительства общеобразовательной школы на 825 мест в 490 квартале города Ставрополя по ул. Чапаева	(переходящее с 2025 года) I - II квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
1.12.	Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Ставрополя, предусмотренных проектом Стратегии социально-экономического развития города Ставрополя до 2036 года	I квартал 2026 года	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.13.	Аудит в сфере закупок в рамках реализации мероприятий, направленных на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе, и на обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе в 2025 году и истекшем периоде 2026 года	I - II квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции

1	2	3	4
---	---	---	---

- |       |  |                           |   |
|-------|--|---------------------------|---|
| 1.14. | Анализ хода строительства дошкольного образовательного учреждения на 300 мест по ул. Южный обход в г. Ставрополе» на земельном участке с кадастровым номером 26:11:071601:4396 | II - IV квартал 2026 года | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
|-------|--|---------------------------|---|

**Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой  
Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия**

- |       |  |                |              |
|-------|--|----------------|--------------|
| 1.15. | Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 22 ноября 2024 г. | в течение года | председатель |
|-------|--|----------------|--------------|

**2. Контрольные мероприятия**

- |      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 2.1. | Аудит в сфере закупок в рамках исполнения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 46 города Ставрополя требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 2024 год | (переходящее с 2025 года)<br>I квартал<br>2026 года | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.2. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных в 2025 году на предоставление государственной социальной помощи в  | I - II квартал<br>2026 года                         | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции     |

1	2	3	4
---	---	---	---

рамках подпрограммы «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Ставрополя» (выборочно), а также обоснованности расходов на оплату труда комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя за 2025 год

2.3. Проверка целевого и эффективного использования муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя в 2025 году и истекшем периоде 2026 года, на выполнение муниципального задания в части расходов на обеспечение питанием воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя

II квартал 2026 года

руководитель отдела  
контрольной работы-  
руководитель инспекции

2.4. Анализ осуществления бюджетных полномочий администратором доходов бюджета города Ставрополя – комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Ставрополя, пеням и штрафам по ним за 2025 год

II - III квартал 2026 года

руководитель  
экспертно-  
аналитического  
отдела-  
руководитель  
инспекции

1	2	3	4
2.5.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2026 году на выполнение работ по благоустройству общественных территорий города Ставрополя в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ставрополя»	III – IV квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
2.6.	Проверка правомерности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2025 году на выполнение работ по ремонту внутриквартальных автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Промышленного, Ленинского и Октябрьского районов города Ставрополя	III – IV квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
2.7.	Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в 2025 году в рамках муниципальной программы «Молодежь города Ставрополя» на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в целях реализации регионального проекта «Россия - страна возможностей» на территории города Ставрополя	IV квартал 2026 года	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции

1	2	3	4
---	---	---	---

### **Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы**

2.8.	Проверка эффективности и целевого использования субсидии, выделенной из бюджета города Ставрополя в 2025 году на финансовое обеспечение затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами), в связи с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления права на приобретение билета длительного пользования для проезда в автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, и (или) городском наземном электрическом транспорте (троллейбусах) на территории города Ставрополя	I квартал 2026 года	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции
------	--	---------------------	--

### **Контрольные мероприятия по предложениям и запросам главы города Ставрополя**

2.9.	Проверка эффективности использования средств, выделенных из бюджета города Ставрополя в 2025 году и истекшем периоде 2026 года на реализацию мероприятий по обеспечению уличного освещения территории города Ставрополя, а также мероприятий по	II – III квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
------	---	----------------------------	---



1	2	3	4
---	---	---	---

энергосбережению и повышению энергетической эффективности

### **Контрольные мероприятия по предложениям правоохранительных органов Российской Федерации**

- |                   |   |                            |   |
|-------------------|---|----------------------------|---|
| 2.10              | Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023-2025 годах на капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 2 города Ставрополя                       | I – II квартал 2026 года   | руководитель отдела аудита в сфере закупок-<br>руководитель инспекции |
| 2.10 <sup>1</sup> | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ставрополе» муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя» в 2024 - 2025 годах | III – IV квартал 2026 года | руководитель отдела контрольной работы-<br>руководитель инспекции     |

### **Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия**

- |       |  |   |              |
|-------|--|---|--------------|
| 2.11. | Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного Соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 22 ноября 2024 г. | в течение года<br>(по мере поступления предложений) | председатель |
|-------|--|---|--------------|

1	2	3	4
---	---	---	---

### 3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- |      |  |                |  |
|------|--|----------------|--|
| 3.1. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий  | в течение года | председатель<br><br>заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций |
| 3.2. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний  | в течение года | заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций                     |
| 3.3. | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | ежеквартально  | заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций                     |

### 4. Взаимодействие с органами местного самоуправления города Ставрополя, Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, правоохранительными органами и иными контрольными (надзорными) органами

- |      |   |                |                                 |
|------|---|----------------|---------------------------------|
| 4.1. | Участие в заседаниях Ставропольской городской Думы и ее комитетах | в течение года | председатель<br><br>заместитель |
|------|---|----------------|---------------------------------|

1	2	3	4
			<p>председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>
4.2.	Участие в заседаниях администрации города Ставрополя	в течение года	председатель
4.3.	Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Ставропольского края	в течение года	<p>заместитель председателя председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>
4.4.	Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления города Ставрополя, правоохранительных органов	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя</p>

1	2	3	4
4.5.	Участие в проверках, проводимых правоохранительными органами, иными контрольными (надзорными) органами в соответствии с заключенными с ними соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии	в течение года	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции  руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции  инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
4.6.	Подготовка и направление отчетной информации о выполнении мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года (по отдельному Перечню)	председатель  консультант-юрисконсульт

### 5. Правовая, методологическая и методическая работа

5.1.	Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя: правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений; правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного	в течение года	консультант-юрисконсульт
------	---	----------------	--------------------------

1	2	3	4
	<p>мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</p> <p>правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов</p>		
5.2.	<p>Контроль за применением Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>	в течение года	консультант-юрисконсульт
5.3.	<p>Разработка и (или) актуализация Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>	в течение года	консультант-юрисконсульт
5.4.	<p>Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых</p>	в течение года	консультант-юрисконсульт

1	2	3	4
	органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах		
5.5.	Разработка и (или) актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	консультант-юрисконсульт
5.6.	Контроль за применением стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	консультант-юрисконсульт
5.7.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	ежеквартально	председатель заместитель председателя  руководители отделов- руководители инспекций  инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя  консультант- юрисконсульт
<b>6. Организационная работа</b>			
6.1.	Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о	I квартал 2026 года	председатель заместитель

1	2	3	4
	деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя за 2025 год		<p>председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант- юрисконсульт</p> <p>главный специалист административного отдела**</p>
6.2.	Подготовка и утверждение плана работы контрольно- счетной палаты города Ставрополя на 2027 год	IV квартал 2026 года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант-</p>

1	2	3	4
6.3. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений		в течение года	юрисконсульт председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций консультант- юрисконсульт секретарь коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя
6.4. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя		в течение года	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант-



1	2	3	4
6.5.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела**
6.6.	Организация и ведение делопроизводства, работа с архивом контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций руководитель административного отдела-главный бухгалтер инспекторский состав контрольно-счетной

1	2	3	4
			<p>палаты города Ставрополя</p> <p>главный специалист административного отдела**</p> <p>главный специалист административного отдела**</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела**</p> <p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант административного отдела*</p>
6.7.	Подготовка организационно-распорядительных документов к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	
6.8.	Подготовка номенклатуры контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год	декабрь	
6.9.	Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	

1	2	3	4
---	---	---	---

## 7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года	главный специалист административного отдела**
7.2.	Подготовка организационно-распорядительных кадровых документов в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, контроль за их исполнением	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер  главный специалист административного отдела**
7.3	Внесение предложений председателю контрольно-счетной палаты города Ставрополя по проведению мероприятий по повышению квалификации работников	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер  консультант-юриисконсульт председатель
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер  главный специалист административного отдела**

1	2	3	4
7.5.	Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер  главный специалист административного отдела**
7.6.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя	II-III квартал	председатель  руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела**
7.7.	Работа по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение года (по отдельному плану)	консультант- юриисконсульт

### 8. Финансовая работа

8.1.	Подготовка организационно-распорядительных документов по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела главный бухгалтер
------	---	----------------	--

1	2	3	4
8.2.	Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель  руководитель административного отдела- главный бухгалтер
8.3.	Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель  руководитель административного отдела- главный бухгалтер
8.4.	Организация и осуществление внутреннего контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела- главный бухгалтер
8.5.	Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита	в течение года (по плану аудиторских проверок)	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции
8.6.	Формирование обоснований бюджетных ассигнований в целях обеспечения выполнения полномочий контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов	сентябрь-октябрь	руководитель административного отдела- главный бухгалтер
8.7.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по плану-графику закупок)	руководитель административного отдела- главный бухгалтер  консультант административного отдела*

1	2	3	4
8.8.	Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя, включая обеспечение информационно-технического обслуживания, эффективной эксплуатации компьютерной техники и оргтехники контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела- главный бухгалтер  консультант административного отдела*
8.9.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год	декабрь	руководитель административного отдела- главный бухгалтер  консультант административного отдела*
8.10.	Проведение инвентаризации	декабрь, по мере необходимости	руководитель административного отдела- главный бухгалтер
8.11.	Составление и утверждение плана внутреннего финансового аудита контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год	декабрь	председатель  руководитель аудиторской группы
8.12.	Начисление и выплата заработной платы работникам контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
		в течение года	руководитель

1	2	3	4
8.13.	Начисление и перечисление единого налогового платежа, взносов в СФР по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных платежей		административного отдела-главный бухгалтер
8.14.	Внесение изменений в учетную политику контрольно-счетной палаты города Ставрополя в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании-федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»	в течение года (по мере необходимости)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.15.	Осуществление полномочий администратора доходов бюджета города Ставрополя по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер

## 9. Противодействие коррупции

9.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита в сфере закупок	в течение года	председатель заместитель председателя
------	---	----------------	---

1	2	3	4
			<p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя</p> <p>главный специалист административного отдела**</p> <p>консультант- юрисконсульт</p>
9.2.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	<p>председатель</p> <p>консультант- юрисконсульт</p>
9.3.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с	в течение года (по мере необходимости)	<p>председатель</p> <p>консультант-</p>



1	2	3	4
	соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		юрисконсульт
9.4.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	председатель консультант-юрисконсульт  руководитель административного отдела-главный бухгалтер  консультант административного отдела*
9.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»	в течение года (по мере необходимости)	председатель консультант-юрисконсульт
9.6.	Направление в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий, подготовленных контрольно-счетной палатой города Ставрополя, при выявлении фактов незаконного использования средств бюджета города Ставрополя, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	в течение года	председатель  заместитель председателя  руководители отделов-руководители инспекций

1	2	3	4
---	---	---	---

инспекторский состав  
контрольно-счетной  
палаты города  
Ставрополя

---

\* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит хозяйственное обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты здания, в которой находится контрольно-счетная палата, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг;

\*\* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы