

УТВЕРЖДЕНО

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

протокол
от 10 декабря 2025 года № 20
от 20 января 2026 года № 01

ПЛАН
работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитическая деятельность, в том числе экспертно-аналитические мероприятия

- | | | |
|--|---|--|
| 1.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя | в течение года
(по мере поступления) | руководитель
экспертно-аналитического
отдела-руководитель
инспекции |
| 1.2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя | в течение года | руководитель
экспертно-аналитического
отдела- |

1	2	3	4
		(по мере поступления)	руководитель инспекции
1.3.	Экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ)	в течение года (по мере поступления)	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.4.	Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год	в течение года (по мере поступления)	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.5.	Анализ основных параметров бюджета города Ставрополя с учетом поправок к проекту решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», внесенных в Ставропольскую городскую Думу главой города Ставрополя	в течение года (по мере поступления поручений Ставропольской городской Думы о проведении экспертно-аналитического мероприятия)	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции

1	2	3	4
1.6.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за период: 1 квартал 2026 года; 1 полугодие 2026 года; 9 месяцев 2026 года	в течение года	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.7.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2025 год	I квартал 2026 года	заместитель председателя
1.8.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 2025 год	II квартал 2026 года	заместитель председателя
1.9.	Экспертиза проекта бюджета города на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов	IV квартал 2026 года	заместитель председателя
			руководитель экспертно-аналитического отдела-

1	2	3	4
			руководитель инспекции
Тематические экспертно-аналитические мероприятия			
1.10.	Администрирование доходов местного бюджета, в том числе эффективности мер, принимаемых для увеличения поступлений в бюджет	в ходе мероприятий по пунктам: 1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.11.	Анализ хода строительства общеобразовательной школы на 825 мест в 490 квартале города Ставрополя по ул. Чапаева	(переходящее с 2025 года) I - II квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
1.12.	Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Ставрополя, предусмотренных проектом Стратегии социально-экономического развития города Ставрополя до 2036 года	I квартал 2026 года	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.13.	Аудит в сфере закупок в рамках реализации мероприятий, направленных на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе, и на обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе в 2025 году и истекшем периоде 2026 года	I - II квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции

1	2	3	4
1.14.	Анализ хода строительства дошкольного образовательного учреждения на 300 мест по ул. Южный обход в г. Ставрополе» на земельном участке с кадастровым номером 26:11:071601:4396	II - IV квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции

**Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой
Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия**

- 1.15. Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 22 ноября 2024 г.

2. Контрольные мероприятия

- 2.1. Аудит в сфере закупок в рамках исполнения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 46 города Ставрополя требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 2024 год
- 2.2. Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных в 2025 году на предоставление государственной социальной помощи в

(переходящее с 2025 года)
I квартал
2026 года

I - II квартал
2026 года

руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции

руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

1	2	3	4
	рамках подпрограммы «Осуществление отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Ставрополя» (выборочно), а также обоснованности расходов на оплату труда комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя за 2025 год		
2.3.	Проверка целевого и эффективного использования муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя в 2025 году и истекшем периоде 2026 года, на выполнение муниципального задания в части расходов на обеспечение питанием воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя	II квартал 2026 года	руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции
2.4.	Анализ осуществления бюджетных полномочий администратором доходов бюджета города Ставрополя – комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Ставрополя, пеням и штрафам по ним за 2025 год	II - III квартал 2026 года	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции

1	2	3	4
2.5.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2026 году на выполнение работ по благоустройству общественных территорий города Ставрополя в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Ставрополя»	III – IV квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
2.6.	Проверка правомерности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2025 году на выполнение работ по ремонту внутриквартальных автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Промышленного, Ленинского и Октябрьского районов города Ставрополя	III – IV квартал 2026 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
2.7.	Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в 2025 году в рамках муниципальной программы «Молодежь города Ставрополя» на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в целях реализации регионального проекта «Россия - страна возможностей» на территории города Ставрополя	IV квартал 2026 года	руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

1	2	3	4
---	---	---	---

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы

- 2.8.: Проверка эффективности и целевого использования субсидии, выделенной из бюджета города Ставрополя в 2025 году на финансовое обеспечение затрат организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами), в связи с установлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления права на приобретение билета длительного пользования для проезда в автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, и (или) городском наземном электрическом транспорте (троллейбусах) на территории города Ставрополя
- I квартал 2026 года
- руководитель отдела
контрольной работы-
руководитель инспекции

Контрольные мероприятия по предложениям и запросам главы города Ставрополя

- 2.9.. Проверка эффективности использования средств, выделенных из бюджета города Ставрополя в 2025 году и истекшем периоде 2026 года на реализацию мероприятий по обеспечению уличного освещения территории города Ставрополя, а также мероприятий по
- II – III квартал 2026 года
- руководитель отдела
аудита в сфере закупок-
руководитель
инспекции

1	2	3	4
---	---	---	---

энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Контрольные мероприятия по предложениям правоохранительных органов Российской Федерации

- 2.10 Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023-2025 годах на капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 2 города Ставрополя
- 2.10¹ Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ставрополе» муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя» в 2024 - 2025 годах

I – II квартал 2026 года

руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции

III – IV квартал 2026 года

руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- 2.11. Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного Соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 22 ноября 2024 г.

в течение года
(по мере поступления
предложений)

председатель

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | |
|---|----------------|--|
| 3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение года | председатель
заместитель
председателя
руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение года | заместитель
председателя
руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информационных материалах контрольно-счетной палаты города Ставрополя | ежеквартально | заместитель
председателя
руководители
отделов-
руководители
инспекций |

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления города Ставрополя, Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, правоохранительными органами и иными контрольными (надзорными) органами

- | | | |
|--|----------------|-----------------------------|
| 4.1. Участие в заседаниях Ставропольской городской Думы и ее комитетах | в течение года | председатель
заместитель |
|--|----------------|-----------------------------|

1	2	3	4
			председателя
			руководители отделов- руководители инспекций
4.2.	Участие в заседаниях администрации города Ставрополя	в течение года	председатель
4.3.	Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно- счетной палатой Ставропольского края	в течение года	заместитель председателя
4.4.	Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления города Ставрополя, правоохранительных органов	в течение года	председатель
			заместитель председателя
			руководители отделов- руководители инспекций
			инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя

1	2	3	4
4.5.	Участие в проверках, проводимых правоохранительными органами, иными контрольными (надзорными) органами в соответствии с заключенными с ними соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии	в течение года	руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции
4.6.	Подготовка и направление отчетной информации о выполнении мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года (по отдельному Перечню)	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя

5. Правовая, методологическая и методическая работа

5.1.	Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя: правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений; правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного	в течение года	консультант-юристконсульт
------	---	----------------	---------------------------

1	2	3	4
	мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);		
	правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов		
5.2.	Контроль за применением Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	консультант-юристконсульт
5.3.	Разработка и (или) актуализация Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	консультант-юристконсульт
5.4.	Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых	в течение года	консультант-юристконсульт

1	2	3	4
органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах			
5.5.	Разработка и (или) актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	консультант-юристконсульт
5.6.	Контроль за применением стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	консультант-юристконсульт
5.7.	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	ежеквартально	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций
		инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя	
		консультант- юристконсульт	
6. Организационная работа			
6.1.	Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о	I квартал 2026 года	председатель заместитель

1	2	3	4
	деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя за 2025 год		председателя руководители отделов-руководители инспекций
			руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант-юристконсульт
			главный специалист административного отдела**
6.2.	Подготовка и утверждение плана работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год	IV квартал 2026 года	председатель заместитель председателя
			руководители отделов-руководители инспекций
			руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант-

1	2	3	4
6.3. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение года	юрисконсульт председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций консультант-юрисконсульт секретарь коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя	
6.4. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант-	

1	2	3	4
6.5.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела**
6.6.	Организация и ведение делопроизводства, работа с архивом контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций руководитель административного отдела-главный бухгалтер инспекторский состав контрольно-счетной

1	2	3	4
		палаты города Ставрополя	
6.7.	Подготовка организационно-распорядительных документов к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	главный специалист административного отдела**
6.8.	Подготовка номенклатуры контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год	декабрь	руководители отделов- руководители инспекций
6.9.	Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			главный специалист административного отдела**
			председатель
			руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант административного отдела*

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Кадровая работа

- | | | |
|--|---|---|
| 7.1. Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года | главный специалист административного отдела** |
| 7.2. Подготовка организационно-распорядительных кадровых документов в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, контроль за их исполнением | в течение года | руководитель административного отдела-главный бухгалтер |
| 7.3 Внесение предложений председателю контрольно-счетной палаты города Ставрополя по проведению мероприятий по повышению квалификации работников | в течение года | руководитель административного отдела-главный бухгалтер |
| 7.4. Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года
(по мере необходимости) | консультант-юристконсульт председатель |
| | | руководитель административного отдела-главный бухгалтер |
| | | главный специалист административного отдела** |

1	2	3	4
7.5.	Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
7.6.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя	II-III квартал	главный специалист административного отдела
7.7.	Работа по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение года (по отдельному плану)	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела
8.1.	Подготовка организационно-распорядительных документов по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	консультант- юрисконсульт
			8. Финансовая работа
			руководитель административного отдела главный бухгалтер

1	2	3	4
8.2.	Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела- главный бухгалтер
8.3.	Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчётности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела- главный бухгалтер
8.4.	Организация и осуществление внутреннего контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела- главный бухгалтер
8.5.	Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита	в течение года (по плану аудиторских проверок)	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции
8.6.	Формирование обоснований бюджетных ассигнований в целях обеспечения выполнения полномочий контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов	сентябрь-октябрь	руководитель административного отдела- главный бухгалтер
8.7.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по плану-графику закупок)	руководитель административного отдела- главный бухгалтер консультант административного отдела*

1	2	3	4
8.8.	Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя, включая обеспечение информационно-технического обслуживания, эффективной эксплуатации компьютерной техники и оргтехники контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела- главный бухгалтер
8.9.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год	декабрь	консультант административного отдела*
8.10.	Проведение инвентаризации	декабрь, по мере необходимости	руководитель административного отдела- главный бухгалтер
8.11.	Составление и утверждение плана внутреннего финансового аудита контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2027 год	декабрь	председатель
8.12.	Начисление и выплата заработной платы работникам контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель аудиторской группы
		в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			руководитель

1	2	3	4
8.13.	Начисление и перечисление единого налогового платежа, взносов в СФР по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных платежей		административного отдела-главный бухгалтер
8.14.	Внесение изменений в учетную политику контрольно-счетной палаты города Ставрополя в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании-федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»	в течение года (по мере необходимости)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.15.	Осуществление полномочий администратора доходов бюджета города Ставрополя по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер

9. Противодействие коррупции

9.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита в сфере закупок	в течение года	председатель заместитель председателя
------	---	----------------	---

1	2	3	4
9.2.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	руководители отделов- руководители инспекций
9.3.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с	в течение года (по мере необходимости)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя
			главный специалист административного отдела**
			консультант- юрисконсульт
			председатель консультант- юрисконсульт
			председатель консультант-

1	2	3	4
	соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		юрисконсульт
9.4.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	председатель консультант-юрисконсульт руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела*
9.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»	в течение года (по мере необходимости)	председатель консультант-юрисконсульт
9.6.	Направление в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий, подготовленных контрольно-счетной палатой города Ставрополя, при выявлении фактов незаконного использования средств бюджета города Ставрополя, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	в течение года	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций

1	2	3	4
---	---	---	---

инспекторский состав
контрольно-счетной
палаты города
Ставрополя

* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит хозяйственное обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты здания, в которой находится контрольно-счетная палата, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг;

** работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы