

УТВЕРЖДЕНО

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

протокол
от 19 декабря 2024 года № 32
от 24 января 2025 года № 02

ПЛАН
работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитическая деятельность, в том числе экспертно-аналитические мероприятия

- | | | |
|--|---|--|
| 1.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя | в течение года
(по мере поступления) | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя | в течение года
(по мере поступления) | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела- |

1	2	3	4
			руководитель инспекции
1.3.	Экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ)	в течение года (по мере поступления)	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
1.4.	Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год	в течение года (по мере поступления)	заместитель председателя руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
1.5.	Анализ основных параметров бюджета города Ставрополя с учетом поправок к проекту решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», внесенных в Ставропольскую городскую Думу главой города Ставрополя	в течение года (по мере поступления поручений Ставропольской городской Думы о проведении экспертно- аналитического мероприятия)	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции

1	2	3	4
1.6.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за период: 1 квартал 2025 года; 1 полугодие 2025 года; 9 месяцев 2025 года	в течение года	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.7.	Подготовка оперативной информации по результатам мониторинга социально-экономического развития города Ставрополя	ежеквартально	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.8.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2024 год	I квартал	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.9.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 2024 год	II квартал	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции

1	2	3	4
---	---	---	---

1.10. Экспертиза проекта бюджета города на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

IV квартал

заместитель
председателя

руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции

Тематические экспертно-аналитические мероприятия

1.11. Анализ хода строительства муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы на 1550 мест по проспекту Российский, з/у 11а в г. Ставрополе

(переходящее с 2024 года)
I квартал 2025 года

руководитель отдела
аудита в сфере закупок-
руководитель инспекции

1.12. Анализ хода строительства общеобразовательной школы на 825 мест в 490 квартале города Ставрополя по ул. Чапаева

(переходящее с 2024 года)
I квартал 2025 года

руководитель отдела
аудита в сфере закупок-
руководитель инспекции

1.13. Обследование по вопросам использования бюджетных средств, выделенных на новогоднее оформление улиц, площадей и иных территорий города Ставрополя в 2024 году

(переходящее с 2024 года)
II квартал 2025 года

руководитель отдела
контрольной работы-
руководитель инспекции

Тематические экспертно-аналитические мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы

1.14. Аудит эффективности бюджетных расходов на организацию мероприятий при осуществлении

(переходящее с 2024 года)
I квартал 2025 года

руководитель
экспертно-
аналитического

1	2	3	4
	<p>деятельности по обращению с животными без владельцев в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, осуществление дорожной деятельности и обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Ставрополя, благоустройство территории города Ставрополя» за 2023 и 2024 годы</p>		<p>отдела- руководитель инспекции</p>
<p>1.15.</p>	<p>Анализ правомерности и эффективности распоряжения земельными участками, переданными в аренду ПО «Ставропольские парки культуры и отдыха», полноты и своевременности перечисления арендной платы, а также правомерности подключения строений, находящихся на территории парков, к коммунальной инфраструктуре города за 2024 год и истекший период 2025 года</p>	<p>(переходящее с 2024 года) III квартал 2025 года</p>	<p>руководитель отдела аудита в сфере закупок – руководитель инспекции</p>
<p>Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия</p>			
<p>1.16.</p>	<p>Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 22 ноября 2024 г.</p>	<p>в течение года</p>	<p>председатель</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Контрольные мероприятия

2.1.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Ставрополе» на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок в 2024 году	II квартал 2025 года	руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции
2.1 ¹	«Аудит в сфере закупок в рамках исполнения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 46 города Ставрополя требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 2024 год»	I - II квартал 2025 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
2.2.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023-2025 годах на капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 города Ставрополя	II – III квартал 2025 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
2.3.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023 – 2025 годах на капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 города Ставрополя	III – IV квартал 2025 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции

1	2	3	4
2.4.	Проверка правомерности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2024 году на выполнение работ по устройству парковочных мест на земельных участках с кадастровыми номерами 26:12:011604:302 и 26:12:011604:9 по ул. Доваторцев в г. Ставрополе (в рамках муниципального контракта от 09.07.2024 № 286/24)	IV квартал 2025 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
2.5.	Проверка правомерности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2024 году на выполнение работ по устройству тротуара по ул. Черниговской на участке от ул. Аграрник-23 до ул. Ландшафтной в городе Ставрополе (в рамках муниципального контракта от 04.10.2024 № 331/24)	IV квартал 2025 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
2.5 ¹	«Проверка соблюдения порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений культуры города Ставрополя (выборочно) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также осуществление контроля за его исполнением в 2024 году и истекшем периоде 2025 года»	IV квартал 2025 года	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции

1	2	3	4
---	---	---	---

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы

2.6.	Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, за 2023 и 2024 годы	I квартал 2025 года	руководитель отдела контрольной работы руководитель инспекции
2.7.	Проверка прочих расходов муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Ставрополя и оценка их влияния на показатели экономической эффективности деятельности предприятия за 2023 и 2024 годы	II квартал 2025 года	руководитель отдела контрольной работы руководитель инспекции
2.8.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных из бюджета города Ставрополя на содержание объектов муниципальной казны города Ставрополя в части нежилых помещений за 2023 и 2024 годы	II – III квартал 2025 года	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции

Контрольные мероприятия по предложениям и запросам главы города Ставрополя (в течение года по мере поступления предложений)

Контрольные мероприятия по предложениям правоохранительных органов Российской Федерации

2.9.	Аудит в сфере закупок в рамках исполнения комитетом градостроительства администрации города Ставрополя	I квартал 2025 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель
------	--	---------------------	---

1	2	3	4
	<p>требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в части муниципальных контрактов на оснащение объекта «Строительство муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы на 1550 мест по проспекту Российский, з/у 11а в г. Ставрополе»)</p>		инспекции
2.10.	<p>Проверка целевого и эффективного использования средств субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя на выполнение работ по капитальному ремонту футбольного поля и трибуны по ул. Серова в 220-ом квартале г. Ставрополя в 2024 году</p>	III – IV квартал 2025 года	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
2.11.	<p>Проверка целевого и эффективного использования средств субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному автономному учреждению культуры «Ставропольский дворец культуры и спорта» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2023-2024 годах</p>	IV квартал 2025 года	руководитель отдела контрольной работы руководитель инспекции
<p>Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия</p>			
2.12.	<p>Проверка законности и эффективности использования отдельных межбюджетных трансфертов,</p>	II квартал 2025 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель

1	2	3	4
---	---	---	---

предоставленных из бюджета Ставропольского края бюджету города Ставрополя в 2024 году и истекшем периоде 2025 года

инспекции

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	в течение года	председатель
			заместитель председателя
			руководители отделов- руководители инспекций
3.2.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний	в течение года	заместитель председателя
			руководители отделов- руководители инспекций
3.3.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя	ежеквартально	заместитель председателя
			руководители отделов- руководители инспекций

1	2	3	4
---	---	---	---

**4. Взаимодействие с органами местного самоуправления города Ставрополя,
Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, правоохрнительными органами
и иными контрольными (надзорными) органами**

4.1.	Участие в заседаниях Ставропольской городской Думы и ее комитетах	в течение года	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций
4.2.	Участие в заседаниях администрации города Ставрополя	в течение года	председатель заместитель председателя
4.3.	Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Ставропольского края	в течение года	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций
4.4.	Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления города Ставрополя, правоохрнительных органов	в течение года	председатель заместитель председателя

1	2	3	4
			<p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя</p>
4.5.	Участие в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, иными контрольными (надзорными) органами	в течение года	<p>руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции</p>
			<p>руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя</p>
	5. Правовая, методологическая и методическая работа		
5.1.	<p>Правовое сопровождение деятельности контрольно- счетной палаты города Ставрополя:</p> <p>правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;</p> <p>правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного</p>	в течение года	юрисконсульт [*]

1	2	3	4
	<p>мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</p> <p>правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов</p>		
5.2.	Контроль за применением Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт [*]
5.3.	Разработка и (или) актуализация Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт [*]
5.4.	Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской	в течение года	юрисконсульт [*]

1	2	3	4
	Федерации, мировых судах, арбитражных судах		
5.5.	Разработка и (или) актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	юрисконсульт*
5.6.	Контроль за применением стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт*
5.7.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	ежеквартально	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя юрисконсульт*
6. Организационная работа			
6.1.	Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города	I квартал	председатель заместитель председателя

1	2	3	4
---	---	---	---

Ставрополя за 2024 год

руководители
отделов-
руководители
инспекций

руководитель
административного
отдела-главный
бухгалтер

юриисконсульт*

главный специалист
административного
отдела***

6.2. Подготовка и утверждение плана работы контрольно-
счетной палаты города Ставрополя на 2026 год

IV квартал

председатель

заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

руководитель
административного
отдела-главный
бухгалтер

юриисконсульт*

1	2	3	4
6.3.	Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>юриисконсульт*</p> <p>секретарь коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>
6.4.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>юриисконсульт*</p>

1	2	3	4
6.5.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
6.6.	Организация и ведение делопроизводства, работа с архивом контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города</p>

1	2	3	4
			Ставрополя
			главный специалист административного отдела***
6.7.	Подготовка организационно-распорядительных документов к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	главный специалист административного отдела*** руководители отделов- руководители инспекций
6.8.	Подготовка номенклатуры контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2026 год	декабрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела***
6.9.	Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела**

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года	главный специалист административного отдела ***
7.2.	Подготовка организационно-распорядительных кадровых документов в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, контроль за их исполнением	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела ***
7.3	Внесение предложений председателю контрольно-счетной палаты города Ставрополя по проведению мероприятий по повышению квалификации работников	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела ***
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер

1	2	3	4
			главный специалист административного отдела***
7.5.	Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
7.6.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя	II-III квартал	главный специалист административного отдела*** председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
7.7.	Работа по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение года (по отдельному плану)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела***

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Финансовая работа

8.1.	Подготовка организационно-распорядительных документов по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.2.	Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.3.	Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.4.	Организация и осуществление внутреннего контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.5.	Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления	в течение года (по плану аудиторских проверок)	руководитель экспертно-аналитического

1	2	3	4
	внутреннего финансового аудита		отдела- руководитель инспекции
8.6.	Формирование обоснований бюджетных ассигнований в целях обеспечения выполнения полномочий контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов	сентябрь-октябрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.7.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по плану-графику закупок)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела**
8.8.	Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя, включая обеспечение информационно-технического обслуживания, эффективной эксплуатации компьютерной техники и оргтехники контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела**
8.9.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2026 год	декабрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер

1	2	3	4
8.10.	Проведение инвентаризации	декабрь, по мере необходимости	консультант административного отдела** руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.11.	Составление и утверждение плана внутреннего финансового аудита контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2026 год	декабрь	председатель руководитель аудиторской группы
8.12.	Начисление и выплата заработной платы работникам контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.13.	Начисление и перечисление единого налогового платежа, взносов в ФСС РФ по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных платежей	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.14.	Внесение изменений в учетную политику контрольно-счетной палаты города Ставрополя в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет,	в течение года (по мере необходимости)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер

1	2	3	4
---	---	---	---

отраслевыми стандартами, на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами

9. Противодействие коррупции

9.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита в сфере закупок	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
------	---	----------------	---

1	2	3	4
	<p>9.2. Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>в течение года (по мере необходимости)</p>	<p>юрисконсульт* председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела***</p>
	<p>9.3. Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>в течение года (по мере необходимости)</p>	<p>председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела***</p>
	<p>9.4. Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>в течение года (по мере необходимости)</p>	<p>председатель юрисконсульт* руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного</p>

1	2	3	4
			<p>отдела**</p> <p>юрисконсульт*</p>
9.5.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»</p>	<p>в течение года (по мере необходимости)</p>	<p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
9.6.	<p>Направление в прокуратуру города Ставрополя материалов контрольных мероприятий, подготовленных контрольно-счетной палатой города Ставрополя, для их рассмотрения и принятия соответствующего процессуального решения</p>	<p>в течение года</p>	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>
9.7.	<p>Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений</p>	<p>в течение года</p>	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p>

* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит проведение правовой экспертизы проектов документов контрольно-счетной палаты;

** работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит хозяйственное обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты здания, в которой находится контрольно-счетная палата, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг;

*** работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы