

УТВЕРЖДЕНО

решением коллегии  
контрольно-счетной палаты  
города Ставрополя

протокол  
от 08 декабря 2023 года № 35  
от 12 января 2024 года № 01  
от 08 мая 2024 года № 11  
от 11 июня 2024 года № 13  
от 03 июля 2024 года № 15  
от 11 июля 2024 года № 16  
от 12 августа 2024 года № 18  
от 28 ноября 2024 года № 27

ПЛАН  
работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

**1. Экспертно-аналитическая деятельность, в том числе экспертно-аналитические мероприятия**

- 1.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных в течение года руководитель  
(по мере поступления) экспертно-

1	2	3	4
	обязательств города Ставрополя		аналитического отдела- руководитель инспекции
1.2.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя	в течение года (по мере поступления)	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
1.3.	Экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ)	в течение года (по мере поступления)	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
1.4.	Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год	в течение года (по мере поступления)	заместитель председателя  руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции

1	2	3	4
1.5.	Анализ основных параметров бюджета города Ставрополя с учетом поправок к проекту решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», внесенных в Ставропольскую городскую Думу главой города Ставрополя	в течение года (по мере поступления поручений Ставропольской городской Думы о проведении экспертно-аналитического мероприятия)	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.6.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за период: 1 квартал 2024 года; 1 полугодие 2024 года; 9 месяцев 2024 года	в течение года	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.7.	Подготовка оперативной информации по результатам мониторинга социально-экономического развития города Ставрополя	ежеквартально	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.8.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2023 год	I квартал	заместитель председателя  руководитель экспертно-аналитического отдела-

1	2	3	4
1.9.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 2023 год	II квартал	руководитель инспекции заместитель председателя
1.9 <sup>1</sup> .	Подготовка информации по результатам оценки реализуемости, рисков и результатов достижения целей по отдельным направлениям в сфере системы образования в городе Ставрополе, предусмотренных Стратегией социально-экономического развития города Ставрополя до 2035 года, утвержденной решением Ставропольской городской Думы от 26.03.2021 № 547	III квартал	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции  заместитель председателя
1.10.	Экспертиза проекта бюджета города на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	IV квартал	заместитель председателя  руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции

1	2	3	4
---	---	---	---

### Тематические экспертно-аналитические мероприятия

1.11.	Аудит эффективности мероприятий направленных на создание условий для развития туризма на территории города Ставрополя в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя» в 2023 году	I квартал	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции
1.12.	Аудит закупок муниципальных заказчиков (заказчиков) города Ставрополя за I квартал 2024 года (выборочно)	II - III квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
1.13.	Анализ полноты и своевременности поступления доходов в бюджет города Ставрополя в виде компенсации за вырубку (снос или повреждение) зеленых насаждений, а также эффективности бюджетных расходов на закупку, посадку и уход за саженцами за 2022-2023 годы	II - III квартал	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.13 <sup>1</sup>	Анализ хода строительства общеобразовательной школы на 825 мест в 490 квартале города Ставрополя по ул. Чапаева	II - IV квартал 2024 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
1.13 <sup>2</sup>	Анализ хода строительства муниципального образовательного учреждения средней	III-IV квартал 2024 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок-

1	2	3	4
1.14.	<p>общеобразовательной школы на 1550 мест по проспекту Российский, з/у 11а в г. Ставрополе</p> <p>Обследование по вопросам использования бюджетных средств, выделенных на новогоднее оформление улиц, площадей и иных территорий города Ставрополя в 2024 году</p>	<p>IV квартал 2024 года – II квартал 2025 года</p>	<p>руководитель инспекции</p> <p>руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции</p>
<b>Тематические экспертно-аналитические мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы</b>			
1.15.	<p>Проверка эффективного использования бюджетных средств, выделенных из бюджета города Ставрополя на мероприятия по сбору (в том числе раздельному сбору) коммунальных отходов на территории города Ставрополя, в части ликвидации несанкционированных свалок в 2023 году</p>	<p>I квартал</p>	<p>руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции</p>
1.16.	<p>Обследование по вопросам эффективного использования бюджетных средств, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2023-2024 годах</p>	<p>III квартал</p>	<p>руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции</p>
1.17.	<p>Аудит эффективности бюджетных расходов на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального</p>	<p>IV квартал</p>	<p>руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

хозяйства, осуществление дорожной деятельности и обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Ставрополя, благоустройство территории города Ставрополя» за 2022 год и истекший период 2024 года»

1.17 <sup>1</sup>	Анализ правомерности и эффективности распоряжения земельными участками, переданными в аренду ПО «Ставропольские парки культуры и отдыха», полноты и своевременности перечисления арендной платы, а также правомерности подключения строений находящихся на территории парков к коммунальной инфраструктуре города за 2024 год и истекший период 2025 года	IV квартал 2024 года – I-III квартал 2025 года	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
-------------------	---	---	---

### **Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия**

1.18.	Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.	в течение года	председатель
-------	---	----------------	--------------

### **2. Контрольные мероприятия**

2.1.	Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города Ставрополя, направленных на	(переходящее с 2023 года) I квартал	руководитель экспертно-аналитического
------	---	--	---------------------------------------

1	2	3	4
	обеспечение деятельности муниципальных учреждений, спортивной подготовки города Ставрополя (выборочно) в 2022 году		отдела- руководитель инспекции
2.2.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в рамках заключенных в 2021 и 2022 годах муниципальных контрактов с открытым акционерным обществом «Спецуправление дорожных работ»	(переходящее с 2023 года) I квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции
2.3.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023 году на капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 37 с углубленным изучением отдельных предметов города Ставрополя	I квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок - руководитель инспекции
2.4.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2023 году на капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 с углубленным изучением отдельных предметов города Ставрополя	II-III квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок - руководитель инспекции
2.5.	Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города Ставрополя, направленных на	II квартал	руководитель отдела контрольной работы-



1	2	3	4
	<p>обеспечение деятельности Специализированного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 15 города Ставрополя в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», за 2023 год и истекший период 2024 года</p>		руководитель инспекции
2.6.	<p>Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города Ставрополя, выделенных в 2023 году на выполнение работы по обеспечению безопасности дорожного движения вблизи общеобразовательных учреждений на территории города Ставрополя</p>	II квартал	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции
2.7.	Исключен		
2.7. <sup>1</sup>	<p>Аудит в сфере закупок в рамках исполнения муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за период 2021–2023 годов (выборочно)</p>	III-IV кварталы	руководитель отдела аудита в сфере закупок - руководитель инспекции

1	2	3	4
---	---	---	---

2.7. <sup>2</sup>	Аудит в сфере закупок в рамках исполнения муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 17 города Ставрополя требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за период 2021–2023 годов (выборочно)	III-IV кварталы	руководитель отдела аудита в сфере закупок - руководитель инспекции
2.8.	Проверка эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ставрополя» за 2023 год и истекший период 2024 года	IV квартал	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции
2.9.	Исключен		
<b>Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы</b>			
2.9 <sup>1</sup> .	Проверка целевого и эффективного использования муниципальными образовательными учреждениями	I квартал	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции

1	2	3	4
---	---	---	---

города Ставрополя средств субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя для оплаты услуг физической охраны образовательного учреждения за 2021 и 2022 годы

- 2.10. Проверка эффективности и целевого использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному автономному учреждению культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» на содержание сквера «Героев России», а также доходов, полученных от использования муниципального имущества, переданного учреждению и расположенного на территории данного сквера, в 2023 году и истекшем периоде текущего года

II-III квартал

руководитель  
отдела аудита в сфере  
закупок -  
руководитель  
инспекции

**Контрольные мероприятия по предложениям и запросам главы города Ставрополя  
(в течение года по мере поступления предложений)**

**Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой  
Ставропольского края контрольные мероприятия**

- 2.11. Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.

в течение года

председатель

1	2	3	4
---	---	---	---

### 3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- |      |  |                |  |
|------|--|----------------|--|
| 3.1. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий  | в течение года | председатель<br>заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций |
| 3.2. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний  | в течение года | заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций                 |
| 3.3. | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | ежеквартально  | заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций                 |

### 4. Взаимодействие с органами местного самоуправления города Ставрополя, Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, правоохранительными органами и иными контрольными (надзорными) органами

1	2	3	4
4.1.	Участие в заседаниях Ставропольской городской Думы и ее комитетах	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p>
4.2.	Участие в заседаниях администрации города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p>
4.3.	Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Ставропольского края	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p>
4.4.	Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления города Ставрополя, правоохранительных органов	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители</p>

1	2	3	4
			инспекций инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя
4.5.	Участие в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, иными контрольными (надзорными) органами	в течение года	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции  руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя

### 5. Правовая, методологическая и методическая работа

5.1.	Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя: правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений; правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений,	в течение года	юрисконсульт*
------	--	----------------	---------------

1	2	3	4
	<p>предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</p> <p>правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов</p>		
5.2.	Контроль за применением Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт
5.3.	Разработка и (или) актуализация Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт
5.4.	Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской	в течение года	юрисконсульт

1	2	3	4
	Федерации, мировых судах, арбитражных судах		
5.5.	Разработка и (или) актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	юриисконсульт
5.6.	Контроль за применением стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юриисконсульт
5.7.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	ежеквартально	председатель заместитель председателя  руководители отделов- руководители инспекций  инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя  юриисконсульт

## 6. Организационная работа



1	2	3	4
6.1.	Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя за 2023 год	I квартал	председатель заместитель председателя
			руководители отделов- руководители инспекций
			руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			юрисконсульт главный специалист административного отдела***
6.2.	Подготовка и утверждение плана работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2025 год	IV квартал	председатель
			заместитель председателя
			руководители отделов- руководители инспекций
			руководитель административного отдела-главный бухгалтер

1	2	3	4
6.3.	Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение года	<p>юрисконсульт</p> <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций юрисконсульт</p> <p>секретарь коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>
6.4.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>юрисконсульт</p>

1	2	3	4
6.5.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
6.6.	Организация и ведение делопроизводства, работа с архивом контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер инспекторский состав контрольно-счетной палаты города</p>

1	2	3	4
			Ставрополя
			главный специалист административного отдела***
6.7.	Подготовка организационно-распорядительных документов к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	главный специалист административного отдела***
			руководители отделов- руководители инспекций
6.8.	Подготовка номенклатуры контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2025 год	декабрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела***
6.9.	Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	председатель
			руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			главный специалист административного отдела***

1	2	3	4
---	---	---	---

## 7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года	главный специалист административного отдела***
7.2.	Подготовка организационно-распорядительных кадровых документов в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, контроль за их исполнением	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер  главный специалист административного отдела***
7.3	Внесение предложений председателю контрольно-счетной палаты города Ставрополя по проведению мероприятий по повышению квалификации работников	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер  главный специалист административного отдела***
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	председатель  руководитель административного отдела-главный бухгалтер

1	2	3	4
7.5.	Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	<p>консультант административного отдела***</p> <p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
7.6.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя	II-III квартал	<p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела***</p>
7.7.	Работа по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение года (по отдельному плану)	<p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

отдела<sup>\*\* \*\*</sup>

### 8. Финансовая работа

8.1.	Подготовка организационно-распорядительных документов по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.2.	Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.3.	Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.4.	Организация и осуществление внутреннего контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.5.	Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита	в течение года (по плану аудиторских проверок)	руководитель отдела аудита в сфере закупок - руководитель

1	2	3	4
8.6.	Формирование обоснований бюджетных ассигнований в целях обеспечения выполнения полномочий контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	сентябрь-октябрь	инспекции руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.7.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по плану-графику закупок)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер  консультант административного отдела**
8.8.	Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя, включая обеспечение информационно-технического обслуживания, эффективной эксплуатации компьютерной техники и оргтехники контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер  консультант административного отдела**
8.9.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2025 год	декабрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер  консультант административного



1	2	3	4
8.10.	Проведение инвентаризации	декабрь, по мере необходимости	отдела** руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.11.	Составление и утверждение плана внутреннего финансового аудита контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2025 год	декабрь	председатель руководитель аудиторской группы
8.12.	Начисление и выплата заработной платы работникам контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.13.	Начисление и перечисление единого налогового платежа, взносов в ФСС РФ по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных платежей	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.14.	Внесение изменений в учетную политику контрольно-счетной палаты города Ставрополя в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского	(по мере необходимости) в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер

1	2	3	4
---	---	---	---

учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами

### 9. Противодействие коррупции

9.1. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита в сфере закупок	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя</p> <p>главный специалист административного отдела***</p> <p>юрисконсульт</p>
--	----------------	--

1	2	3	4
9.2.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	председатель  руководитель административного отдела-главный бухгалтер  главный специалист административного отдела***
9.3.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	председатель  руководитель административного отдела-главный бухгалтер  главный специалист административного отдела***
9.4.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	председатель  юрисконсульт  руководитель административного отдела-главный бухгалтер  консультант административного отдела**

1	2	3	4
9.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»	в течение года (по мере необходимости)	юрисконсульт председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер  главный специалист административного отдела***
9.6.	Направление в прокуратуру города Ставрополя материалов контрольных мероприятий, подготовленных контрольно-счетной палатой города Ставрополя для их рассмотрения и принятия соответствующего процессуального решения	в течение года	председатель  заместитель председателя  руководители отделов- руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
9.7.	Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений	в течение года	председатель  заместитель председателя

---

\* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит проведение правовой экспертизы проектов документов контрольно-счетной палаты (далее – юристконсульт);

\*\* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит хозяйственное обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты здания, в которой находится контрольно-счетная палата, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг;

\*\*\* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы