

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 30 января 2026 г. № 3

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

«ПРОВЕДЕНИЕ
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ»

г. Ставрополь
2026

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия	3
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия	5
4. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия	6

Приложения:

№ 1 Образец оформления распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия

№ 2. Образец оформления акта по фактам создания препятствий инспекторам и иным сотрудникам аппарата контрольно-счетной палаты для проведения экспертно-аналитического мероприятия

№ 3. Образец оформления предписания контрольно-счетной палаты по фактам создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия

№ 4 Образец оформления Заключения на проект решения Ставропольской городской Думы

№ 5 Образец оформления Заключения на проект постановления администрации города Ставрополя

№ 6 Образец оформления Заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 29.03.2022 № 2ПК, на основе стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 20 октября 2017 г. № 12ПК), Положением о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 28 декабря 2021 г. № 38 (далее – Положение о контрольно-счетной палате), а также положений Регламента контрольно-счетной палаты города Ставрополя, утвержденного решением коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя (протокол от 10 декабря 2025 г. № 20) (далее – Регламент контрольно-счетной палаты).

1.2. Целью разработки и введения в действие Стандарта является определение единых требований к организации и проведению контрольно-счетной палатой города Ставрополя (далее – контрольно-счетная палата) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачей Стандарта является установление правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления контрольно-счетной палатой экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация полномочий контрольно-счетной палаты в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

выявление причин отклонений от установленных показателей и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета города Ставрополя и связанных с ними последствий;

определение эффективности использования муниципальной собственности;

определение уровня финансовой обеспеченности проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ города Ставрополя;

выявление последствий реализации муниципальных нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных средств, а также использования муниципальной собственности;

определение последствий для бюджета города Ставрополя отклонений основных показателей социально-экономического развития муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края от прогнозируемых показателей;

оценка состояния муниципального внутреннего долга;

оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Ставрополя, предусмотренных документами стратегического планирования города Ставрополя, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного процесса и другим вопросам.

2.3. Предметом экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палаты являются организация бюджетного процесса, порядок формирования, управления и распоряжения средствами бюджета города Ставрополя, муниципальной собственностью и иными ресурсами в пределах компетенции контрольно-счетной палаты, а также нормативное регулирование в сфере экономики и финансов, в том числе влияющее на формирование и исполнение бюджета города.

Предмет экспертно-аналитического мероприятия определяется на этапе формирования проекта плана работы контрольно-счетной палаты на очередной год (либо при корректировке плана в виде включения в него новых мероприятий) и отражается, как правило, в наименовании экспертно-аналитического мероприятия. Предмет экспертно-аналитического мероприятия в ходе его проведения изменению не подлежит.

Предметом экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

деятельность органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Ставрополя, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Ставрополя;

проекты муниципальных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам;

проект бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период;

проекты муниципальных программ города Ставрополя;

документы стратегического планирования города Ставрополя и другие документы, необходимые для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

документы, отражающие использование средств бюджета города Ставрополя, муниципальной собственности;

годовой отчет об исполнении бюджета города Ставрополя;

квартальные отчеты об исполнении бюджета города Ставрополя;

иные документы и информация по вопросам, связанным с формированием и исполнением бюджета города Ставрополя и использованием муниципальной собственности города Ставрополя.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие в отношении объекта экспертно-аналитического мероприятия может быть осуществлено как по месту нахождения объекта экспертно-аналитического мероприятия, так и путем направления запроса в объект экспертно-аналитического мероприятия.

2.6. Проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляется с применением таких методов осуществления деятельности контрольно-счетной палаты, как анализ, обследование, мониторинг, оценка, экспертиза либо их сочетания в зависимости от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия;

основной этап экспертно-аналитического мероприятия;

заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы контрольно-счетной палаты на текущий год. Сроки проведения, дата окончания экспертно-аналитического мероприятия, сроки подготовки заключений или отчетов устанавливаются в соответствии со статьей 18 Регламента контрольно-счетной палаты.

3.3. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в целях предварительного изучения предмета и объектов мероприятия, подготовки вопросов или плана-задания его проведения.

Подготовка экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;

определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;

оформление распоряжения на проведение экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых аналитических процедур. Формулировки целей должны четко указывать, решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного экспертно-аналитического мероприятия. По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

3.5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляется на основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты. Образец оформления распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении 1 к настоящему Стандарту.

3.6. Для проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется группа (группы) инспекторов и иных сотрудников аппарата контрольно-счетной палаты.

3.7. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия осуществляет общее руководство проведением экспертно-аналитического мероприятия и координацию действий участников экспертно-аналитического мероприятия на всех этапах.

Руководителем экспертно-аналитического мероприятия могут являться председатель контрольно-счетной палаты либо его заместитель, руководитель структурного подразделения (отдела) контрольно-счетной палаты или должностное лицо из числа инспекторского состава структурного подразделения (отдела) контрольно-счетной палаты. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия назначается председателем контрольно-счетной палаты и указывается в распоряжении о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

3.8. В случаях проведения экспертизы проекта бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период, а также внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя руководителем экспертно-аналитического мероприятия готовится план-задание проведения экспертно-аналитического мероприятия, которое является приложением к распоряжению председателя контрольно-счетной палаты. План-задание устанавливает сроки проведения работ, перечень лиц, участвующих в мероприятии, распределение объемов работ.

3.9. В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют инспекторы и иные сотрудники аппарата контрольно-счетной палаты, к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться на договорной основе внешние эксперты.

Участие внешних экспертов в экспертно-аналитическом мероприятии осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, отдельных заданий.

Привлечение внешних экспертов к проведению экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Порядок привлечения специалистов, экспертов к участию в мероприятиях внешнего муниципального финансового контроля, проводимых контрольно-счетной палатой города Ставрополя».

4. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия, в непосредственном исследовании предмета экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Сбор фактических данных и информации осуществляется, как правило, посредством направления запросов контрольно-счетной палаты о предоставлении информации в объекты экспертно-аналитического мероприятия, а также в иные органы и организации.

В случае если предусмотрен выход (выезд) на объекты экспертно-аналитического мероприятия, получение фактических данных и информации осуществляется непосредственно по месту расположения объектов экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. В случаях непредставления, неполного или несвоевременного представления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия, при отсутствии письменного мотивированного обоснования руководителя объекта мероприятия о невозможности предоставления документов и материалов в срок и в полном объеме составляется акт по факту создания препятствий инспекторам и иным сотрудникам контрольно-счетной палаты для проведения экспертно-аналитического мероприятия (далее - акт) с указанием даты, времени, места, данных руководителя и (или) иного ответственного должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия, допустивших противоправные действия, и иной необходимой информации.

При сборе фактических данных и информации по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия указанный акт также составляется в случаях отказа должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия в допуске инспекторов и иных сотрудников аппарата контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, на объект экспертно-аналитического мероприятия.

О факте создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия инспектор информирует руководителя экспертно-аналитического мероприятия.

При возникновении указанных случаев руководитель экспертно-аналитического мероприятия доводит до сведения руководителя и (или) иного ответственного должностного лица объекта контрольного мероприятия содержание статей 13, 14 и частей 1 и 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статей 19.4, 19.4.1 и 19.7 КоАП и незамедлительно оформляет соответствующий акт с указанием даты, времени, места, данных руководителя и (или) иного ответственного должностного лица объекта контрольного мероприятия, допустивших противоправные действия, и иной необходимой информации.

Форма акта по фактам создания препятствий инспекторам и иным сотрудникам аппарата контрольно-счетной палаты для проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 2 к Стандарту.

Указанный акт оформляется в двух экземплярах, один из которых с сопроводительным письмом направляется (передается под расписку) руководителю и (или) иному ответственному должностному лицу объекта экспертно-аналитического мероприятия.

Если в течение двух рабочих дней после направления (передачи) указанного акта препятствия, созданные для проведения экспертно-аналитического мероприятия, не устранены, руководитель экспертно-аналитического мероприятия, информирует об этом председателя контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие заместителя председателя контрольно-счетной палаты и вносит предложение о подготовке предписания контрольно-счетной палаты по фактам создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Форма предписания контрольно-счетной палаты по фактам создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 3 к Стандарту.

4.4. Инспектор контрольно-счетной палаты в соответствии с пунктом 11 части 6 статьи 12.2 Закона Ставропольского края от 10.04.2008 № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» вправе составить протокол об административном правонарушении по факту

создания инспектору контрольно-счетной палаты препятствий для проведения контрольного мероприятия.

Порядок возбуждения дела об административном правонарушении и его прекращения, направления протокола об административном правонарушении в суд для рассмотрения осуществляются в соответствии со Стандартом организации деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя «Порядок действия должностных лиц контрольно-счетной палаты города Ставрополя при выявлении административных правонарушений».

4.5. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке по результатам исследования предмета мероприятия заключения или отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия. Организует подготовку заключения или отчета руководитель экспертно-аналитического мероприятия (далее – Заключение)

4.6. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия должен содержать:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели);

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом и вопросам мероприятия, указываются выявленные проблемы;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в ходе проведения мероприятия;

- предложения и рекомендации, основанные на выводах.

Кроме того, при необходимости заключение или отчет может содержать приложения.

Результаты мониторинга исполнения бюджета города Ставрополя оформляются в виде аналитической записки.

4.7. Проекты заключений, подготовленных по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий, подлежат в обязательном порядке правовой экспертизе. Порядок и сроки проведения правовой экспертизы установлены статьей 14 Регламента контрольно-счетной палаты.

4.8. Проекты заключения на проект решения о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период, заключения на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период, заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Ставрополя, подготовленные по результатам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, представляются на утверждение в коллегию контрольно-счетной палаты. Проекты заключений или отчетов, подготовленные по результатам иных экспертно-аналитических мероприятий, представляются на утверждение председателю контрольно-счетной палаты.

Заключения по результатам экспертизы проекта бюджета города

Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период), а также по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя оформляются в соответствии с требованиями Стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты «Проведение экспертизы проекта бюджета города Ставрополя» и «Последующий контроль исполнения бюджета города Ставрополя» соответственно.

Заключения по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) оформляются по образцу согласно приложениям 4 и 5 к настоящему стандарту.

Заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия по другим основаниям оформляются в соответствии с приложением 6.

4.9. Заключение или отчет, подготовленные по результатам экспертно-аналитических мероприятий, направляется в Ставропольскую городскую Думу и главе города Ставрополя в соответствии с подпунктом 9 пункта 34 Положения о контрольно-счетной палате.

Приложение 1
к Стандарту
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении экспертно-
аналитического мероприятия

В соответствии с Положением о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 28 декабря 2021 г. № 38, и планом работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 20____ год:

1. Провести с «дата» «месяц» 20____ г. экспертно-аналитическое мероприятие «*Название экспертно – аналитического мероприятия*».
2. Назначить ответственными исполнителями:
руководитель рабочей группы – «*наименование должности*» «*Фамилия Имя Отчество*»;
члены группы: «*Фамилия Имя Отчество*».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

«*Инициалы Фамилия*»

Приложение 2
к Стандарту
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

АКТ
по факту создания препятствий в проведении
экспертно-аналитического мероприятия

«__» _____ 20__ г.

г. Ставрополь

В соответствии с Планом работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 20__ год, распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя от «__» _____ 20__ года №__ проводится экспертно-аналитическое мероприятие: « _____ ».
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Должностным лицом _____.
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, должность, фамилия и инициалы)

созданы препятствия должностным лицам контрольно-счетной палаты города Ставрополя: _____
(должность, фамилия и инициалы сотрудника (сотрудников) контрольно-счетной палаты)

в проведении экспертно-аналитического мероприятия, выразившиеся в _____

(указываются факты создания препятствий для проведения мероприятия – отказ инспекторам контрольно-счетной палаты в допуске на объект, непредставление информации и другие)

Это является нарушением (статьи 13, 14 или 15 в зависимости от характера препятствий) Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пунктов (46, 47, 54, 62 или 65 в зависимости от характера препятствий) Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 28 декабря 2021 г. № 38, и влечет за собой ответственность должностных лиц проверяемого объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:

Должность сотрудника
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Один экземпляр акта получил:
Должностное лицо
проверяемого объекта

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Стандарту
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

Должность руководителя объекта
контрольного мероприятия

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

ПРЕДПИСАНИЕ <*>

В соответствии с _____
(пункт плана работы, реквизиты распоряжения председателя контрольно-счетной палаты города
Ставрополя, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)
проводится экспертно-аналитическое мероприятие «_____»
_____»
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

В ходе проведения указанного экспертно-аналитического мероприятия
должностными лицами _____
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, должность,
фамилии и инициалы лиц)

были созданы препятствия для проведения экспертно-аналитического
мероприятия при осуществлении инспекторами контрольно-счетной палаты
возложенных на них должностных полномочий, выразившиеся в
_____.

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия: отказ
инспекторам контрольно-счетной палаты, участвующим в экспертно-аналитическом мероприятии, в допуске
на объект, необеспечение нормальных условий для их работы, непредоставление необходимого помещения,
средств транспорта и связи, необеспечение технического обслуживания, непредставление в установленном
порядке информации, документов и материалов, необходимых для проведения экспертно-аналитического
мероприятия, а также иные факты либо действия, направленные на воспрепятствование исполнению ими
своих служебных обязанностей)

Указанные действия являются нарушением пункта (46, 54, 56, 62 или 66
в зависимости от характера препятствий) Положения о контрольно-
счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением
Ставропольской городской Думы от 28 декабря 2021 г. № 38, и влекут за
собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона
от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и
деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации,
федеральных территорий и муниципальных образований» и пункта 71

Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 28 декабря 2021 г. № 38,

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

необходимо незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Настоящее предписание направляется в соответствии с решением коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя (протокол от «___» _____ 20__ г. № ___).

В соответствии с частью 6 статьи 16 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и пунктом 73 Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 28 декабря 2021 г. № 38, предписание должно быть исполнено в срок до «___» _____ 20__ г.

О выполнении настоящего предписания необходимо уведомить контрольно-счетную палату города Ставрополя в указанный срок.

Председатель

контрольно-счетной
палаты

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

или

Заместитель председателя
контрольно-счетной

палаты<*>

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> оформляется на бланке контрольно-счетной палаты

<*> в случае отсутствия председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя

Приложение 4
к Стандарту
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

УТВЕРЖДАЮ

председатель
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ <*>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект решения Ставропольской городской Думы

« _____ »

1. Основание проведения экспертно-аналитического мероприятия.

На основании части 7 пункта 34 Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 28 декабря 2021 г. № 38, контрольно-счетной палатой города Ставрополя проведена экспертиза проекта решения Ставропольской городской Думы « _____ » (далее - Проект решения).

2. Цель проекта решения:

- 1) «Установлено, что проект решения разработан в целях реализации (Федерального закона, статьи _____ Закона Российской Федерации и т.д.)»;
- 2) «Установлено, что проект решения разработан в целях приведения решения Ставропольской городской Думы от « ____ » _____ года в соответствие с ...».

3. Результаты экспертно-аналитического мероприятия.

(излагаются основные результаты экспертно-аналитического мероприятия, предложения (рекомендации): в ходе финансово-экономической экспертизы обязательному изучению подлежит отношение проекта решения к финансово-бюджетной сфере, в том числе выясняется, предусматривает ли проект решения расходы, покрываемые за счет средств бюджета города Ставрополя, оказывает ли влияние на формирование и исполнение бюджета города Ставрополя, а также

указываются муниципальные правовые акты города Ставрополя, подлежащие принятию, отмене или внесению изменений в связи с рассматриваемым проектом решения и т.д.; проводится анализ соответствия проекта решения нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставу муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, Налоговому кодексу Российской Федерации (в случае рассмотрения проектов решений о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты), иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Ставропольского края и города Ставрополя.)

4. Вывод:

1) «Проект решения Ставропольской городской Думы «_____» соответствует требованиям бюджетного законодательства и может быть рассмотрен Ставропольской городской Думой в установленном порядке»;
(вывод делается в случае соответствия проекта решения бюджетному законодательству).

2) «Проект решения Ставропольской городской Думы «_____» соответствует требованиям бюджетного законодательства и может быть рассмотрен Ставропольской городской Думой в установленном порядке с учетом указанных замечаний (предложений)»;
(вывод делается в случае соответствия проекта решения бюджетному законодательству, но допущены неточности в расчетах, отличные формулировки от законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, отсутствия (необоснованности) финансово-экономического обоснования, которые могут быть устранены и т.п.).

3) «Проект решения Ставропольской городской Думы «_____» не соответствует требованиям бюджетного законодательства и нуждается в доработке»;
(вывод делается в случае несоответствия проекта решения положениям бюджетного законодательства, законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов города Ставрополя и т.п.).

4) «Проект решения Ставропольской городской Думы «_____» не соответствует требованиям бюджетного законодательства и не может быть принят Ставропольской городской Думой в предложенной редакции».
(вывод делается в том случае, если нормы проекта решения противоречат бюджетному законодательству, проект решения разработан без учета обязательных требований бюджетного законодательства, регламентирующих, к примеру, принятие новых расходных обязательств и т.п.).

Руководитель
контрольного мероприятия
(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> в случае проведения экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период

Приложение 5
к Стандарту
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

УТВЕРЖДАЮ

председатель
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления администрации города Ставрополя

« _____ »

1. Основание проведения экспертно-аналитического мероприятия.

На основании части 7 пункта 34 Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 28 декабря 2021 г. № 38, контрольно-счетной палатой города Ставрополя проведена экспертиза проекта постановления администрации города Ставрополя « _____ » (далее - Проект постановления).

2. Цель Проекта постановления:

1) «Установлено, что Проект постановления разработан в целях реализации (Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона и т.д.)»;

2) «Установлено, что Проект постановления разработан в целях приведения постановления администрации города Ставрополя от « ____ » _____ года № _____ в соответствие с (решением Ставропольской городской Думы от « ____ » _____ года № _____, Порядком разработки муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 26.09.2019 № 2382, и т.д.)»).

3. Результаты экспертно-аналитического мероприятия.

(излагаются основные результаты экспертно-аналитического мероприятия, предложения (рекомендации): в ходе экспертиза Проекта постановления проводится оценка соответствия Проекта постановления нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставу муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Ставропольского края и города Ставрополя; анализ обоснованности и целесообразности заявленных в Проекте постановления финансовых потребностей; оценка своевременности и обоснованности внесения изменений и дополнений в Проект постановления)

4. Вывод:

(по итогам экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного Проекта постановления; в заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком Проекта постановления замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в Проект постановления, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы)

Руководитель
контрольного мероприятия
(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Стандарту
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

УТВЕРЖДАЮ

председатель
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах экспертно-аналитического мероприятия

« _____ »

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы

контрольно-счетной палаты города Ставрополя)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(пункт Плана работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 20__ год,
распоряжение председателя контрольно-счетной палаты города Ставрополя
от « ____ » _____ 20__ г.)

2. Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

2.1. _____.

2.2. _____.

3. Вывод(ы):

3.1. _____.

3.2. _____.

4. Предложения (рекомендации) (при наличии):

4.1. _____.

4.2. _____.

Руководитель
контрольного мероприятия
(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)
