

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 30 января 2026 г. № 03

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

«ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ»

г. Ставрополь
2026

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Цели, задачи, предмет и объекты последующего контроля за исполнением бюджета	4
3. Организация последующего контроля исполнения бюджета	6
4. Подготовка, структура и содержание заключений контрольно-счетной палаты по главным администраторам бюджетных средств	8
5. Проведение внешней проверки Отчета об исполнении бюджета, а также документов и материалов, представленных одновременно с ним	9
6. Формирование и примерная структура заключения контрольно-счетной палаты на Отчет об исполнении бюджета	10
Приложения	
№ 1	Примерное содержание заключения контрольно-счетной палаты по главным администраторам бюджетных средств
№ 2	Структура и содержание предложений направлений деятельности контрольно-счетной палаты для включения в заключение контрольно-счетной палаты на Отчет об исполнении бюджета за отчетный год

1. Общие положения

1.1 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Последующий контроль исполнения бюджета города Ставрополя» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 28 декабря 2021 г. № 38, Регламентом контрольно-счетной палаты города Ставрополя, утвержденным решением коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя (протокол от 10 декабря 2025 г. № 20).

При подготовке Стандарта использовался Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты Российской Федерации СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета», утвержденный постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 апреля 2017 г. № 3ПК.

1.2. Стандарт разработан для использования инспекторами и иными сотрудниками контрольно-счетной палаты города Ставрополя (далее – контрольно-счетная палата) при организации и проведении последующего контроля за исполнением бюджета города Ставрополя и подготовке заключений контрольно-счетной палаты города Ставрополя по каждому главному администратору средств бюджета города Ставрополя и заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Ставрополя.

1.3. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по осуществлению последующего контроля исполнения бюджета города Ставрополя (далее – последующий контроль исполнения бюджета).

1.4. Стандарт устанавливает:

цели, задачи, предмет и объекты последующего контроля за исполнением бюджета;

общие требования, характеристики, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением бюджета;

порядок взаимодействия между структурными подразделениями (отделами) контрольно-счетной палаты в ходе проведения последующего контроля за исполнением бюджета и подготовки заключений контрольно-счетной палаты;

основные этапы организации и проведения последующего контроля за исполнением бюджета;

примерную структуру заключения контрольно-счетной палаты по каждому главному администратору средств бюджета и заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

1.5. При организации и проведении последующего контроля за исполнением бюджета инспектора и иные сотрудники контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации,

федеральными законами «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, Регламентом контрольно-счетной палаты, а также приказами, инструкциями, иными нормативными документами контрольно-счетной палаты и Стандартом.

1.6. Решение вопросов, возникающих в ходе проведения последующего контроля и не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется в соответствии с приказами и распоряжениями председателя контрольно-счетной палаты.

2. Цели, задачи, предмет и объекты последующего контроля за исполнением бюджета

2.1. Последующий контроль исполнения бюджета города включает в себя внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за отчетный финансовый год, в том числе внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города.

2.2. Последующий контроль исполнения бюджета проводится ежегодно посредством проведения:

экспертно-аналитических мероприятий по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета;

контрольных мероприятий по проверке достоверности данных бюджетной отчетности.

2.3. Целями последующего контроля исполнения бюджета являются определение соответствия фактических показателей исполнения бюджета показателям, утвержденным решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя, полноты и своевременности исполнения показателей бюджета города, установление законности исполнения бюджета города Ставрополя, достоверности учета и отчетности, эффективности использования средств бюджета города.

2.4. Задачами последующего контроля исполнения бюджета являются:

установление соответствия исполнения бюджета города финансовым органом администрации города Ставрополя, главными администраторами и главными распорядителями бюджетных средств города положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и иным нормативным правовым актам;

проверка выполнения главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджет города, главными

администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города бюджетных полномочий, установленных БК РФ;

установление соответствия фактических показателей исполнения бюджета города показателям, утвержденным решением Ставропольской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год;

проверка соблюдения порядка ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности;

оценка причин неисполнения показателей, утвержденных решением о бюджете города на отчетный финансовый год, выявление резервов в планировании и исполнении бюджета города;

оценка эффективности администрирования доходов бюджета города и источников финансирования дефицита бюджета города;

проверка и анализ надежности и эффективности внутреннего финансового аудита;

оценка соблюдения законодательства при осуществлении бюджетного учета, составлении и представлении годовой бюджетной отчетности.

2.5. Предметом последующего контроля исполнения бюджета являются:

отчет об исполнении бюджета города Ставрополя за отчетный финансовый год (далее – Отчет об исполнении бюджета);

документы и материалы, представляемые одновременно с Отчетом об исполнении бюджета;

годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, а также материалы, документы, пояснения к ним;

документы (в том числе муниципальные контракты, договоры, первичные и иные финансовые документы), обосновывающие операции со средствами бюджета города.

2.6. Объектами последующего контроля являются:

главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

иные участники бюджетного процесса, если они получают, перечисляют и используют средства бюджета города Ставрополя или используют муниципальную собственность города Ставрополя либо управляют ею.

2.7. Правовой и информационной основой последующего контроля являются:

БК РФ;

Положение о бюджетном процессе в городе Ставрополе, утвержденное решением Ставропольской городской Думы от 28 сентября 2005 г. № 117;

Положение о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденное решением Ставропольской городской Думы от 28 декабря 2021 г. № 38 «О контрольно-счетной палате города Ставрополя»;

Регламент контрольно-счетной палаты;

нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Ставрополя о мерах по реализации решения о бюджете города Ставрополя за отчетный финансовый год;

сводная бюджетная роспись города Ставрополя за отчетный финансовый год;

отчеты об исполнении бюджета города Ставрополя за первый квартал, полугодие и девять месяцев отчетного финансового года, направленные в контрольно-счетную палату в соответствии с Положением о бюджетном процессе;

сведения финансового органа администрации города Ставрополя об исполнении бюджета города Ставрополя в отчетном финансовом году;

сведения Управления Федеральной налоговой службы по городу Ставрополю о поступлении налоговых доходов в бюджет города в отчетном финансовом году, о задолженности по налогам и сборам, пеням, налоговым санкциям;

результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты по средствам бюджета города отчетного финансового года;

информация, полученная по запросам контрольно-счетной палаты;
данные органов статистического наблюдения.

3. Организация последующего контроля исполнения бюджета

Последующий контроль за исполнением бюджета осуществляется в несколько этапов.

3.1. На первом (подготовительном) этапе заместителем председателя, руководителями структурных подразделений (отделов) (далее – руководители отделов) и инспекторами контрольно-счетной палаты проводится анализ показателей исполнения бюджета города по главным администраторам бюджетных средств за отчетные периоды финансового года; осуществляется сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет города; проводится изучение публикаций, информации и сведений, полученных по запросам контрольно-счетной палаты.

3.2. На втором этапе заместителем председателя и руководителями отделов контрольно-счетной палаты на основании плана работы контрольно-счетной палаты на текущий год осуществляется комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверкам главных администраторов бюджетных средств в соответствии с направлениями деятельности контрольно-счетной палаты в январе-апреле года, следующего за отчетным. Проведение контрольного мероприятия и экспертно-аналитического мероприятия проводится соответственно в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего муниципального

финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

3.3. Проведение внешней проверки Отчета об исполнении бюджета и подготовка заключения на Отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год на основе проведенных внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется на основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты.

Руководителем внешней проверки годового отчета готовится план-задание проведения экспертно-аналитического мероприятия, которое является приложением к распоряжению председателя контрольно-счетной палаты (далее – план – задание).

В плане-задании устанавливаются:

сроки подготовки заключений по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города, проведения комплекса необходимых мероприятий;

ответственные лица и исполнители;

другие организационные вопросы.

При подготовке распоряжения и утверждении плана-задания, в целях обеспечения установленных сроков предоставления заключения по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города, необходимо исходить из обеспечения сроков исполнения комплекса мероприятий последующего контроля исполнения бюджета города, установленных Положением о бюджетном процессе.

3.4. По направлениям деятельности контрольно-счетной палаты на основании бюджетной отчетности за отчетный финансовый год главных администраторов бюджетных средств, результатов контрольных мероприятий, анализа оценки эффективности использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ исполнителями мероприятий плана – задания осуществляется подготовка заключений по главным администраторам бюджетных средств согласно приложению 1 к Стандарту.

Заключения по главным администраторам бюджетных средств подписываются заместителем председателя и (или) руководителями отделов контрольно-счетной палаты и направляются председателем контрольно-счетной палаты в адрес главных администраторов бюджетных средств.

3.5. Проведение проверки Отчета об исполнении бюджета, а также документов и материалов, представленных одновременно с ним, осуществляется в срок, не превышающий один месяц со дня поступления годового отчета об исполнении бюджета города в контрольно-счетную палату.

3.6. Подготовка руководителями отделов контрольно-счетной палаты к сводной части заключения контрольно-счетной палаты на Отчет об исполнении бюджета предложений по направлениям деятельности контрольно-счетной палаты в соответствии с приложением 2 к Стандарту, с

учетом результатов проверки бюджетной отчетности за отчетный финансовый год главных администраторов бюджетных средств, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включая проверки, проводимые в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты вне проверок указанного отчета, осуществляется до 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.7. Подготовка проекта заключения контрольно-счетной палаты на Отчет об исполнении бюджета осуществляется до 24 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.8. Рассмотрение коллегией контрольно-счетной палаты проекта заключения на Отчет об исполнении бюджета осуществляется до 28 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.9. При наличии высказанных на заседании коллегии контрольно-счетной палаты замечаний и предложений заключение на Отчет об исполнении бюджета дорабатывается. После доработки заключение на Отчет об исполнении бюджета подписывается председателем контрольно-счетной палаты, утверждается коллегией контрольно-счетной палаты и направляется в Ставропольскую городскую Думу и главе города Ставрополя не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.10. Конкретные сроки подготовки заключения на Отчет об исполнении бюджета могут изменяться в соответствии с датой поступления годового отчета об исполнении бюджета города в контрольно-счетную палату.

4. Подготовка, структура и содержание заключений контрольно-счетной палаты по главным администраторам бюджетных средств

4.1. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств проверяется на предмет:

полноты – соответствия по составу, форме и содержанию требованиям, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

установления достоверности бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4.2. В ходе анализа годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится:

проверка соблюдения главными администраторами бюджетных средств бюджетного законодательства при исполнении бюджета города Ставрополя;

анализ исполнения главными администраторами бюджетных средств показателей (по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета), утвержденных решением о бюджете на отчетный финансовый год;

оценка достижения целей и выполнения задач, определенных для главных администраторов бюджетных средств на отчетный год;

анализ реализации муниципальных программ, достижения целей и показателей результативности, установленных в соответствующих нормативных правовых актах, а также анализ использования объемов бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий, предусмотренных программами;

проверка законности, своевременности, обоснованности, целесообразности и эффективности расходов на закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

анализ эффективности расходования бюджетных средств и использования муниципальной собственности;

оценка качества управления муниципальными финансами, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств.

4.3. Результаты проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств отражаются в заключениях. В ходе подготовки заключений руководители отделов и инспектора контрольно-счетной палаты предварительно согласовывают основные положения подготовленных заключений с главными администраторами бюджетных средств.

4.4. Структура и примерное содержание заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств приведены в приложении 1 к Стандарту.

5. Проведение внешней проверки Отчета об исполнении бюджета, а также документов и материалов, представленных одновременно с ним

5.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города включает в себя:

проверку установления законности, степени полноты, содержания и достоверности представленной бюджетной отчетности, а также документов и материалов, представленных в составе проекта решения Ставропольской городской Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год требованиям, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

проверку соответствия показателей Отчета об исполнении бюджета данным бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

проверку соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Ставропольской городской Думы о бюджете;

подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города.

5.2. В ходе внешней проверки Отчета об исполнении бюджета также проводится анализ:

исполнения статей решения городской Думы о бюджете города на отчетный финансовый год и на плановый период;

показателей по доходам, расходам бюджета, источникам дефицита бюджета (сравниваются фактически достигнутые показатели с показателями, утвержденными Решением о бюджете города на отчетный финансовый год);

форм бюджетной отчетности, представляемых одновременно с Отчетом об исполнении бюджета: баланса исполнения бюджета, отчета о финансовых результатах деятельности, отчета о движении денежных средств, пояснительной записки и иной отчетности, предусмотренной БК РФ;

сведений о привлечении и погашении заемных средств, состоянии муниципального долга города Ставрополя на начало и конец отчетного финансового года.

6. Формирование и примерная структура заключения контрольно-счетной палаты на Отчет об исполнении бюджета

6.1. Подготовка заключения контрольно-счетной палаты на Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии со статьей 264.4 БК РФ.

6.2. Проект заключения на Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее – проект заключения) подготавливается в срок, определяемый распоряжением председателя контрольно-счетной палаты, но не превышающий 1 месяц со дня поступления Отчета об исполнении бюджета в контрольно-счетную палату.

6.3. При подготовке проекта заключения используются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты, относящиеся к проверяемому периоду, итоговые результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, информация и предложения ответственных исполнителей мероприятий, проведенных в ходе последующего контроля исполнения бюджета, к сводной части заключения. Информация должна содержать разделы по анализу выполнения предложений контрольно-счетной палаты, содержащихся в представлениях и предыдущих заключениях, направленных органам исполнительной власти по результатам проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за предшествующий финансовый год.

6.4. Заключение контрольно-счетной палаты подготавливается в объеме 80 страниц печатного текста.

Типовое содержание заключения состоит из следующих разделов:

1. Анализ общих положений проекта решения Ставропольской городской Думы об отчете об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

2. Общая характеристика исполнения бюджета за отчетный финансовый год.

3. Макроэкономические условия исполнения бюджета за отчетный финансовый год.

4. Анализ основных макроэкономических показателей, принятых в расчетах к бюджету города Ставрополя на очередной финансовый год.

5. Анализ исполнения доходной части бюджета города.

6. Анализ исполнения расходной части бюджета города.

7. Анализ расходования средств на выполнение национальных проектов за отчетный финансовый год.

8. Анализ исполнения муниципальных программ.

9. Анализ отчета о расходовании средств резервного фонда администрации города Ставрополя.

10. Анализ исполнения адресной инвестиционной программы.

11. Анализ расходования средств дорожного фонда.

12. Анализ расходования средств субсидии, выделяемой бюджету города Ставрополя из бюджета Ставропольского края на осуществление функций административного центра Ставропольского края.

13.. Анализ источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя.

14. Анализ муниципального долга города Ставрополя.

15. Выводы.

16. Предложения.

6.5. Заключение должно содержать следующие основные положения.

Общие положения содержат анализ соответствия отчета об исполнении бюджета, документов и материалов, представленных одновременно с ним, требованиям БК РФ.

Общая характеристика исполнения решения о бюджете включает в себя:

анализ доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, установленных решением о бюджете, прогноз поступлений доходов в бюджет в соответствии с кассовым планом, сопоставление бюджета с бюджетом прошлого периода;

анализ реализации основных направлений бюджетной политики города Ставрополя и основных направлений налоговой политики города Ставрополя;

анализ организации исполнения решения о бюджете и соответствие его исполнения БК РФ и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

оценку показателей доходов бюджета по главным администраторам доходов по кодам классификации доходов бюджетов на основании прогноза поступлений доходов в бюджет;

оценку показателей расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая обоснованность внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

анализ исполнения бюджетных ассигнований и реализации мероприятий в рамках выполнения национальных проектов;

анализ реализации городской адресной инвестиционной программы и целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета (в том числе оценку достижения целей и задач, установленных паспортами целевых программ);

анализ реализации органами исполнительной власти мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

оценку показателей источников финансирования дефицита бюджета;

оценку эффективности реализации программ муниципальных заимствований, а также управления муниципальным долгом;

анализ объемов и структуры муниципального долга;

анализ результатов использования бюджетных средств;

оценка качества управления муниципальными финансами;

проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита.

При подготовке проекта заключения в обязательном порядке анализируется исполнение решения о бюджете на отчетный финансовый год в разрезе реализации статей, содержащихся в решении о бюджете.

6.6. Проект заключения рассматривается и утверждается коллегией контрольно-счетной палаты.

6.7. Заключение на Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год представляется контрольно-счетной палатой в Ставропольскую городскую Думу с одновременным направлением главе города Ставрополя.

Примерное содержание заключения контрольно-счетной палаты
по главным администраторам бюджетных средств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам внешней проверки исполнения решения Ставропольской городской Думы от _____ № ____ «О бюджете города Ставрополя на _____ год и плановый период _____ годов» и бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета города Ставрополя, главного распорядителя бюджетных средств (наименование главного администратора бюджетных средств) об исполнении бюджета за _____ год (отчетный финансовый год)

1. Общие положения

1.1. Заключение контрольно-счетной палаты по _____ (наименование главного администратора бюджетных средств) по результатам внешней проверки исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год и бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год подготовлено в соответствии с БК РФ, Положением о бюджетном процессе в городе Ставрополе и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Последующий контроль исполнения бюджета города Ставрополя».

1.2. Бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – бюджетная отчетность) за _____ год представлена _____ (число, месяц, год) в контрольно-счетную палату, в установленный (не установленный срок).

Бюджетная отчетность составлена в соответствии (не в соответствии) с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н, и соответствует (не соответствует) структуре и бюджетной классификации, которые применялись при утверждении решения о местном бюджете на отчетный финансовый год.

1.3. Указываются нормативные правовые акты, регулирующие функции главного администратора бюджетных средств, изменения, происшедшие в отчетном периоде (в случае вступления в силу указанных нормативных правовых актов либо в случае внесения в них изменений в проверяемом периоде).

Наличие и количество бюджетных учреждений, предприятий и иных организаций, находящихся в ведении главного администратора бюджетных средств, их организационно-правовая форма, анализ их наличия в реестре бюджетополучателей. Обобщенный анализ результатов создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, передачи в иное ведение, подведомственных организаций местных органов исполнительной власти,

осуществленных в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений и оптимизацией организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий. Изменения состава и количества подведомственных организаций по видам организационно-правовой формы организаций, находящихся в ведении местных органов исполнительной власти. Наличие утвержденных перечней подведомственных организаций.

2. Анализ доходов бюджета, администрируемых главным администратором, администратором доходов бюджета

2.1. Доходы местного бюджета, администрируемые главным администратором, администратором доходов местного бюджета.

2.1.1. Анализ структуры доходов, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета, в соответствии с решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2.1.2. Анализ изменений, внесенных в прогноз поступлений доходов в местный бюджет по доходам, закрепленным за главным администратором доходов местного бюджета.

2.1.3. Анализ выполнения показателей, учтенных в прогнозе поступлений доходов в местный бюджет.

2.1.4. Анализ неиспользованных резервов поступлений доходов в местный бюджет.

2.1.5. Анализ полноты и достоверности бюджетной отчетности главного администратора доходов местного бюджета.

2.2. Оценка качества управления муниципальными финансами в части администрирования доходов местного бюджета главным администратором доходов местного бюджета:

оценка количества внесенных изменений в прогноз поступлений доходов в местный бюджет;

оценка положительных и отрицательных отклонений фактически полученных доходов от показателей, учтенных в прогнозе поступлений доходов в местный бюджет.

3. Анализ расходов бюджета по главному распорядителю бюджетных средств

3.1. Анализ структуры расходов местного бюджета по главному распорядителю средств местного бюджета в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов, утвержденной решением о местном бюджете на отчетный финансовый год (в табличной форме).

3.2. Анализ отклонений сводной бюджетной росписи с учетом изменений от утвержденных решением Ставропольской городской Думы показателей по главному распорядителю средств местного бюджета.

3.3. Анализ полноты и достоверности бюджетной отчетности главного распорядителя средств местного бюджета по расходам за отчетный финансовый год.

3.4. Анализ исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчетном финансовом году.

3.5. Анализ исполнения расходов местного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

3.6. Анализ уровня невыполнения расходов главным распорядителем средств местного бюджета и причины их недовыполнения.

3.7. Анализ исполнения бюджетных ассигнований и реализации мероприятий в рамках выполнения национальных проектов.

3.9. Анализ исполнения бюджетных ассигнований и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

3.10. Анализ оценки эффективности реализации муниципальных программ.

3.11. Анализ исполнения бюджетных ассигнований и реализации мероприятий, предусмотренных адресной инвестиционной программой.

3.12. Результаты проверки законности, своевременности, обоснованности, целесообразности и эффективности расходов на закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Предметом проверки является информация, размещенная на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»: информация о заключенном контракте, об изменении контракта, об исполнении (расторжении) контракта и другая информация.

3.13. Оценка качества управления муниципальными финансами в части исполнения расходов местного бюджета:

оценка количества изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись;

оценка объема неисполненных лимитов бюджетных обязательств и их соотношение с кассовыми расходами;

соотношение кассовых расходов с показателями, утвержденными решением о местном бюджете на отчетный финансовый год и сводной бюджетной росписью с учетом изменений;

равномерность кассовых расходов в течение финансового года (с указанием причин неравномерности);

эффективность и результативность использования средств местного бюджета по главным администраторам бюджетных средств.

3.14. Анализ отчетности главного распорядителя средств местного бюджета в части использования средств резервных фондов:

соответствие объема средств, выделенных получателям из резервных фондов, соответствующим решениям;

анализ полноты и целевого использования средств на мероприятия и цели, предусмотренные решением о выделении средств резервных фондов;

анализ отчетности об использовании средств резервных фондов.

4. Источники финансирования дефицита местного бюджета, администрируемые главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета

4.1. Анализ структуры источников финансирования дефицита местного бюджета, администрируемых главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

4.2. Анализ изменений, внесенных в решение о местном бюджете на отчетный год, по главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.3. Анализ показателей сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.4. Анализ изменений показателей сводной бюджетной росписи по главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.5. Проверка и анализ бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.6. Оценка качества администрирования источников финансирования дефицита местного бюджета главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Муниципальный долг города Ставрополя

5.1. Проверка и анализ исполнения уполномоченным органом бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом.

5.2. Оценка объема и структуры муниципального долга за отчетный финансовый год.

5.3. Сопоставление достигнутых показателей объема муниципального долга с установленными решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на отчетный финансовый год предельными значениями муниципального долга.

5.4. Оценка обоснованности показателей объема и структуры муниципального долга по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января очередного финансового года.

5.5. Проверка, анализ и динамика объема расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году.

6. Оценка качества управления дебиторской и кредиторской задолженностью

6.1. Сопоставление объема дебиторской и кредиторской задолженности к объему кассовых расходов.

6.2. Сравнение объемов дебиторской и кредиторской задолженности на конец финансового года с показателями на начало финансового года.

6.3. Анализ полноты и достоверности отражения в бюджетной отчетности объемов дебиторской и кредиторской задолженности.

6.4. Анализ причин образования дебиторской и кредиторской задолженности.

6.5. Оценка объемов просроченной к взысканию дебиторской задолженности.

6.6. Анализ мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности:

оценка качества исполнения судебных актов, оценка количества неисполненных судебных актов на начало и конец финансового года;

анализ сумм, подлежащих к взысканию по неисполненным исполнительным документам, на конец отчетного периода по сравнению с началом финансового года.

7. Оценка качества осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового аудита

7.1 Анализ внутренних актов главного администратора бюджетных средств об организации внутреннего финансового аудита на соответствие требованиям, установленным федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

7.2. Анализ плана проведения аудиторских мероприятий на отчетный год в рамках осуществления внутреннего финансового аудита.

7.3. Анализ заключений и годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчетный год.

8. Выводы и предложения

Структура и содержание предложений направлений деятельности контрольно-счетной палаты для включения в заключение контрольно-счетной палаты на Отчет об исполнении бюджета за отчетный год

1. Результаты проверки и анализа доходов бюджета города.

1.1. Определение соответствия фактических показателей исполнения о бюджета города показателям, утвержденным решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на очередной год и на плановый период и установление достоверности бюджетной отчетности администратора доходов бюджета города.

1.2. Провести сопоставительный анализ показателей, содержащихся в расчетах при формировании прогноза поступлений доходов к проекту бюджета на отчетный финансовый год и на плановый период к бюджету с учетом внесенных изменений в утвержденный решением Ставропольской городской Думы бюджет города Ставрополя на отчетный финансовый год и на плановый период.

1.3. Примеры низкого качества администрирования доходов по главным администраторам бюджетных средств.

1.4. Комплексная оценка причин неисполнения прогнозируемых доходов бюджета на очередной финансовый год по главным администраторам бюджетных средств, выявление резервов в планировании и исполнении доходов бюджета города.

1.5. Объемы дебиторской задолженности на конец отчетного года по видам доходов, причины ее образования и меры по обеспечению ее взыскания.

2. Результаты проверки и анализа расходов бюджета города.

2.1. Проверка выполнения бюджетных полномочий главным распорядителем средств бюджета города, установленных статьей 158 БК РФ. Примеры несоответствия или невыполнения бюджетных полномочий по главным распорядителям средств бюджета города.

2.2. Анализ динамики исполнения расходов бюджета за отчетный год и два года предшествующих отчетному году.

2.3. Комплексная оценка причин неисполнения бюджета, выявления резервов в планировании и исполнении бюджета города по главным администраторам бюджетных средств.

2.4. Анализ равномерности кассовых расходов в течение финансового года, причины неравномерного исполнения бюджета.

2.5. Анализ обоснований бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год и на плановый период при их принятии и итогов исполнения соответствующих показателей бюджета по главному распорядителю за отчетный финансовый год.

2.6. Нарушения, установленные по результатам проверок, с указанием наиболее значимых примеров.

2.7. Оценка своевременности и полноты представления бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета города.

2.8. Проверка обоснованности внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

2.9. Нарушения и недостатки, выявленные в ходе проверки доведения и распределения лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Результаты проверки и анализа баланса исполнения бюджета, отчета о движении денежных средств и отчета о финансовых результатах деятельности, представленных одновременно с отчетом об исполнении бюджета города.

2.11. Анализ объемов и структуры дебиторской задолженности, причины образования просроченной, нереальной к взысканию дебиторской задолженности. Анализ дебиторской задолженности по крупным муниципальным контрактам, заключенным на сумму свыше 1 млн. рублей.

2.12. Результаты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (сгруппированные по видам нарушений).

2.13. Результаты проверки и анализа исполнения за отчетный финансовый год непрограммных расходов, включая оценку обоснованности, результативности и эффективности использования бюджетных ассигнований на их реализацию, выявленные нарушения и недостатки.

2.14. Оценка налоговых расходов муниципального образования города Ставрополя, включая анализ порядка оценки налоговых расходов муниципального образования города Ставрополь, утвержденного администрацией города Ставрополя, на соответствие общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2.15. Результаты проверки использования средств на реализацию мероприятий в рамках выполнения национальных проектов, включая оценку достижения показателей результативности реализации указанных мероприятий (с указанием результатов сопоставления плановых и фактических показателей, процента исполнения).

3. Результаты проверки и анализа исполнения (хода реализации) за отчетный финансовый год муниципальных программ.

3.1. Анализ и оценка соответствия целей, задач и значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ города Ставрополя стратегии социально-экономического развития муниципального образования города Ставрополя и плану мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования города Ставрополя.

3.2. Анализ соблюдения главным администратором бюджетных средств как ответственным исполнителем, соисполнителем муниципальной программы порядка внесения изменений в муниципальную программу.

3.3. Анализ остатков неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ в бюджете города на отчетный финансовый год.

3.4. Анализ и оценка структуры и объемов финансовых ресурсов муниципальной программы, подпрограмм, их увязка с установленными целевыми показателями.

3.5. Количественная характеристика достижения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм (количество и примеры невыполненных показателей). Анализ и оценка влияния изменений объема финансирования при реализации муниципальной программы на значения целевых показателей (индикаторов) программы, подпрограмм.

3.6. Оценка эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

4. Результаты проверки и анализа отчета об использовании ассигнований резервного фонда администрации города Ставрополя.

5. Результаты проверки и анализ исполнения адресной инвестиционной программы.

5.1. Оценка хода и результатов строительства объектов, проведения проектных и изыскательских работ в отчетном финансовом году.

5.2. Информация о количестве строек и объектов, подлежащих вводу, но не введенных в эксплуатацию в отчетном финансовом году. Анализ причин нарушения сроков завершения строительства, реконструкции объектов.

5.3. Информация об объемах незавершенного строительства по состоянию на 1 января и на 31 декабря отчетного финансового года. Анализ динамики и причин изменения объема незавершенного строительства за год.

5.4. Наличие и объем незавершенных проектных и изыскательских работ, планируемых к завершению в отчетном финансовом году. Наличие и объем разработанной за счет средств бюджета и не востребовавшей для реализации строек и объектов адресной инвестиционной программы проектной документации.

5.5. Информация об изменении способа финансового обеспечения осуществления капитальных вложений в объекты, включенные в адресную инвестиционную программу на отчетный финансовый год и плановый период, с бюджетных инвестиций на субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, передаче им полномочий муниципального заказчика. Оценка влияния изменения способа финансового обеспечения осуществления капитальных вложений, включая сроки издания необходимых правовых актов, на результаты строительства (приобретения) объектов (с указанием наиболее значимых примеров).

5.6. Оценка результатов предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (с указанием объектов, по которым субсидии предоставлены в декабре отчетного финансового года).

6. Результаты проверки и анализа информации о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

7. Результаты проверки расходования средств субсидии, выделяемой бюджету города Ставрополя из бюджета Ставропольского края на осуществление функций административного центра Ставропольского края

8. Результаты проверки и анализ исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

8.1. Проверка и анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, установленных статьей 160.2 БК РФ.

8.2. Проверка и анализ дефицита (профицита) бюджета.

8.3. Проверка и анализ и оценка исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

9. Результаты проверки и анализа муниципального долга города Ставрополя.

9.1. Проверка и анализ исполнения комитетом финансов администрации города Ставрополя бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом.

9.2. Оценка объема и структуры муниципального долга за отчетный финансовый год.

9.3. Сопоставление достигнутых показателей объема муниципального долга с установленными решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на отчетный финансовый год предельными значениями муниципального долга.

9.4. Оценка обоснованности показателей объема и структуры муниципального долга по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января очередного финансового года.

9.5. Проверка, анализ и динамика объема расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году.

10. Результаты проверки и анализа надежности и эффективности внутреннего финансового контроля и аудита, осуществляемого главным администратором бюджетных средств.

11. Проверка и анализ эффективности и результативности использования муниципальной собственности главным администратором бюджетных средств (обеспечивается направлением деятельности по экспертно-аналитической и контрольной деятельности). Анализ выявленных нарушений в сфере управления муниципальным имуществом (нарушение порядка распоряжения имуществом, нарушение порядка отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, нарушение порядка закрепления и использования находящихся в муниципальной собственности административных зданий, строений, нежилых помещений и движимого имущества и др.).
