

УТВЕРЖДЕН
решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 30 января 2026 г. № 03

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

«ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, ЭКСПЕРТОВ
К УЧАСТИЮ В МЕРОПРИЯТИЯХ ВНЕШНЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ,
ПРОВОДИМЫХ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ»

г. Ставрополь
2026

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организация и формы привлечения специалистов, экспертов к участию в мероприятиях, проводимых контрольно-счетной палатой	4
3. Порядок привлечения специалистов, экспертов к участию в мероприятиях контрольно-счетной палаты	4
4. Порядок использования результатов работы специалистов, экспертов	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок привлечения специалистов, экспертов к участию в мероприятиях внешнего муниципального финансового контроля, проводимых контрольно-счетной палатой города Ставрополя» (далее – Стандарт) определяет правила привлечения специалистов и экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях контрольно-счетной палаты города Ставрополя (далее – контрольно-счетная палата).

1.2. Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом муниципального образования городского округа города Ставрополя Ставропольского края, Положением о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 28.12.2021 № 38, Регламентом контрольно-счетной палаты города Ставрополя, утвержденным решением коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя (протокол от 10.12.2025 № 10).

1.3. В соответствии с частью 1.1 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» контрольно-счетная палата вправе на договорной основе привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

1.4. Целью Стандарта является определение общих правил привлечения специалистов и экспертов к участию в контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятиях (далее – мероприятия), проводимых контрольно-счетной палатой, по вопросам, требующим специальных знаний, навыков и опыта.

1.5. Задачами разработки Стандарта являются:

определение правил организации и форм привлечения специалистов, экспертов;

установление порядка привлечения специалистов, экспертов;

установление порядка использования результатов работы специалистов, экспертов.

1.6. Положения Стандарта не распространяются на контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проводимые контрольно-счетной палатой совместно с контрольно-счетной палатой Ставропольского края, с органами прокуратуры, правоохранительными органами и органами безопасности.

2. Организация и формы привлечения специалистов и экспертов к участию в мероприятиях, проводимых контрольно-счетной палатой

2.1. Специалисты и эксперты привлекаются к участию в мероприятиях, проводимых контрольно-счетной палатой, в тех случаях, когда для достижения целей и решения задач мероприятия необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица контрольно-счетной палаты, принимающие участие в мероприятии.

2.2. Привлечение специалистов и экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых контрольно-счетной палатой, осуществляется на договорной основе либо на безвозмездной основе путем поручения специалистам и экспертам выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с программами контрольно-счетной палаты на проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Порядок привлечения специалистов и экспертов к участию в мероприятиях контрольно-счетной палаты

3.1. Необходимость привлечения специалистов и экспертов к участию в проводимых контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях определяется решением коллегии контрольно-счетной палаты на этапе подготовки предложений о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы на очередной год или непосредственно при подготовке или в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы контрольно-счетной палаты.

Если необходимость привлечения специалистов или экспертов возникла в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, руководитель, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, организует работу по подготовке и внесению на рассмотрение коллегии контрольно-счетной палаты данного вопроса, подготовке проекта изменений в распоряжение и программу контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. Привлечение специалиста или эксперта может осуществляться:

- 1) путем заключения соглашения, безвозмездного договора со специалистом или экспертом;
- 2) путем заключения возмездного договора (муниципального контракта) со специалистом или экспертом;
- 3) в рамках соглашений о сотрудничестве (взаимодействии) контрольно-счетной палаты с организациями;
- 4) посредством взаимодействия со специалистом или экспертом в рабочем порядке без заключения договора.

3.3. Руководитель контрольного или экспертно-аналитического мероприятия участие специалистов и экспертов на договорной (контрактной) основе в контрольном или экспертно-аналитическом

мероприятии, проводимом контрольно-счетной палатой, предварительно согласовывает с председателем контрольно-счетной палаты.

Заключение муниципального контракта на возмездной основе осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.3. Факт привлечения специалиста или эксперта к участию в мероприятиях без заключения договора фиксируется в рабочей документации мероприятия.

В случаях, когда специалисту или эксперту для выполнения экспертного задания необходимо присутствовать на объекте мероприятия (присутствие на объекте мероприятия необходимо в случаях необходимости выполнения специалистом или экспертом отдельных работ (процедур) в соответствии с рабочим планом мероприятия непосредственно на объекте мероприятия), по решению руководителя контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, специалиста или эксперта следует включать в распоряжение о проведении мероприятия в качестве участника мероприятия. При этом специалист или эксперт не приобретает правовой статус инспектора контрольно-счетной палаты, то есть на него не распространяется совокупность предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и обязанностей инспекторов контрольно-счетной палаты.

4. Порядок использования результатов работы специалистов и экспертов

4.1. Способ оформления результатов работы (услуги) экспертов зависит от формата его привлечения.

Результатами работы специалистов и экспертов, привлекаемых к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, являются документы, подготовленные ими в соответствии с договором (контрактом), представляемые в форме отчета (заключения) с учетом требований к их оформлению и содержанию, установленных в договоре (муниципальном контракте).

В случае привлечения специалиста или эксперта к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии без заключения договора, результатом их работы является отчет (заключение), который содержит результаты работы специалиста или эксперта по вопросам программы (рабочего плана), входящим в его профессиональную компетенцию.

Отчетные материалы, оформленные по результатам работы (услуги) специалистов и экспертов, следует включать в состав рабочей документации.

4.2. Отчеты (заключения), подготовленные специалистами или

экспертами, передаются руководителю контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, ответственному за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Результаты работы специалистов и экспертов подлежат рассмотрению как в отношении информации, на которой основывается заключение специалиста или эксперта, так и содержащихся в нем выводов, предложений или рекомендаций.

В заключении о результатах экспертно-аналитического мероприятия, акте и отчете о результатах контрольного мероприятия, подготовленных с использованием результатов работы (услуги) специалиста или эксперта, не может выражаться мнение специалиста и эксперта. Указанные документы могут содержать результаты, выводы и предложения (рекомендации), сформулированные на основе использования результатов работы (услуги) специалиста или эксперта.
