

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 30 января 2026 г. № 03

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ
И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»

г. Ставрополь
2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3. Анализ принимаемых Ставропольской городской Думой решений по отчетам о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетной палатой города Ставрополя	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям и предписаниям контрольно-счетной палаты города Ставрополя	5
5. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в отчетах о результатах контрольных мероприятий, отчетах (заключениях) по результатам экспертно-аналитических мероприятий и информационных письмах контрольно-счетной палаты города Ставрополя	9
6. Анализ результатов рассмотрения финансовым органом уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	11
7. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий	11
8. Контроль за своевременностью составления должностными лицами контрольно-счетной палаты города Ставрополя протоколов об административных нарушениях и анализ итогов рассмотрения судебными органами дел об административных правонарушениях	12
9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	13
Приложение № 1	Форма представления информации о результатах выполнения предложений (рекомендаций), изложенные в отчетах о результатах контрольных мероприятий, отчетах (заключениях) по результатам экспертно-аналитических мероприятий и информационных письмах контрольно-счетной палаты города Ставрополя
Приложение № 2	Форма представления информации о протоколах об административных правонарушениях и результатах рассмотрения судебными органами дел об административных правонарушениях

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя «Контроль реализации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 10 Положения о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 24 июня 2016 г. № 865 (далее – Положение), Регламентом контрольно-счетной палаты города Ставрополя, утвержденным решением коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя (протокол от 17 августа 2016 г. № 01), и другими внутренними нормативными документами контрольно-счётной палаты города Ставрополя (далее – контрольно-счетная палата).

При подготовке Стандарта использовался Стандарт Счетной палаты Российской Федерации внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (в редакции от 03.07.2025).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний контрольно-счетной палаты, итоги рассмотрения уведомлений контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, информационных писем контрольно-счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами контрольно-

счетной палаты (далее – документы, направляемые контрольно-счетной палатой).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых контрольно-счетной палатой.

2.2. Положения Стандарта предназначены для сотрудников контрольно-счетной палаты в целях обеспечения качества и эффективности их контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ принимаемых Ставропольской городской Думой решений по отчетам о результатах проведенных мероприятий, представляемых контрольно-счетной палатой;

- контроль соблюдения сроков выполнения представлений и информирования контрольно-счетную палату о принятых по представлениям решениях и мерах по их выполнению, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний (далее – контроль выполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты);

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой;

- контроль за своевременным направлением в судебные органы протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольно-счетной палаты, мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют должностные лица контрольно-счетной палаты, ответственные за их исполнение.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в контрольно-счетной палате.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля (аудита) по итогам рассмотрения документов, направляемых им контрольно-счетной палатой;

- б) мониторинга учета предложений контрольно-счетной палатой по совершенствованию бюджетной, налоговой и иной нормативной базы города Ставрополя;

- в) организации в структурных подразделениях (отделах) контрольно-счетной палаты системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

выполнением представлений и предписаний контрольно-счетной палаты, рассмотрением уведомлений контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем контрольно-счетной палаты, обращений контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях в судебные органы;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты.

3. Анализ принимаемых Ставропольской городской Думой и главой города Ставрополя решений по отчетам о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетной палатой города Ставрополя

3.1. Контрольно-счетная палата в соответствии со статьей 8 Положения информирует Ставропольскую городскую Думу и главу города Ставрополя о результатах проведенных мероприятий.

3.2. Контрольно-счетная палата анализирует решения, принятые в Ставропольской городской Думе, главой города Ставрополя по итогам рассмотрения отчетов о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случаях принятия Ставропольской городской Думой либо главой города Ставрополя решений по итогам рассмотрения отчетов (заключений) о результатах проведенных мероприятий, содержащих поручения, предложения и рекомендации контрольно-счетной палате, руководители проведенных мероприятий организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают соответственно информирование о результатах их выполнения Ставропольскую городскую Думу, главу города Ставрополя.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям и предписаниям контрольно-счетной палаты города Ставрополя

4.1. Представления (предписания) контрольно-счетной палаты, подготовленные по основаниям, изложенным в статье 16 Федерального закона № 6-ФЗ, рассматриваются коллегией контрольно-счетной палаты (далее – Коллегия) и подписываются председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

4.2. Контроль выполнения представлений (предписаний) включает в себя:

- а) постановку представлений (предписаний) на контроль;
- б) анализ результатов выполнения представлений (предписаний);
- в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков выполнения представлений, установленных статьей 16 Федерального закона № 6-ФЗ;

г) принятие мер в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 6-ФЗ;

д) снятие представлений (предписаний) с контроля, продление сроков контроля исполнения представлений (предписаний), принятие дополнительных мер по их исполнению, отмена представлений (предписаний).

4.3. Постановка представлений (предписаний) на контроль осуществляется со дня их направления проверяемым органам и организациям и их должностным лицам, а также в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Ставрополя, в компетенции которых находится решение вопросов, затрагиваемых в представлениях (предписаниях).

Контроль выполнения представлений (предписаний) осуществляется ответственными за проведение соответствующих контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий (руководители контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий).

4.4. Анализ результатов выполнения представлений (предписаний) осуществляется в процессе проведения:

мониторинга выполнения представлений (предписаний), осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации о результатах выполнения представлений (предписаний);

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является выполнение ранее направленных представлений (предписаний).

4.5. Мониторинг выполнения представлений (предписаний) включает в себя:

контроль соблюдения органами местного самоуправления и объектами контроля сроков выполнения представлений (предписаний) и информирования контрольно-счетной палаты о мерах, принятых по результатам их выполнения;

анализ результатов выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях.

4.6. Контроль соблюдения органами местного самоуправления и объектами контроля сроков выполнения представлений (предписаний) и информирования контрольно-счетной палаты о мерах, принятых по результатам их выполнения состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений (предписаний) и информирования контрольно-счетной палаты со сроками, определенными статьей 16 Федерального закона № 6-ФЗ.

Фактические сроки выполнения представлений (предписаний) и информирования контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям

(предписаниям) решениях и мерах по их выполнению определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля (аудита).

4.7. Анализ результатов выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний), выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков, ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия принятых органами местного самоуправления и объектами контроля содержанию представлений и предписаний;

в) анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях.

4.8. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений (предписаний), в соответствии со статей 13 Федерального закона № 6-ФЗ у органов местного самоуправления, муниципальных органов и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах выполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении информации (документов, материалов) или несвоевременное представление информации (документов, материалов), а также предоставления информации в неполном объеме или в искаженном виде о ходе и результатах выполнения представлений (предписаний), к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия (экспертно-аналитического мероприятия).

4.9. Контрольные мероприятия, предметом которых является выполнение представлений (предписаний) или проверка выполнения ранее направленных представлений (предписаний), являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля (аудита) неполной информации о выполнении представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты;

получение по результатам мониторинга выполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля (аудита).

Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты города Ставрополя и другими внутренними нормативными документами контрольно-счетной палаты.

4.10. По итогам анализа результатов выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях (предписаниях) требований, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и муниципальной собственностью.

4.11. В случае изменения обстоятельств или при иной необходимости отмены ранее принятого представления (предписания) руководитель контрольного мероприятия (экспертно-аналитического мероприятия) вносит на рассмотрение Коллегии письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания), а также проект соответствующего решения Коллегии.

4.12. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний контрольно-счетной палаты к нарушителю законодательства принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Вопрос о выполнении представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты ежеквартально рассматривается на заседании Коллегии.

Руководители контрольных мероприятий (экспертно-аналитических мероприятий), по результатам которых направлены представления (предписания), до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, вносят на рассмотрение Коллегии письменную информацию о результатах выполнения представлений (предписаний), срок реализации которых истек в отчетном квартале, с предложениями по проектам решения Коллегии:

- о снятии с контроля выполненных представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- о продлении срока контроля за выполнением представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты с обоснованием причин.

В случае необходимости Коллегией рассматриваются предложения членов Коллегии по принятию мер к должностным лицам, проверяемым органам или организациям, не выполнившим представления (предписания).

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления (предписания) контрольно-счетной палаты при условии их выполнения.

При обращении руководителей объектов контроля (аудита) в судебные, правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судебными органами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

Решения о снятии с контроля представлений (предписаний), продлении сроков контроля исполнения представлений (предписаний), принятии по ним дополнительных мер и отмене представлений (предписаний) принимаются Коллегией.

Продление сроков реализации представлений (предписаний) осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения мероприятия, а по представлениям (предписаниям), направленным в IV квартале текущего года, – в пределах последующего года, если иной срок не будет установлен Коллегией.

4.14. Сроком окончания контроля за выполнением представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля, отмене представлений (предписаний).

5. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в отчетах о результатах контрольных мероприятий, отчетах (заключениях) по результатам экспертно-аналитических мероприятий и информационных письмах контрольно-счетной палаты города Ставрополя

5.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в отчетах о результатах контрольных мероприятий, отчетах (заключениях) по результатам экспертно-аналитических мероприятий и информационных письмах контрольно-счетной палаты города Ставрополя (далее – документы контрольно-счетной палаты), осуществляют руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых направлялись соответствующие документы.

5.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в документах контрольно-счетной палаты, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов документов контрольно-счетной палаты (далее – получатель, адресат) о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций).

5.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

признание предложений (рекомендаций) реализованными или реализованными частично;

признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);

проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин нереализации (нерассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом).

4.4. К реализованным (реализованным частично) предложениям (рекомендациям) относятся предложения (рекомендации), реализация (частичная реализация) которых подтверждается письмом от получателя (адресата), нормативным правовым актом или иным официальным документом. Под реализацией предложений (рекомендаций) понимается достижение определенных предложениями (рекомендациями) результатов при помощи предложенных в них мер. В случае необходимости руководителем контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может быть принято решение о подтверждении достоверности информации о реализации предложений (рекомендаций).

5.5. Руководители структурных подразделений (отделов) контрольно-счетной палаты совместно с руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляющими мониторинг реализации предложений (рекомендаций), ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовят информацию и направляют ее председателю контрольно-счетной палаты по форме, приведенной в приложении № 1 к Стандарту, с предложениями:

- о снятии с контроля реализованных предложений (рекомендаций);
- о снятии с контроля неактуальных предложений (рекомендаций);
- о продлении срока реализации предложений (рекомендаций) с обоснованием причин;
- о принятии контрольно-счетной палатой дополнительных мер, направленных на выяснение причин нереализации или неполной реализации предложений (рекомендаций), оставленных на контроле.

5.6. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее получателем (адресатом), относятся:

подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);

инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;

включение в доклад члена коллегии контрольно-счетной палаты для оглашения на заседаниях профильных комитетов Ставропольской городской Думы о невыполнении (нерассмотрении, несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом предложений (рекомендаций) контрольно-счетной палаты, соответствующих тематике доклада.

6. Анализ результатов рассмотрения финансовым органом уведомлений о применении бюджетных мер принуждения

6.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений руководителем контрольного (экспертно-аналитического)

мероприятия осуществляется подготовка и направление в финансовый орган администрации города Ставрополя, обеспечивающий проведение единой бюджетной политики в городе Ставрополе, уведомления контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля (аудита).

6.2. Информация по уведомлениям контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения отражается сотрудниками структурных подразделений (отделов) контрольно-счетной палаты, непосредственно осуществляющих мероприятия по контролю за рассмотрением финансовым органом уведомлений контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения.

6.3. Анализ результатов по уведомлениям контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем изучения информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

6.4. Результаты рассмотрения финансовым органом уведомлений контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения в виде соответствующей информации включается в полугодовой и годовой отчеты о работе контрольно-счетной палаты.

7. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий

7.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным нарушениям законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и нормативных правовых актов города Ставрополя.

Непосредственно мероприятия по контролю за своевременным получением информации о ходе и результатах рассмотрения обращения контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы проводятся руководителями контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, направившим соответствующее обращение.

Информация о ходе и результатах рассмотрения обращения контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы отражается сотрудниками структурных подразделений (отделов) контрольно-счетной палаты, непосредственно осуществляющих мероприятия по контролю за рассмотрением указанных обращений.

7.2. Анализ проводится на основе информации, полученной контрольно-счетной палатой от правоохранительного органа по результатам рассмотрения обращения.

В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, нормативных правовых актов города Ставрополя,

выявленным контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону (решению) правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона (решения), возбуждение уголовных дел или дел об административных правонарушениях, направление материалов по возбужденным делам в суд;

анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему контрольно-счетной палатой по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

7.3. Анализ полученной от правоохранительных органов информации о результатах рассмотрения обращений контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях в виде соответствующей информации включается в полугодовой и годовой отчеты о работе контрольно-счетной палаты.

8. Контроль за своевременностью составления должностными лицами контрольно-счетной палаты города Ставрополя протоколов об административных нарушениях и анализ итогов рассмотрения судебными органами дел об административных правонарушениях

8.1. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составленные должностными лицами контрольно-счетной палаты на основании Закона Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», для вынесения по ним решений направляются в судебные органы.

8.2. Контроль за направлением в судебные органы протоколов, составленных должностными лицами контрольно-счетной палаты, мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется руководителями структурных подразделений (отделами) контрольно-счетной палатой, консультантом-юрисконсультантом контрольно-счетной палаты согласно закрепленным полномочиям.

8.3. В процессе контроля, мониторинга и анализа с учетом полученной информации из судебных органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях:

определяется соблюдение должностными лицами контрольно-счетной палаты сроков направления протоколов об административных правонарушениях, которые в соответствии с частью 1 статьи 28.8 КоАП должны направляться по подведомственности в течение трех суток с момента их составления;

определяется соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, которые в соответствии с частью 1.1

статьи 29.6 КоАП должны быть рассмотрены судебными органами в течение двух месяцев со дня получения ими материалов дела об административном правонарушении;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего, включения в полугодовой и годовой отчеты о работе контрольно-счетной палаты.

8.4. Консультант-юрисконсульт ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, готовит информацию о привлечении должностного лица (юридического лица) к административной ответственности по протоколам об административных правонарушениях, составленным председателем, заместителем председателя и инспекторами контрольно-счетной палаты, по форме, указанной в приложении № 2 к Стандарту.

8.5. Подготовленная и согласованная с руководителями структурных подразделений (отделов), консультантом-главным бухгалтером информация ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, консультантом-юрисконсультom представляется председателю контрольно-счетной палаты, и по предложению председателя контрольно-счетной палаты рассматривается в установленном порядке на заседании Коллегии.

8.6. Сроком снятия с контроля дела об административном правонарушении является дата получения из судебных органов вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является выполнение представлений (предписаний));

информация по результатам:

текущего контроля выполнения представлений (предписаний);

рассмотрения финансовым органом уведомлений контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

рассмотрения судебными органами дел об административных правонарушениях;

анализа итогов рассмотрения материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы;

анализа итогов рассмотрения в представительном и исполнительном органах местного самоуправления отчетов, аналитических и других документов контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в полугодовой и годовой отчеты о деятельности контрольно-счетной палаты.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах выполнения предложений (рекомендаций), изложенные в отчетах о результатах контрольных мероприятий, отчетах (заключениях) по результатам экспертно-аналитических мероприятий и информационных письмах контрольно-счетной палаты города Ставрополя

Наименование мероприятия	Предложения (рекомендации) контрольно-счетной палаты	Выполнение предложений (рекомендаций) контрольно-счетной палаты	Дополнительные меры, принимаемые (планируемые к принятию) контрольно-счетной палатой
1	2	3	4
Экспертно-аналитические мероприятия			
Контрольные мероприятия			

Руководитель отдела-
руководитель инспекции

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
(к пункту 8.4 Стандарта)

Информация
о привлечении должностного лица (юридического лица) к административной ответственности по протоколам об административных правонарушениях, составленным председателем, заместителем председателя и инспекторами контрольно-счетной палаты

№ п/п	Пункт, часть, статья КоАП	Основания для составления протокола об административном правонарушении	Наименование должностного (физического, юридического) лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении	Реквизиты протокола об административном правонарушении (№, дата)	Должностное лицо контрольно-счетной палаты, составившее протокол (должность, Ф.И.О.)	Наименование судебного органа, дата и номер постановления суда	Сумма штрафа, рублей	Оплата (дата и номер документа)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									

Консультант-юрисконсульт

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководители отдела-
руководители инспекции

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководители отдела –
главный бухгалтер

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)».