

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 25 декабря 2019 г. № 36__

в редакции решений
коллегии контрольно-счетной
палаты города Ставрополя
протокол от 18 февраля 2020 г. № 3,
протокол от марта 2020 г. №

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 1 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ) в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2019 год март заместитель председателя
руководители отделов-руководители инспекции
инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
- 1.4. Экспертиза изменений, вносимых в течение квартала заместитель председателя

в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год

руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции

- 1.5. Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- заместитель
председателя
руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

- 1.6. Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.
- в течение квартала
- председатель

2. Контрольные мероприятия

- 2.1. Проверка эффективности деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя в части осуществления мероприятия по признанию права муниципальной собственности города Ставрополя на бесхозное и выморочное имущество, выявленное на территории города Ставрополя, за 2018 и 2019 годы
- январь-
февраль
- руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции

- | | | |
|---|-----------------------|--|
| <p>2.2. Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на закупку подрядных работ на объекте: «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 160 мест в 204 квартале г. Ставрополя, ул. Серова, 470/7 (в том числе проектно-изыскательские работы)» в 2018-2019 годах (возобновление контрольного мероприятия, включенного в План работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2019 год (пункт 2.5⁴))</p> | <p>январь-февраль</p> | <p>руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции</p> |
| <p>2.3. Проверка законности и эффективности использования средств резервного фонда администрации города Ставрополя, выделенных в 2018 и 2019 годах на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий</p> | <p>январь-февраль</p> | <p>руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции</p> |
| <p>2.3¹. Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на работы по ремонту площадок, установке павильонов на остановках общественного транспорта и пешеходного ограждения в городе Ставрополе в 2019 году, в рамках исполнения муниципального контракта от 11 апреля 2019 года № 28/19</p> | <p>февраль-март</p> | <p>руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции</p> |
| <p>2.4. Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на выполнение подрядных работ на объекте: «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений Комсомольского озера» в рамках исполнения заключенного контракта от 17.09.2019 № 17-09/ЭА</p> | <p>февраль-март</p> | <p>руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции</p> |

- | | | |
|---|------|---|
| 2.4 ¹ . Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение Ставропольскому муниципальному унитарному троллейбусному предприятию, а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год и 2019 годы | март | руководитель
отдела аудита в сфере
закупок -
руководитель
инспекции |
| 2.4 ² . Проверка целевого и эффективного использования субсидии, предоставленной из бюджета города Ставрополя на возмещение затрат по созданию, эксплуатации и обеспечению функционирования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ставрополя, в том числе экономического обоснования расходов на создание, эксплуатацию и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) | март | руководитель
отдела аудита в сфере
закупок -
руководитель
инспекции |

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя (в течение квартала по мере поступления поручений и предложений)

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- | | | |
|---|-----------------------|--------------|
| 2.5. Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно- | в течение
квартала | председатель |
|---|-----------------------|--------------|

счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | |
|---|--------------------|--|
| 3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение квартала | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | январь | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- | | | |
|---|--------------------|--|
| 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение квартала | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции

руководитель
отдела аудита в сфе-
ре закупок-
руководитель ин-
спекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя |
| 4.2. Участие в межведомственных совещаниях | в течение квартала | председатель
заместитель |

председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 5.1. | <p>Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:</p> <p> правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;</p> <p> правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</p> <p> правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов</p> | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
| 5.2. | <p>Обеспечение ведения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля</p> | в течение квартала (по мере необходимости) | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> |
| 5.2. | <p>Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях,</p> | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |

государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах

- | | | | |
|------|---|--------------------|--|
| 5.3. | Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> |
| 5.4. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> |

6. Организационная работа

- | | | | |
|------|---|----------------|--|
| 6.1. | Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя за 2019 год | январь-февраль | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> <p>главный специалист</p> |
|------|---|----------------|--|

6.2. Подготовка и утверждение квартальных планов	март	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>консультант- юрисконсульт</p>
6.3. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение квартала	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>консультант- юрисконсульт</p> <p>главный специалист</p>
6.4. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>консультант- юрисконсульт</p>
6.5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций главный специалист</p>
6.6. Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители</p>

отделов-
руководители
инспекций

инспекторский со-
став контрольно-
счетной палаты горо-
да Ставрополя

главный специалист

7. Кадровая работа

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 7.1. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
| 7.2. | Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
| 7.3 | Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты | в течение квартала | консультант-юрисконсульт |
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
консультант-юрисконсульт |
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
консультант-юрисконсульт |

8. Финансовая работа

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала
(по плану-графику закупок) | контрактный управляющий

консультант-главный бухгалтер |

9. Противодействие коррупции

- | | | | |
|------|--|--------------------|---|
| 9.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> <p>консультант</p> |
| 9.2. | Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> |
-