

УТВЕРЖДЕНО

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 29 декабря 2021 г. № 30

(в редакции решений
коллегии контрольно-счетной
палаты города Ставрополя
протокол от 17 января 2022 года № 1;
протокол от 21 марта 2022 года № 5;
протокол от 30 марта 2022 г. № 7;
протокол от 09 июня 2022 г. № 13;
протокол от 05 июля 2022 г. № 16
протокол от 22 июля 2022 г. № 18
протокол от 08 августа 2022 г. № 19
протокол от 02 сентября 2022 г. № 23
протокол от 19 октября 2022 г. № 26)
протокол от 28 ноября 2022 г. № 30
протокол от 23 декабря 2022 г. № 32

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- | | | | |
|------|---|---|---|
| 1.1. | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя | в течение года
(по мере поступления) | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 1.2. | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя | в течение года
(по мере поступления) | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 1.3. | Экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ) | в течение года (по мере поступления) | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 1.4. | Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств | март | заместитель председателя

руководители отделов- |

	бюджета города Ставрополя за 2021 год		руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
1.5.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 2021 год	апрель	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекции инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
1.6.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I квартал 2022 года	май-июнь	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.7.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за полугодие 2022 года	август-сентябрь	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.8.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 9 месяцев 2022 года	ноябрь-декабрь	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
1.9.	Экспертиза проекта бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	ноябрь	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
1.10.	Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый	в течение года	заместитель председателя руководитель

вый год	экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.11. Анализ основных параметров бюджета города Ставрополя с учетом поправок на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», внесенных в городскую Думу главой города Ставрополя	в течение года (по мере поступления) заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.12. Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя	ежеквартально руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.12 ¹ «Анализ эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Ставрополя «Ремонтно-строительное предприятие» в части расходов по приобретению и списанию противогололедных материалов (песка, соли) в рамках контрактов по выполнению работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Промышленного района города Ставрополя, во втором полугодии 2022 года и первом полугодии 2023 года»	декабрь руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

1.13. Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и	в течение года председатель
--	--------------------------------

контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.

2. Контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|----------------|---|
| 2.1. | Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на работы по благоустройству территории сквера по ул. Чехова на пересечении ул. Чехова и ул. Мимоз в городе Ставрополе, в рамках исполнения муниципального контракта от 01.11.2020 № 42/20. | январь-февраль | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.2. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» на выполнение муниципального задания в 2020-2021 годах и на иные цели в 2019-2021 годах | январь-июнь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.3. | Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на закупку работ по благоустройству территории урочища родника «Корыта» в городе Ставрополь Ставропольского края, в рамках исполнения контракта от 16.02.2021 № 8-ЭА | март-апрель | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.4. | Исключен | | |
| 2.5. | Исключен | | |
| 2.6. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» города Ставрополя на выполне- | июль-август | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |

ние муниципального задания и на иные цели в 2020-2021 годах

- | | | | |
|-------|---|------------------|---|
| 2.7. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Ставрополя в 2020-2021 годах на реализацию национального проекта «Культура» | июль-август | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.8. | Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, за 2019-2021 годы | август-сентябрь | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.9. | Проверка соблюдения порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ставрополя и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также осуществление контроля за его исполнением в 2021 году. | сентябрь-октябрь | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |
| 2.10. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному автономному учреждению культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2021 году и текущем периоде | сентябрь-октябрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |

- 2.10¹. Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств города Ставрополя, выделенных в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной системы на территории города Ставрополя, благоустройство территории города Ставрополя» на уплату взносов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в 2021 году и истекшем периоде 2022 года
- октябрь-ноябрь
- руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции
- 2.11. Аудит в сфере закупок в рамках исполнения администрацией Октябрьского района города Ставрополя требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 2021 год – истекший период 2022 года
- октябрь-декабрь
- руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя

- 2.12. Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Бытсервис», а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2020-2021 годы
- январь-февраль
- руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции
- 2.13. Проверка эффективности управления и использования имущества, а также правильности формирования финансового результата деятельности акционерного общества
- май-июнь
- руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

«Ставропольгоргаз» и размера прибыли, приходящейся на долю муниципального образования города Ставрополя в уставном (складочном) капитале акционерного общества, подлежащей уплате в бюджет города Ставрополя, за 2019-2021 годы

- | | | |
|---|------------------|---|
| 2.14. Проверка целевого и эффективного использования муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя средств субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя, в 2021 году и истекшем периоде 2022 года | июль-август | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |
| 2.15. Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник» Промышленного района города Ставрополя, за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года | ноябрь-декабрь | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.16. Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Ремонтно-строительное предприятие», за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года | сентябрь-октябрь | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |

Контрольные мероприятия по предложениям правоохранительных органов Российской Федерации
(в течение года по мере поступления предложений)

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- 2.17. Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. в течение года председатель

Переходящие контрольные мероприятия

- 2.18. Проверка использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя» на выполнение муниципального задания, на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в 2019-2020 годах
- апрель-июнь 2021 года
октябрь-декабрь 2022 года
- руководитель отдела аудита в сфере закупок
руководитель инспекции
- 2.19. Проверка соответствия заключения и исполнения муниципального контракта от 25.05.2020 № 58 на выполнение подрядных работ по объекту: «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 160 мест по ул. Чапаева в г. Ставрополе» действующему законодательству Российской Федерации
- март-декабрь 2021 года
июль-август 2022 года
- руководитель отдела аудита в сфере закупок
руководитель инспекции

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- 3.1. Внесение представлений, направ- в течение председатель

ление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	года	заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций
3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний	в течение года	заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций
3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя	январь, апрель, июль, октябрь	заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления города Ставрополя, Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, правоохранительными органами и иными контрольными (надзорными) органами

4.1. Участие в заседаниях Ставропольской городской Думы и ее комитетах	в течение года	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций
4.2. Участие в заседаниях администрации города Ставрополя	в течение года	председатель заместитель председателя
4.3. Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Ставропольского края	в течение года	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций

- | | | |
|--|----------------|--|
| 4.4. Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления города Ставрополя, правоохранительных органов | в течение года | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя</p> |
| 4.5. Участие в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, иными контрольными (надзорными) органами | в течение года | <p>руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции</p> <p>руководитель
отдела аудита в сфе-
ре закупок-
руководитель ин-
спекции</p> <p>инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя</p> |

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | |
|---|----------------|---------------------------|
| <p>5.1. Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:</p> <p style="padding-left: 40px;">правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;</p> <p style="padding-left: 40px;">правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</p> <p style="padding-left: 40px;">правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных пра-</p> | в течение года | юрисконсульт [*] |
|---|----------------|---------------------------|

вонарушениях), иных проектов документов

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 5.2. | Обеспечение ведения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля | в течение года (по мере необходимости) | <p>председатель
заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-
руководители инспекций</p> <p>юрисконсульт</p> |
| 5.3. | Контроль за применением Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля | в течение года | юрисконсульт |
| 5.4. | Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах | в течение года | юрисконсульт |
| 5.5. | Разработка и (или) актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года (по мере необходимости) | юрисконсульт |
| 5.6. | Контроль за применением стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года | юрисконсульт |

5.7. Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	в течение года	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно- счётной палаты города Ставрополя</p>
--	----------------	---

6. Организационная работа

6.1. Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счётной палаты города Ставрополя за 2021 год	январь-март	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>юриисконсульт</p> <p>главный специалист административного отдела</p>
6.2. Исключен		
6.3. Подготовка и утверждение плана работы контрольно-счётной палаты города Ставрополя на 2023 год	декабрь	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>юриисконсульт</p>
6.4. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счётной палаты города Ставро-	в течение года	<p>председатель заместитель председателя</p>

поля, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений		руководители отделов-руководители инспекций юрисконсульт
6.5. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	секретарь коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя председатель заместитель председателя
		руководители отделов-руководители инспекций руководитель административного отдела-главный бухгалтер юрисконсульт
6.6. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций руководитель административного отдела-главный бухгалтер главный специалист административного отдела
6.7. Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций руководитель административного отдела-главный бухгалтер

		инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя
		главный специалист административного отдела
6.8.	Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года
		председатель
		руководитель административного отдела-главный бухгалтер
		консультант административного отдела**

7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года	консультант административного отдела***
7.2.	Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант административного отдела***
7.3.	Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант административного отдела***
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	председатель
			руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			консультант административного отдела***

- | | | | |
|------|--|--|---|
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года (по мере необходимости) | <p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант административного отдела***</p> |
| 7.6. | Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя | май-июнь | <p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант административного отдела***</p> |

8. Финансовая работа

- | | | | |
|------|---|---|--|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года | руководитель административного отдела-главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение года | руководитель административного отдела-главный бухгалтер |
| 8.3. | Формирование обоснований бюджетных ассигнований для контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | сентябрь-октябрь | руководитель административного отдела-главный бухгалтер |
| 8.4. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года (по плану-графику закупок) | <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант административного отдела**</p> |

- | | | | |
|------|---|--|---|
| 8.5. | Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2023 год | декабрь | руководитель административного отдела-главный бухгалтер

консультант административного отдела** |
| 8.6. | Проведение инвентаризации | декабрь, по мере необходимости | руководитель административного отдела-главный бухгалтер |
| 8.7. | Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита | в течение года (по плану аудиторских проверок) | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |

9. Противодействие коррупции

- | | | | |
|------|---|--|--|
| 9.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение года | председатель

заместитель председателя

руководители отделов-руководители инспекций

руководитель административного отдела-главный бухгалтер

инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя

консультант административного отдела**

юрисконсульт |
| 9.2. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по допол- | в течение года (по мере необходимости) | председатель

руководитель административного отдела-главный бухгалтер

консультант административного отдела** |

- нительным профессиональным программам в области противодействия коррупции
- 9.3. Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
- 9.4. Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции
- 9.5. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений

в течение года
(по мере необходимости)

председатель
руководитель административного отдела-главный бухгалтер
консультант административного отдела***

в течение года
(по мере необходимости)

председатель
юриисконсульт
руководитель административного отдела-главный бухгалтер
консультант административного отдела**
юриисконсульт

в течение года

председатель
заместитель председателя

* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит проведение правовой экспертизы проектов документов контрольно-счетной палаты (далее – юристконсульт)

** работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит хозяйственное обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты здания, в которой находится контрольно-счетная палата, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг

*** работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы».