

## УТВЕРЖДЕН

решением коллегии  
контрольно-счетной палаты  
города Ставрополя  
протокол  
от 30 июня 2021 г. № 14

(в редакции решений  
коллегии контрольно-счетной  
палаты города Ставрополя  
протокол от 07 июля 2021 № 15,  
протокол от 09 июля 2021 № 16,  
протокол от 06 сентября 2021 № 20,  
протокол от 14 сентября 2021 № 22)

### ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 3 квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

#### 1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ) в течение квартала (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2<sup>1</sup>. Анализ эффективности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) по земельному налогу для категории «обманутые дольщики» в пределах прав, предоставленных Ставропольской городской Думе законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за период 2019- июль руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции

2020 годов

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 1.3. Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I полугодие 2021 года  | август-сентябрь                          | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции   |
| 1.4. Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год  | в течение квартала                       | председатель<br>заместитель председателя<br><br>руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 1.5. Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя | в течение квартала (по мере поступления) | заместитель председателя  |
| 1.6. Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя  | сентябрь                                 | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции   |

**Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия**

- |   |                    |              |
|---|--------------------|--------------|
| 1.7. Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и | в течение квартала | председатель |
|---|--------------------|--------------|

контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.

## 2. Контрольные мероприятия

- |      |   |               |   |
|------|---|---------------|---|
| 2.1. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению «Трансигнал» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах  | июль - август | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.2. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования центру дополнительного образования детей Ленинского района города Ставрополя, на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах | июль          | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции       |
| 2.3. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению «Городской информационно-методический центр города Ставрополя» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах  | июль-август   | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции       |
| 2.4. | Проверка правомерности получения и расходования бюджетных средств, выделенных на закупку работ по благоустройству сквера в районе многоквартирного дома № 86А по улице Доваторцев в городе Ставрополе Ставропольского края, в рамках исполнения контракта от  | июль-сентябрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции   |

10.04.2020

№03213000011200000032\_120192 в  
2020 году

- |                    |   |                   |  |
|--------------------|---|-------------------|--|
| 2.5.               | Проверка использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению «Ставропольское городское лесничество» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах и истекшем периоде 2021 года   | июль-<br>сентябрь | руководитель<br>отдела аудита<br>в сфере закупок-<br>руководитель<br>инспекции |
| 2.6. Исключить     |   |                   |  |
| 2.6 <sup>1</sup> . | Проверка целевого и эффективного использования муниципальным бюджетным образовательным учреждением гимназией № 3 города Ставрополя субсидии, выделенной в 2018-2020 годах и 1 полугодии 2021 года из бюджета города Ставрополя на выполнение муниципального задания, в части расходов на оплату труда работников учреждения | сентябрь          | руководитель<br>отдела контрольной<br>работы-<br>руководитель<br>инспекции     |

**Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя  
(в течение квартала по мере поступления поручений и предложений)**

**Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой  
Ставропольского края контрольные мероприятия**

- |      |   |                       |              |
|------|---|-----------------------|--------------|
| 2.6. | Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставрополь- | в течение<br>квартала | председатель |
|------|---|-----------------------|--------------|

ского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.

### **3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

- |   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| 3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий  | в течение квартала | председатель<br>заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций |
| 3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний  | в течение квартала | заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций                 |
| 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | сентябрь           | заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций                 |

### **4. Взаимодействие с правоохранительными органами**

- |   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение квартала | руководитель<br>отдела контрольной<br>работы-<br>руководитель<br>инспекции<br><br>руководитель<br>отдела аудита в сфе-<br>ре закупок-<br>руководитель ин-<br>спекции<br><br>инспекторский<br>состав контрольно-<br>счетной палаты<br>города Ставрополя |
|---|--------------------|--|

- |      |                                       |                    |  |
|------|---------------------------------------|--------------------|--|
| 4.2. | Участие в межведомственных совещаниях | в течение квартала | председатель<br>заместитель<br>председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций |
|------|---------------------------------------|--------------------|--|

## 5. Правовая, методологическая и методическая работа

- |      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 5.1. | Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:<br>правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;<br>правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);<br>правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов | в течение квартала                         | консультант-юрисконсульт  |
| 5.2. | Обеспечение ведения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля  | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель<br>заместитель председателя<br><br>руководители<br>отделов-<br>руководители<br>инспекций<br><br>консультант-юрисконсульт |

- |   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| 5.3. Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах | в течение квартала | консультант-юриисконсульт   |
| 5.4. Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя  | в течение квартала | председатель<br>заместитель председателя<br><br>руководители отделов-<br>руководители инспекций<br><br>консультант-юриисконсульт  |
| 5.5. Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу  | в течение квартала | председатель<br>заместитель председателя<br><br>руководители отделов-<br>руководители инспекций<br><br>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя |

## 6. Организационная работа

- |  |          |   |
|--|----------|---|
| 6.1. Подготовка и утверждение квартальных планов | сентябрь | председатель<br>заместитель председателя<br><br>руководители отделов-<br>руководители инспекций |
|--|----------|---|

		консультант-юрисконсульт
6.2. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций консультант-юрисконсульт главный специалист
6.3. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций консультант-юрисконсульт
6.4. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций главный специалист
6.5. Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя главный специалист



## 7. Кадровая работа

- |      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 7.1. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства  | в течение квартала                            | консультант-юрисконсульт                 |
| 7.2. | Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства | в течение квартала                            | консультант-юрисконсульт                 |
| 7.3  | Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты   | в течение квартала                            | консультант-юрисконсульт                 |
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя  | в течение квартала<br>(по мере необходимости) | председатель<br>консультант-юрисконсульт |
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя   | в течение квартала<br>(по мере необходимости) | председатель<br>консультант-юрисконсульт |

## 8. Финансовая работа

- |      |   |                    |                               |
|------|---|--------------------|-------------------------------|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
|------|---|--------------------|-------------------------------|

палаты города Ставрополя

- |      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала                            | консультант-главный бухгалтер                            |
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя         | в течение квартала (по плану-графику закупок) | контрактный управляющий<br>консультант-главный бухгалтер |

### 9. Противодействие коррупции

- |                    |   |  |  |
|--------------------|---|--|--|
| 9.1.               | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок  | в течение квартала                         | председатель<br>заместитель председателя<br>руководители отделов-руководители инспекций<br>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя<br>консультант-юрисконсульт<br>консультант |
| 9.1 <sup>1</sup> . | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель<br>консультант-юрисконсульт   |
| 9.1 <sup>2</sup> . | Участие лиц, впервые посту-   | по мере необходимости                      | лица, впервые поступившие на муни-   |

<p>павших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>		<p>ципальную службу и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов</p>
<p>9.1<sup>3</sup>. Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>в течение квартала (по мере необходимости)</p>	<p>председатель контрактный управляющий</p>
<p>9.2. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений</p>	<p>в течение квартала</p>	<p>председатель заместитель председателя</p>

---