

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 11 октября 2021 г. № 24

(в редакции решения коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополь
протокол от 29 декабря 2021 г. № 30)

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 4 квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя
в течение квартала (по мере поступления)
руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ)
в течение квартала (по мере поступления)
руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 9 месяцев 2021 года
ноябрь-декабрь
руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.4. Экспертиза проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период
ноябрь
председатель
заместитель председателя
руководители отделов-руководитель инспекции

- | | | |
|------|---|---|
| | | инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя |
| 1.5. | Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год | в течение квартала
председатель
заместитель
председателя

руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.6. | Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя | в течение квартала
(по мере поступления)
заместитель
председателя |
| 1.7. | Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя | декабрь
руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |

**Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой
Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия**

- | | | |
|------|---|------------------------------------|
| 1.8. | Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала
председатель |
|------|---|------------------------------------|

2. Контрольные мероприятия

- 2.1. Исключить
- 2.2. Проверка законности и результативности использования средств, выделенных из бюджета города Ставрополя на обеспечение элементами обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения и организацию обеспечения безопасности дорожного движения в рамках реализации основного мероприятия «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ставрополя» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной системы на территории города Ставрополя, благоустройство территории города Ставрополя» в 2019-2020 годах
- октябрь руководитель экспертно-аналитического отдела - руководитель инспекции
- 2.3. Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению культуры центру досуга и кино «Октябрь» на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2019-2020 годах
- декабрь руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции
- 2.4. Проверка правомерности получения и расходования бюджетных средств, выделенных на закупку товаров, работ и услуг по благоустройству прилегающей территории Комсомольского пруда и Пионерского пруда в городе Ставрополе, в рамках исполнения муниципального контракта от
- октябрь-декабрь руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции

02.12.2019 № 81/19 в 2019 – 2020 годах

- | | | | |
|------|---|-----------------|---|
| 2.5. | Проверка соответствия заключения и исполнения муниципального контракта от 25.05.2020 № 58 на выполнение подрядных работ по объекту: «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 160 мест по ул. Чапаева в г. Ставрополе» действующему законодательству Российской Федерации | октябрь-декабрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.6. | Проверка использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя» на выполнение муниципального задания, на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в 2019-2020 годах | октябрь-декабрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.7. | Исключить | | |
| 2.8. | Аудит в сфере закупок в рамках исполнения администрацией Ленинского района города Ставрополя требований Федерально-го закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 2020 год – истекший период 2021 года | октябрь-декабрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя (в течение квартала по мере поступления поручений и предложений)

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|--------------------|--------------|
| 2.9. | Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение квартала | председатель |
|------|---|--------------------|--------------|

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | | |
|------|--|--------------------|--|
| 3.1. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение квартала | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.3. | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | декабрь | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- | | | |
|---|--------------------|---|
| 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение квартала | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |
| | | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| | | инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя |
| 4.2. Участие в межведомственных совещаниях | в течение квартала | председатель заместитель председателя |
| | | руководители отделов-руководители инспекций |

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | |
|--|--------------------|---------------------------|
| 5.1. Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:
правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;
правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);
правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий | в течение квартала | консультант-юриисконсульт |
|--|--------------------|---------------------------|

(заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 5.2. | Обеспечение ведения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля | в течение квартала (по мере необходимости) | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> |
| 5.3. | Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах | в течение квартала | <p>консультант-юрисконсульт</p> |
| 5.4. | Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юрисконсульт</p> |
| 5.5. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-</p> |

руководители
инспекций

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

6. Организационная работа

- | | | |
|--|-----------------------|---|
| 6.1. Подготовка и утверждение квартальных планов | декабрь | председатель |
| | | заместитель
председателя |
| | | руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| | | консультант-
юрисконсульт |
| 6.2. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений | в течение
квартала | председатель |
| | | заместитель
председателя |
| | | руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| | | консультант-
юрисконсульт |
| | | секретарь коллегии |
| 6.3. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение
квартала | председатель |
| | | заместитель
председателя |
| | | руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| | | консультант-
юрисконсульт |
| 6.4. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение
квартала | председатель |
| | | заместитель
председателя |
| | | руководители
отделов- |

		руководители инспекций главный специалист
6.5.	Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала
		заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя главный специалист

7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение квартала	консультант-юрисконсульт
7.2.	Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства	в течение квартала	консультант-юрисконсульт
7.3	Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты	в течение квартала	консультант-юрисконсульт
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала (по мере необходимости)	председатель консультант-юрисконсульт
7.5.	Подготовка и проведение отбора	в течение квартала	председатель

по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	(по мере необходимости)	консультант-юрисконсульт
---	-------------------------	--------------------------

8. Финансовая работа

- | | | |
|---|---|--|
| 8.1. Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.2. Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала | консультант-главный бухгалтер |
| 8.3. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по плану-графику закупок) | контрактный управляющий
консультант-главный бухгалтер |

9. Противодействие коррупции

- | | | |
|---|--------------------|---|
| 9.1. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

консультант-
юрисконсульт

консультант |
| 9.2. Участие муниципальных служащих, в должностные | в течение квартала | председатель |

<p>обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>(по мере необходимости)</p>	<p>консультант-юристоконсульт</p>
<p>9.3. Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>лица, впервые поступившие на муниципальную службу и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов</p>
<p>9.4. Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>в течение квартала (по мере необходимости)</p>	<p>председатель контрактный управляющий</p>
<p>9.5. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений</p>	<p>в течение квартала</p>	<p>председатель заместитель председателя</p>
