

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 25 декабря 2019 г. № 36

(в редакции решений
коллегии контрольно-счетной
палаты города Ставрополя
протокол от 18 февраля 2020 г. № 3,
протокол от 11 марта 2020 г. № 05,
протокол от 25 марта 2020 г. № 06/1,
протокол от 25 июня 2020 г. № 10,
протокол от 17 июля 2020 г. № 11,
протокол от 27 июля 2020 г. № 12,
протокол от 06 августа 2020 г. № 14,
протокол от 28 сентября 2020 г. № 19)

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя в течение года (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ) в течение года (по мере поступления) руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2019 год март заместитель председателя

руководители отделов-руководители инспекции

			инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя
1.4.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 2019 год	апрель	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекции инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя
1.5.	Анализ итогов реализации Стратегии социально-экономического развития города Ставрополя до 2030 года за 2017-2019 годы	май-июнь	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
1.6.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I квартал 2020 года	май-июнь	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
1.7.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I полугодие 2020 года	август- сентябрь	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
1.8.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 9 месяцев 2020 года	ноябрь- декабрь	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
1.9.	Экспертиза проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период	ноябрь	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский

			состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя
1.10.	Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год	в течение года	заместитель председателя руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
1.11.	Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя	в течение года (по мере поступления)	заместитель председателя руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции
1.12.	Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя	ежеквартально	руководитель экспертно- аналитического отдела- руководитель инспекции

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия

1.13.	Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.	в течение года	председатель
-------	---	----------------	--------------

2. Контрольные мероприятия

2.1.	Проверка эффективности деятельности комитета по управле-	январь- февраль	руководитель экспертно- аналитического
------	--	--------------------	--

<p>нию муниципальным имуществом города Ставрополя в части осуществления мероприятия по признанию права муниципальной собственности города Ставрополя на бесхозяйное и выморочное имущество, выявленное на территории города Ставрополя, за 2018 и 2019 годы</p>	<p>отдела- руководитель инспекции</p>
<p>2.2. Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на закупку подрядных работ на объекте: «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 160 мест в 204 квартале г. Ставрополя, ул. Серова, 470/7 (в том числе проектно-изыскательские работы)» в 2018-2019 годах (возобновление контрольного мероприятия, включенного в План работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2019 год (пункт 2.5⁴))</p>	<p>январь- июнь руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции</p>
<p>2.3. Проверка законности и эффективности использования средств резервного фонда администрации города Ставрополя, выделенных в 2018 и 2019 годах на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий</p>	<p>январь- февраль руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции</p>
<p>2.3¹. Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на работы по ремонту площадок, установке павильонов на остановках общественного транспорта и пешеходного ограждения в городе Ставрополе в 2019 году, в</p>	<p>февраль- июнь руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции</p>

рамках исполнения муниципального контракта от 11 апреля 2019 года № 28/19

- | | | | |
|--------------------|--|--------------|--|
| 2.4. | Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на выполнение подрядных работ на объекте: «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений Комсомольского озера» в рамках исполнения заключенного контракта от 17.09.2019 № 17-09/ЭА | июль-декабрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок –
руководитель инспекции |
| 2.4 ¹ . | Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение Ставропольскому муниципальному унитарному троллейбусному предприятию, а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год и 2019 годы | март-июнь | руководитель отдела аудита в сфере закупок –
руководитель инспекции |
| 2.4 ² . | Проверка целевого и эффективного использования субсидии, предоставленной из бюджета города Ставрополя на возмещение затрат по созданию, эксплуатации и обеспечению функционирования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ставрополя, в том числе экономического обоснования расходов на создание, эксплуатацию и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) | март-июнь | руководитель отдела аудита в сфере закупок –
руководитель инспекции |
| 2.5. | Исключить | | |

- | | | | |
|--------------------|--|---------------|---|
| 2.6. | Проверка законности использования бюджетных средств, направленных на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе тротуаров, въездов во внутриквартальные территории, расположенных на территории Ленинского района города Ставрополя, за 2019 год | май-июнь | руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции |
| 2.7. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках заключенных муниципальных контрактов в 2019 году на выполнение работ по реконструкции участка улицы Пирогова от разворотного круга по улице Пирогова до улицы Доваторцев в городе Ставрополе | август-ноябрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.7 ¹ . | Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Горзеленстрой» города Ставрополя, а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год – истекший период 2020 года | июль-октябрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок – руководитель инспекции |
| 2.8. | Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также | май-август | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |

средств от продажи прав на заключение договоров аренды земельных участков за 2018 и 2019 годы

- | | | | |
|---------------------|--|----------------------|--|
| 2.9. | Аудит эффективности использования средств бюджета города Ставрополя, выделенных в 2017-2019 годах на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ставрополе» муниципальной программы «Обеспечение жильем населения города Ставрополя» | июль-
сентябрь | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 2.10. | Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет города Ставрополя доходов от оказания платных услуг в части единовременной платы за резервирование места под семейное (родовое) захоронение за 2018 и 2019 годы | август-
сентябрь | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 2.11. | Исключить | | |
| 2.12. | Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города Ставрополя, направленных на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время в 2018-2019 годах году и истекшем периоде 2020 года | сентябрь-
октябрь | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |
| 2.12 ¹ . | Проверка целевого и эффективного использования муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Ставрополя субсидий, выделенных в 2018-2019 годах из бюджета города Ставрополя на выполнение муниципального за- | октябрь-
ноябрь | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |

дания, в части расходов на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя

- | | | | |
|-------|---|-----------------|---|
| 2.13. | Проверка результативности использования бюджетных средств, выделенных на закупку с целью оснащения средствами обучения объекта: «Строительство муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы на 1550 мест по ул. Пирогова в г. Ставрополе» | октябрь-декабрь | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.14. | Проверка эффективности использования доли (имущества) муниципального образования города Ставрополя в уставном капитале акционерного общества «Ставропольгоргаз» за 2019 год и истекший период 2020 года | декабрь | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя (в течение года по мере поступления поручений и предложений)

- | | | | |
|---------------------|---|-----------------|---|
| 2.10 ¹ . | Проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2019 год и 1 полугодие 2020 года муниципальным унитарным предприятием города Ставрополя «Жемчуг» | август-сентябрь | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции |
|---------------------|---|-----------------|---|

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- | | | | |
|-------|--|----------------|--------------|
| 2.15. | Проведение совместных и параллельных контрольных ме- | в течение года | председатель |
|-------|--|----------------|--------------|

роприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | |
|---|--|--|
| 3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение года | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.2. Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение года | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
| 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | январь,
апрель,
июль,
октябрь | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- | | | |
|---|----------------|---|
| 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение года | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции

руководитель
отдела аудита в сфе-
ре закупок-
руководитель ин-
спекции

инспекторский |
|---|----------------|---|

состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

- 4.2. Участие в межведомственных совещаниях в течение года
- председатель
заместитель
председателя
- руководители
отделов-
руководители
инспекций

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- 5.1. Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:
- правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;
- правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);
- правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов
- в течение года
- консультант-
юриисконсульт
- 5.2. Обеспечение ведения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля
- в течение года (по мере необходимости)
- председатель
заместитель председателя
руководители

		отделов- руководители инспекций
		консультант- юрисконсульт
5.3.	Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах	в течение года консультант- юрисконсульт
5.4.	Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций консультант- юрисконсульт
5.5.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	в течение года председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя

6. Организационная работа

- | | | |
|--|-------------------------------|---|
| 6.1. Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя за 2019 год | январь-февраль | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юриисконсульт</p> <p>главный специалист</p> |
| 6.2. Подготовка и утверждение квартальных планов | март, июнь, сентябрь, декабрь | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юриисконсульт</p> |
| 6.3. Подготовка и утверждение плана работы на 2021 год | декабрь | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юриисконсульт</p> |
| 6.4. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений | в течение года | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>консультант-юриисконсульт</p> <p>главный специалист</p> |

- | | | | |
|------|---|----------------|--|
| 6.5. | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> |
| 6.6. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года | <p>председатель
заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>главный специалист</p> |
| 6.7. | Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя | в течение года | <p>заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>инспекторский со-
став контрольно-
счетной палаты горо-
да Ставрополя</p> <p>главный специалист</p> |

7. Кадровая работа

- | | | | |
|------|---|----------------|------------------------------|
| 7.1. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года | консультант-
юрисконсульт |
| 7.2. | Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта | в течение года | консультант-
юрисконсульт |

2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 7.3 | Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты | в течение года | консультант-юрисконсульт |
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года (по мере необходимости) | председатель
консультант-юрисконсульт |
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года (по мере необходимости) | председатель
консультант-юрисконсульт |
| 7.6. | Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя | май-июнь | председатель
консультант-юрисконсульт |

8. Финансовая работа

- | | | | |
|------|--|----------------|-------------------------------|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение года | консультант-главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение года | консультант-главный бухгалтер |

8.3. Формирование обоснований бюджетных ассигнований для контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов	сентябрь-октябрь	консультант-главный бухгалтер контрактный управляющий
8.4. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по плану-графику закупок)	контрактный управляющий консультант-главный бухгалтер
8.5. Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2021 год	декабрь	контрактный управляющий консультант-главный бухгалтер
8.6. Проведение инвентаризации	декабрь, по мере необходимости	консультант-главный бухгалтер
8.7. Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита	в течение года (по плану аудиторских проверок)	руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

9. Противодействие коррупции

9.1. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок	в течение года	председатель заместитель председателя руководители отделов-руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя консультант-юрисконсульт консультант
---	----------------	--

- 9.2. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений
- в течение года
- председатель
заместитель
председателя
-