

УТВЕРЖДЕНО

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол от 20 октября 2017 № 22_

Внесение изменений в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя «Контроль реализации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденный решением коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя (протокол от 15 ноября 2016 г. № 05), в редакции решения коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя (протокол от 12 июля 2017 г. № 16)

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 24 июня 2016 г. № 865, внести следующие изменения в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя «Контроль реализации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденный решением коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя (протокол от 15 ноября 2016 г. № 05), в редакции решения коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя (протокол от 12 июля 2017 г. № 16):

1. В разделе 7 «Контроль за своевременностью составления должностными лицами контрольно-счетной палаты города Ставрополя протоколов об административных нарушениях и анализ итогов рассмотрения судебными органами дел об административных правонарушениях»:

а) пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Консультант-юрисконсульт ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, готовит информацию о привлечении должностного лица (юридического лица) к административной ответственности по протоколам об административных правонарушениях, составленным председателем, заместителем председателя и инспекторами контрольно-счетной палаты, по форме, указанной в приложении к Стандарту».

б) в пункте 7.5 после слов «с руководителями структурных подразделений (отделов)» дополнить словами «, консультантом-главным бухгалтером».

2. Приложение (к пункту 7.4 Стандарта) изложить в следующей редакции:

«Приложение
(к пункту 7.4 Стандарта)

Информация
о привлечении должностного лица (юридического лица) к административной ответственности по протоколам об административных правонарушениях, составленным председателем, заместителем председателя и инспекторами контрольно-счетной палаты

№ п/п	Пункт, часть, статья КоАП	Основания для составления протокола об административном правонарушении	Наименование должностного (физического, юридического) лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении	Реквизиты протокола об административном правонарушении (№, дата)	Должностное лицо контрольно-счетной палаты, составившее протокол (должность, Ф.И.О.)	Наименование судебного органа, дата и номер постановления суда	Сумма штрафа, рублей	Оплата (дата и номер документа)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									

Консультант-юриисконсульт

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководители отдела-
руководители инспекции

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Консультант-главный бухгалтер

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)»

